



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**  
**INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принята на заседании  
Учёного совета ИМЭС  
(протокол от 26 марта 2026 г. № 7)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова  
26 марта 2026 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОЦЕДУРЕ  
ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ  
РАБОТЫ**

по специальности  
38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль)  
«Таможенное регулирование и логистика»

*Приложение 8*  
*к основной профессиональной образовательной программе*  
*по специальности 38.05.02 Таможенное дело,*  
*направленность (профиль) «Таможенное регулирование и логистика»*

Методические указания по подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы входят в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенное регулирование и логистика» и предназначены для обучающихся очно-заочной формы обучения.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Порядок подготовки выпускной квалификационной работы .....	6
3. Выбор темы выпускной квалификационной работы и назначение руководителя выпускной квалификационной работы .....	7
3.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы .....	7
3.2. Руководство выпускной квалификационной работой .....	8
4. Структура выпускной квалификационной работы.....	9
5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы .....	12
5.1. Проверка текста выпускной квалификационной работы на заимствование .....	13
5.2. Подготовка презентации .....	13
5.3. Доклад на защиту выпускной квалификационной работы.....	14
6. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы.....	15
6.1. Предварительная защита выпускной квалификационной работы.....	15
6.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы.....	15
6.3. Критерии оценки выпускной квалификационной работы.....	15
Приложение 1.....	19
Приложение 2.....	21
Приложение 3.....	22
Приложение 4.....	24
Приложение 5.....	25
Приложение 6.....	26

## 1. Общие положения

Данные методические указания разработаны с целью обеспечения единства требований к выпускной квалификационной работе (далее – ВКР) Института международных экономических связей.

Государственная итоговая аттестация предусматривает защиту ВКР.

ВКР является завершающим этапом подготовки специалистов по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенное регулирование и логистика», позволяющим определить степень готовности выпускника к самостоятельному решению сложных комплексных задач в его дальнейшей практической деятельности.

Целью подготовки ВКР являются:

– систематизация, закрепление и расширение полученных при обучении теоретических знаний;

– выработка навыков аналитической работы и опыта презентации полученных результатов;

– применение полученных знаний при решении конкретных научных и практических задач в рамках темы ВКР;

– развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой научного исследования при решении проблем и вопросов, рассматриваемых в ВКР.

ВКР должна быть выполнена на высоком теоретическом уровне и свидетельствовать о готовности выпускника к практической деятельности. По результатам защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении обучающемуся степени специалиста.

Подготовка ВКР по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенное регулирование и логистика» является завершающим этапом формирования компетенций, указанных в ФГОС ВО (УК и ОПК) и профессиональных компетенций (ПК), установленных ИМЭС с учетом профессиональных стандартов:

Таблица 1 – Универсальные компетенции выпускников

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>
здоровьесбережение)	совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Таблица 2 – Общепрофессиональные компетенции выпускников

<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника</b>
ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности
ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности
ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Таблица 3 – Профессиональные компетенции выпускников

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника
<b>Контрольно-надзорный</b>	ПК-1. Способен осуществлять таможенные операции и проводить таможенный контроль
	ПК-2. Способен исчислять таможенные платежи и контролировать правильность их исчисления, полноты и своевременности уплаты и осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей
	ПК-3. Способен осуществлять контроль логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок
<b>Организационно-управленческий</b>	ПК-4. Способен определять свойства, характеристики товаров различных групп и признаки их классификации, использовать основные правила интерпретации для классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС
	ПК-5. Способен оформлять документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов
	ПК-6. Способен планировать и согласовывать условия транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
	ПК-7. Способен разработать систему управления рисками при оказании логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок

## 2. Порядок подготовки выпускной квалификационной работы

Профессиональная готовность студента определяется умением анализировать теоретический и практический материал по теме исследования, делать обоснованные обобщения, выводы, предлагать основные пути решения исследуемой проблемы и аргументировать целесообразность реализации предлагаемых решений.

Работе должны быть присущи целевая направленность и чёткость построения, логическая последовательность изложения материала, точность формулировок, конкретность в представлении результатов, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций, а также грамотное оформление.

ВКР должна строго соответствовать требованиям по оформлению, изложенным в данных методических указаниях.

### **Подготовка ВКР включает следующие этапы:**

- выбор и обоснование актуальности темы исследования, выделение решаемой проблемы и противоречий;
- общее ознакомление с проблематикой исследования, анализ теоретических аспектов проблемы;
- разработка рабочего плана (в законченном виде рабочий план представляет собой развернутое содержание (структуру) работы);
- формулировка цели исследования и постановка конкретных задач исследования, определение объекта и предмета исследования, выбор методов исследования;
- сбор, анализ и обобщение полученных результатов (результатом выполнения этого этапа является предварительный вариант работы);

- представление выпускной квалификационной работы руководителю ВКР;
- устранение замечаний, окончательное оформление работы и сдача ее на кафедру для получения отзыва руководителя выпускной квалификационной работы;
- подготовка доклада, презентации или графического материала (таблиц, графиков, диаграмм и т.д.) для защиты выпускной квалификационной работы, согласование их с руководителем;
- проведение предварительного обсуждения содержания выпускной квалификационной работы на кафедре (предзащита);
- формулировка выводов и рекомендаций;
- оформление ВКР.

ВКР представляет собой законченную разработку актуальной проблемы и должна обязательно включать в себя как теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать знания теоретических основ по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать для решения поставленных в работе задач методов, изученных в процессе освоения дисциплин учебного плана образовательной программы.

При выполнении ВКР студент должен продемонстрировать навыки работы на персональном компьютере (например, статистическая обработка материалов, выполнение графических построений, проведенных математических расчетов, использование информационных технологий для решения конкретных задач, поставленных в работе.).

### **3. Выбор темы выпускной квалификационной работы и назначение руководителя выпускной квалификационной работы**

#### **3.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы**

Темы ВКР ежегодно разрабатывается и утверждается на заседании Ученого Совета института не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Перечень тем представлен в разделе 5 Программы государственной итоговой аттестации.

В рамках предлагаемой тематики студентам предоставляется право выбора темы. Студент также может самостоятельно предложить тему ВКР с обоснованием ее целесообразности. Тема может быть предложена и организацией, в которой студент проходит практику.

Общие требования к тематике ВКР: актуальность, новизна, соответствие реальным задачам, стоящими перед хозяйствующими субъектами, учет перспектив развития страны, региона.

При выборе темы исходят из следующих направлений: возможность определения проблемы, существование теоретической модели, существование эмпирических данных (статистики) или возможность подбора данных. При выборе темы исследования необходимо сразу задуматься еще над тремя вопросами: как будет поставлена проблема исследования по данной теме, на основе каких данных и каким образом будет проведен анализ проблемы и сделаны выводы и какие мероприятия возможно провести для решения проблемы?

#### **Постановка проблемы:**

Проблема должна быть поставлена следующим образом: необходимо избегать слишком общей или слишком узкой формулировки предметной области исследования. Научная проблема (называется еще предметом исследовательской работы) конкретизирует сферу исследования объекта работы и содержит совокупность связей, отношений и свойств, существующих объективно.

Постановка проблемы, отличающаяся от обычной, происходит в случае так называемых описательных работ, целью которых является ознакомление с новыми

теоретическими направлениями в таможенном деле. В данном случае ВКР должна базироваться на нескольких авторитетных новаторских научных работах, опубликованных в представительных научных журналах или в таможенной академической литературе.

**Анализ:**

Анализ проблемы обычно подразделяется на две части: анализ теоретических моделей и эмпирический анализ.

В рамках первой части анализа освещается проблема с помощью имеющейся теоретической базы (например, научно-теоретические и институциональные основы таможенного дела и таможенного права РФ). В случае эмпирического анализа в ВКР возможны два направления: использование описываемой статистики и анализ регрессии. Эмпирическая работа предполагает знание различных методов статистического анализа.

**Выводы:**

В выводах собираются воедино результаты анализов и делается обобщение. Эмпирический анализ, базирующийся на теоретических моделях, может иногда выдать обратный ожидаемому результат (т.е. не найдет подтверждения ожидаемым связям). Но и такой результат не менее важен. Выводы должны содержать проблемы и предложения, связанные с данной тематикой для развития темы в дальнейшем.

**Задание** на ВКР оформляется на стандартном бланке и содержит фамилию, имя, отчество, название специальности, направленности (профиля), название темы, содержание ВКР (включает основные вопросы, подлежащие разработке), срок представления ВКР.

### **3.2. Руководство выпускной квалификационной работой**

Официальное закрепление темы за студентом производится по его личному письменному заявлению. Темы ВКР, выбранные студентами, утверждаются приказом ректора института в срок не позднее 6 месяцев до защиты. Одновременно приказом ректора Института каждому студенту, выполняющему работу, назначается руководитель.

Руководителями назначаются профессора, доценты кафедр.

После утверждения тем ВКР их изменение нежелательно. Однако если в процессе работы возникает необходимость в корректировке темы работы, студент должен написать заявление на имя проректора по учебной и методической работе, но не позднее, чем по истечении  $\frac{1}{3}$  срока, отведенного на подготовку ВКР. Изменение темы оформляется приказом ректора Института. Изменения в теме без согласования с руководителем и соответствующего приказа не допускаются.

Руководитель ВКР:

- выдает задание на выпускную квалификационную работу;
- разрабатывает совместно со студентом календарный график выполнения работы;
- рекомендует студенту необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме;
- проводит регулярные индивидуальные консультации;
- проверяет и оценивает выполнение работы в соответствии с календарным графиком;
- пишет отзыв на готовую выпускную квалификационную работу по установленной форме.

**В отзыве должны быть отражены следующие основные вопросы:**

1. Актуальность выбранной темы.
2. Качество оформления выпускной квалификационной работы.
3. Соответствие подготовки глав работы утвержденному графику (заданию на ВКР).
4. Главные достоинства работы.
5. Недостатки и замечания по работе.
6. Самостоятельность полученных выводов, в том числе результат проверки на оригинальность (%).

7. Сформированность компетенций.
8. Общее заключение по работе и рекомендации о допуске к защите (без указания оценки)

Для проведения экспертизы на предмет соответствия оформления требованиям настоящего Положения и наличия отчета о проверке на заимствование, выполненная ВКР в электронном виде направляется в студенческий офис.

ВКР считается готовой к защите, если она полностью выполнена в соответствии с предъявленными требованиями, на нее имеется отзыв руководителя, отчет о проверке на заимствование, подготовлена презентация и доклад к защите, проведена предварительная защита и получен официальный допуск к защите от руководителя основной профессиональной образовательной программы 38.05.02 Таможенное дело.

#### 4. Структура выпускной квалификационной работы

ВКР включает следующие элементы: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение (выводы и рекомендации), список использованной литературы, приложения. К ВКР прикладываются задание на ВКР, отзыв на ВКР, отчет о проверке на заимствования, согласие на размещение ВКР в электронно-библиотечной системе. Необходимо иметь текст доклада для выступления перед государственной экзаменационной комиссией.

**Титульный лист** является первой страницей работы (нумерация на нем не ставится). Оформляется на стандартном бланке и содержит название темы, фамилию, имя, отчество студента, направленность (профиль), фамилию, имя, отчество, ученую степень и ученое звание (или должность) руководителя ВКР.

**Содержание** включает перечень всех глав и параграфов с указанием номеров страниц. Содержание работы должно отражать логику исследования и изложения избранной темы.

##### **Во введении:**

- обосновывается актуальность выбранной темы;
- формулируется проблема, которую студент должен решить в данной работе;
- определяются цели и задачи, рекомендуется также определить предмет и объект исследования;
- описываются методы исследования;
- приводится краткий анализ источников информации (литературный обзор);
- характеризуется структура и содержание теоретической и практической частей исследовательской работы.

Кроме того, во введении должны быть показаны логика и структура ВКР.

Объем введения – 2-3 страницы.

**Основная часть** работы состоит из **трех** логически связанных и соподчиненных глав, каждая из которых подразделяется на несколько параграфов. Рекомендуемое количество параграфов в главе 2-3.

Все главы и параграфы должны быть между собой логически связаны, в конце каждой главы желательно формулировать промежуточные выводы и объяснять логический переход к следующей части исследования.

**Первая глава** обычно является теоретической, в ней излагается и обобщается теоретический материал по изучаемой проблеме, определяются категории, относящиеся к предметной области изучения, выделяются противоречия в существующих теоретических подходах.

Эта глава, как правило, состоит из двух-трех параграфов. В процессе изучения и написания теоретического раздела студент должен разобраться в существе поставленной проблемы, изучить современную постановку вопроса, знать пути решения тех или иных рассматриваемых проблем. Требуется критическое осмысление опубликованных

литературных источников и методических указаний, а также обзор действующих нормативных актов.

В теоретической части проявляется умение студента систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их осмысливать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение. Поскольку в ВКР изучается определенная тема, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно студенту из прочитанного и имеет лишь косвенное отношение к его работе.

При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты: только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным при наличии разных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после проведения сравнения следует обосновать свое мнение по спорному вопросу и выдвинуть соответствующие аргументы.

Теоретическая часть ВКР может занимать примерно 30 % объема основной части работы.

Глава включает описание методического подхода, используемого автором для достижения поставленной в ВКР цели и выделенных задач. Характеристика методического подхода должна быть достаточной для применения в практической части работы и получения репрезентативного результата.

**Вторая глава** аналитическая. Во второй главе автор приводит совокупность аналитических действий для решения поставленных задач, на основе полученных результатов, проводит комплексный и всесторонний анализ объекта исследования в рамках предметной области работы (заявленной темы исследования), формулирует выводы.

Эта глава должна содержать общие сведения об объекте исследования.

**В третьей главе** разрабатываются мероприятия по совершенствованию объекта исследования, определяются основные методы и способы решения выявленных проблем, проводится оценка эффективности предложенных мероприятий.

**В заключении** подводятся итоги решения поставленных задач и обобщаются полученные результаты. Оцениваются новизна и полнота решения поставленных задач. Обозначаются границы применения результатов, а также намечаются направления развития темы и пути продолжения исследования (в том числе в будущей деятельности автора). Здесь же отмечается практическая ценность работы, область ее настоящего или возможного использования.

Таким образом, заключение должно содержать все новое и существенное, что составляет итог исследования и выносится на защиту. Заключение может занимать 3-5 страниц.

**Список использованной литературы** – использование источников нормативной и научной информации является составной частью ВКР и показывает степень изученности проблемы. Список использованной литературы должен содержать не менее 50 источников.

Подбор и изучение литературы для выполнения ВКР является одним из важных этапов работы студента. Работа не может считаться научной, если она не снабжена справочно-библиографическим аппаратом: списком используемых источников по теме исследования и ссылками на цитируемые и упоминаемые в тексте документы.

Знакомиться с литературой целесообразно в следующей последовательности: нормативные акты (законы, подзаконные акты), научные издания (монографии,

периодические издания), статистические данные, Internet ресурсы, профессиональные базы данных и другие данные.

При подборе нормативных правовых актов можно использовать возможности тематического поиска документов в справочно-правовых информационных системах.

Сбор и обработка информации - наиболее ответственные и сложные этапы выполнения ВКР. Статистическая и другая информация собирается с учетом задач, которые поставлены в работе. Основными ее источниками являются:

– Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>;

– специальная литература – монографии и публикации в специализированных периодических изданиях. Они могут подбираться студентом самостоятельно, а также быть рекомендованы руководителем ВКР;

При подборе материалов студент должен обращать внимание на то, что в них могут содержаться несовпадающие, а иногда и противоположные точки зрения по одному и тому же вопросу. В этом случае он обязан отразить в работе свое мнение о том, какая из точек зрения представляется наиболее правильной, и обосновать этот вывод.

В процессе изучения материалов по теме ВКР студент выбирает наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать. Лучше опираться на научные статьи, монографии, а учебники могут использоваться, но не как основные источники.

Проработка источников сопровождается выписками, конспектированием. Выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитаты. Академический этикет требует точно воспроизводить цитируемый текст, т.к. сокращение может исказить смысл, который был в нее вложен автором. При выписке необходимой информации целесообразно фиксировать, из какого источника заимствован материал. Поэтому следует сразу же делать ссылки: автор, название издания, место издания, издательство, год издания, номер страницы.

При оформлении ссылок (сносок) необходимо руководствоваться стандартом ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». См. текст официального издания (М.: Стандартинформ, 2008. - 41 с. по адресу [http://diss.rsl.ru/datadocs/doc\\_291tu.pdf](http://diss.rsl.ru/datadocs/doc_291tu.pdf)); ГОСТ 7.1-2003 СИБИД, Библиографическая запись, Библиографическое описание. Общие требования и правила составления от 25 ноября 2003 <https://docs.cntd.ru/document/1200034383>

**В Приложения** выносятся материалы, которые облегчают восприятие основной части, не перегружая ее. Рекомендуется выносить в приложение таблицы, графики и прочий иллюстративный материал, которые занимают более ½ листа (формат А4).

Приложения к ВКР включают справочные и аналитические материалы, которые по тем или иным причинам (например, из-за большого объема) нецелесообразно приводить в основной части работы.

**Таким образом, ВКР должна включать:**

1. Задание на выпускную квалификационную работу ([Приложение 1](#)).
2. Титульный лист ([Приложение 2](#)).
3. Содержание.
4. Введение.
5. Основную часть.
6. Заключение.
7. Список использованной литературы ([Приложение 3](#)).
8. Приложения
9. Согласие на размещение выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе ([Приложение 4](#)).
10. Отчет о проверке на заимствование.
11. Отзыв руководителя ВКР. ([Приложение 5](#)).
12. Подготовленную презентацию и доклад.
13. Электронная версия работы на электронном носителе в двух форматах **word** и

**pdf.**

## 5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Текст ВКР оформляется печатным способом.

Работа оформляется на одной стороне листа формата А4 (210x297 мм) или близкого к нему формата (от 203x288 мм до 210x297 мм). Расстояние между строчками 1,5 интервала, шрифт - Times New Roman, кегль шрифта 14 (наименование глав, разделов, параграфов выделяются по тексту).

Размерные показатели:

- страницы рукописи должны иметь поля следующих размеров: верхнее и нижнее - по 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм;
- абзац 125 мм;
- на одной странице сплошного текста должно быть 28-30 строк.

Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется с «СОДЕРЖАНИЯ».

Все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают в правом нижнем поле страницы.

Каждый раздел (в том числе главы) ВКР начинается с новой страницы. В тексте работы не должны использоваться сокращения слов и аббревиатуры за исключением общепринятых.

Текст работы должен демонстрировать:

- знакомство автора с основной литературой по рассматриваемым вопросам;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Все цитаты, таблицы, фактические данные, приводимые в работе, должны быть снабжены сносками. Указание книг и статей в сносках должно соответствовать тем же требованиям, что и при составлении списка литературы. Использование источников из internet ресурса также должно сопровождаться соответствующими ссылками.

Все таблицы и рисунки в тексте ВКР должны быть пронумерованы и иметь названия. Правила и примеры оформления, ссылок, таблиц, рисунков и т.д. представлены в ([Приложение 6](#))

Список использованной литературы следует помещать после раздела «Заключение».

Библиографическое описание документов в списке литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 - 2008. Библиографическое описание работ должно быть точным и полным. Оно должно включать фамилию и инициалы автора (авторов) или титульного редактора (редакторов), полное название книги, место издания, издательство и год издания. При включении в список литературы статей необходимо указать фамилию и инициалы автора (авторов), полное название статьи, название журнала, год выпуска, его номер, страницы.

Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников в списке, группируя их по следующим разделам:

- нормативные правовые акты;
- учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания на русском языке;
- учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания на иностранных языках;
- интернет-ресурсы и другие источники.

Нормативные правовые акты располагаются в порядке их юридической иерархии (по убыванию уровня) и году принятия (по убыванию). Все остальные источники - в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию работ). При гиперссылках на Internet-источники в списке использованной литературы нужно ссылаться на электронный адрес сайта с указанием названия сайта и даты последнего обращения, которое должно соответствовать срокам написания ВКР по графику.

Общий объем ВКР без приложений должен составлять 60-80 страниц компьютерного набора. Объем введения: 2-3 стр., заключения: 3-5 стр., основной части: 50-70 стр. Объем приложений не ограничивается.

### 5.1. Проверка текста выпускной квалификационной работы на заимствование

Завершающим этапом подготовки ВКР является проверка текста на оригинальность. Для подтверждения оригинальности ВКР, студент, завершивший ее выполнение, должен провести проверку на заимствование с помощью специальной платформы, рекомендованной Отделом практики и трудоустройства.

Если результат проверки 60% и выше, работа считается прошедшей процедуру проверки на заимствование и студент должен распечатать соответствующий отчет.

Например:



Рисунок 1 – Пример отчёта о проверке

Руководитель ВКР оставляет за собой право перепроверки отчета на заимствования.

Если итоговый результат ниже порогового значения, студент обязан переработать текст ВКР до получения необходимого результата.

### 5.2. Подготовка презентации

Презентация к ВКР – это визуализация того, о чем говорит докладчик, но она не может дословно совпадать с текстом работы и докладом студента на защите выпускной квалификационной работы.

Иллюстрации к защите выпускной квалификационной работы должны создаваться с помощью программы PowerPoint в виде электронной презентации (12-15):

1. Выполнение презентации должно быть согласованно с руководителем выпускной квалификационной работы.

2. Каждый лист иллюстрации (кроме первого) обязан быть подписан крупным заголовком.
3. В презентации должно быть мало текста и много графического материала.
4. На схемах, графиках, таблицах и диаграммах должны содержаться надписи, названия и выноски.
5. Стиль презентации – строгий, единый по всей ее структуре.

Таким образом, формула идеальной презентации заключается в простых и стильно сделанных иллюстрациях с максимумом полезной, значимой информации.

Презентация должна быть выполнена четко, кратко и лаконично, никаких вводных слов и вступлений писать не нужно, это можно сказать устно. Только тезисы, результаты исследований и рекомендации. Чем интереснее будет иллюстрированный материал, тем положительнее будет оценка работы. Не нужно стараться вместить всю работу в несколько слайдов презентации. Намного эффективнее будут выглядеть яркие графические элементы, которые будут подчеркивать четкую речь студента.

### **5.3. Доклад на защиту выпускной квалификационной работы**

Доклад на защиту ВКР имеет важное значение для оценки ВКР. Доклад должен быть рассчитан на 5-7 минут.

Перед подготовкой доклада студенту стоит еще раз перечитать текст ВКР и выделить в ней самые важные моменты. На этом этапе не обязательно обращать внимание на их объем и взаимосвязь, главное – определить самые основополагающие тезисы работы. После требуется соединить все отработанные фрагменты в единый, логически связанный текст и еще раз пересмотреть написанное.

Правильно составленный доклад к защите всегда содержит связанный переход от одной мысли к другой и состоит из следующих частей:

1. Начинать речь на защиту ВКР желательно с вступительного слова. Далее следует выделить актуальность исследования. Описывать ее нужно кратко (2-3 предложения).

2. Далее следует краткое описание объекта и предмета исследования, целей ВКР и средства их достижения.

3. Основным разделом речи является описание выводов ВКР. Рекомендуется освещать итоги каждой главы отдельно.

4. Представление практического обоснования заключений ВКР, также можно привести предложения по усовершенствованию исследуемого вопроса.

Подведение итогов исследования (выводы) могут частично дублировать заключение ВКР.

Структура речи на защиту может меняться в зависимости от специфики темы работы, однако план доклада должен оставаться неизменным.

#### **Образец речи на защиту**

Уважаемые Председатель и члены Государственной экзаменационной комиссии!  
Вашему вниманию представляется выпускная квалификационная работа на тему:

...

Выбранная тема является актуальной, так как в современной науке...

Объектом научного исследования в данной работе является...

В рамках выпускной квалификационной работы сформулированы следующие цели и задачи: ...

В числе используемых источников...

В первой главе были рассмотрены основы...

В рамках второй главы проводится анализ...

В третьей главе, практические выводы исследования позволяют...

*Выступление завершается обращением к председателю и членам государственной экзаменационной комиссии с благодарностью за их внимание.*

## **6. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы**

Законченная и оформленная ВКР должна быть сдана в студенческий офис в электронном виде.

При сдаче ВКР к ней прикладывается задание на ВКР, отзыв руководителя ВКР, отчет проверки на заимствование, согласие на размещение ВКР в электронно-библиотечной системе.

### **6.1. Предварительная защита выпускной квалификационной работы**

За 3 недели до защиты организовывается предзащита ВКР. Целью предзащиты является выявление степени готовности студента к защите, определение проблемных зон и направлений последующей работы по устранению недостатков. Предварительная защита ВКР проводится с участием проректора по учебной и методической работе, заведующих кафедрами и руководителей ВКР.

Работа должна обязательно содержать введение, содержание, заключение с изложением основных выводов, список использованной литературы, приложения.

Основная часть работы представляется на предзащиту в максимально готовом варианте.

Во время предзащиты комиссия заслушивает доклад студента и делает замечания по группировке материала, оформлению работы, логичности построения доклада. После предзащиты студент в течение одной - двух недель исправляет неточности и вносит необходимые коррективы. После внесения всех корректировок целесообразно еще раз прочитать работу, проверить грамматику.

ВКР и все прилагаемые документы передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

### **6.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

На защите обучающийся выступает с докладом и демонстрирует презентацию. Доклад необходимо подготовить письменно, но выступать на защите желательно свободно, не зачитывая текст. Лучше иметь перед глазами краткий план доклада. Доклад должен быть рассчитан на 5-7 минут. Возможно подготовить иллюстрационные материалы в виде раздаточного материала с титульным листом для членов и председателя государственной экзаменационной комиссии. Презентацию и доклад следует предварительно согласовать с руководителем ВКР.

Кроме того, необходимо иметь на защите свой экземпляр выпускной квалификационной работы, т.к. комиссия часто задает вопросы непосредственно по тексту работы, адресуясь к конкретной странице, рисунку, таблице.

Защита ВКР проводится в установленное время на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

#### **Порядок защиты ВКР включает в себя следующие этапы:**

1. Секретарь ГЭК разъясняет порядок проведения защиты, очередность выступления, загружает на компьютер презентации обучающихся, объявляет о начале заседания.

2. Первый обучающийся по графику защит ВКР готовится к выступлению. Остальные ожидают приглашения секретаря ГЭК на защиту в комнате ожидания.

3. Секретарь представляет обучающегося комиссии и объявляет тему ВКР.

4. Обучающийся выступает с докладом, параллельно выступлению самостоятельно транслирует презентацию в режиме демонстрации экрана, презентация показывается в полноэкранном формате.

5. Доклад должен начинаться со слов «Здравствуйтесь уважаемый председатель и члены государственной экзаменационной комиссии. Актуальность темы исследования заключается... или Цель выпускной работы .... По завершении доклада нужно сказать: «Доклад окончен, благодарю за внимание».

6. По итогам выступления члены комиссии задают обучающемуся вопросы.

7. Секретарь зачитывает отзыв руководителя ВКР. Защита объявляется оконченной.

8. После завершения выступления всех обучающихся комиссия проводит заседание в закрытом формате и выставляет оценки.

9. Председатель ГЭК с участием членов комиссии и секретаря объявляет результаты защиты выпускных работ. Заседание ГЭК объявляется завершённым.

### 6.3. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Для успешной защиты ВКР требуется выполнение 5 критериев:

- Полнота раскрытия темы;
- Оформление работы, стиль изложения, соблюдение правил цитирования;
- Качество публичного выступления (доклад);
- Качество презентации;
- Ответы на вопросы членов комиссии.

Критерий	Условия получения баллов
1. Полнота раскрытия темы и последовательность изложения ВКР	<p>1.1. Во введении корректно, четко и аргументированно (в соответствии с темой ВКР) сформулированы актуальность темы, цель, задачи, объект и предмет исследования;</p> <p>1.2. Глава 1 изложена на основе актуальных библиографических источников с указанием ссылок на них (не менее 10);</p> <p>1.3. В главе 2 проведен анализ объекта исследования на базе актуальных статистических данных (за последние 3 отчетных года), проводится интерпретация полученных данных, их обоснование, сформулированы выводы по результатам анализа и выявлены проблемы (в соответствии с темой ВКР);</p> <p>1.4. В главе 3 сформулированы конкретные развернутые рекомендации/предложения (детализованный план мероприятий) прикладного характера, разработанные таким образом, чтобы обеспечить их непосредственное внедрение (в соответствии с темой ВКР);</p> <p>1.5. В главе 3 присутствует расчет эффективности предложенных мероприятий, т.е. определена значимость рекомендаций автора работы, подтвержденная расчётами, либо проведен прогноз результативности предложенных мероприятий с расчётами (в соответствии с темой ВКР);</p> <p>1.6. Выводы и рекомендации/предложения по работе соотносятся с заявленной целью и задачами исследования.</p>
2. Оформление работы, стиль изложения, соблюдение правил цитирования	<p>2.1. Оформление работы соответствует требованиям Методических указаний. Электронные версии ВКР (в форматах pdf, и doc или docx) представлены в ГЭК в установленные сроки, имеется отчет о проверке работы на заимствования (антиплагиат) и отзыв руководителя ВКР;</p> <p>2.2. Язык изложения материала соответствует научному стилю;</p> <p>2.3. Цитирование использованных источников в тексте работы оформлено корректно и соответствует заданным требованиям;</p>

	<p>2.4. Список использованных источников составлен в соответствии с заданными требованиями, использованы актуальные источники литературы (не менее 50 % источников за последние 3 года);</p> <p>2.5. Библиографические источники работы, указанные в сносках, внесены в список использованных источников (в конце работы);</p> <p>2.6. Все использованные источники соответствуют заявленной дате издания;</p> <p>2.7. Проверка на заимствования соответствует установленным требованиям.</p>
<p>3. Качество публичного выступления (доклад)</p>	<p>3.1. Четкость и грамотность изложения материала, отсутствует «читка с листа»;</p> <p>3.2. Язык изложения материала соответствует научному стилю;</p> <p>3.2. Логичность и последовательность раскрытия темы;</p> <p>3.3. В практической части полностью представлена разработка последовательных действий или операций для конкретной организации (ситуации), сравнительный анализ, расчеты и т.д. в соответствии с заданной темой;</p> <p>3.4. Выводы обоснованы и соотносятся с целью и задачами исследования;</p> <p>3.5. Соблюдение тайминга выступления (7-10 минут).</p>
<p>4. Качество презентации</p>	<p>4.1. Оформление соответствует следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- презентация выдержана в едином строгом стиле (в соответствии с установленным требованиям);</li> <li>- текст, цифры отчетливо видны на фоне слайда (основной текст не менее 18 п. и не более 22 п., заголовки не менее 20 п. и не более 24, сноски на источники литературы 14 п.)</li> <li>- слайды пронумерованы;</li> <li>- каждая иллюстрация на слайде имеет заголовок, на схемах, графиках, таблицах и диаграммах содержатся единицы измерения, надписи, названия и сноски на использованный источник;</li> <li>- информация на иностранных языках имеет перевод;</li> </ul> <p>4.2. Информативность слайдов (полезной информации не менее 80 %, которая включает аналитические данные, представленные в виде диаграмм, схем, таблиц, графиков и т.п.); слайды не перенасыщены текстом (свободный текст – это определения, описание, комментарии к иллюстрационному материалу и иная доп. информация), за исключением слайда с предложением и рекомендациями автора;</p> <p>4.3. Презентация соответствует ходу и логике исследования. В форме тезисов отражены результаты исследования по главам 2 и 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержатся аналитические данные по главе 2, представленные в виде диаграмм, графиков, схем, таблиц и т.п.;</li> <li>- отражены практические рекомендации автора по главе 3 с использованием количественных и качественных показателей;</li> <li>- рекомендации и предложения соотносятся с проведенными анализами и выявленными проблемами;</li> </ul> <p>4.4. Общее количество информативных слайдов 10-15 (без учёта титульного слайда и итогового благодарственного).</p>
<p>5. Ответы на вопросы членов комиссии</p>	<p>5.1. Выступающий не затрудняется в ответах на вопросы;</p> <p>5.2. Выступающий дает правильные и развернутые ответы, опираясь на факты, представленные в работе (статистические данные и др.);</p> <p>5.3. Выступающий активно ведет дискуссию;</p>

	<p>5.4. Диалог соответствует нормам русского языка и ведется в соответствии с правилами словоупотребления, грамматики и стилистики;</p> <p>5.5. Свободно ориентируется в работе (может быстро найти информацию, указать ее расположение в разделе (таблице, графике и т.п.).</p>
--	--

Решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколом, в котором записываются вопросы, заданные студенту, мнения председателя и членов комиссии и оценка работы студента.

Оценки оглашаются председателем государственной экзаменационной комиссии по окончании защит, запланированных в этот день.

Также может приниматься решение о рекомендации работы к практическому внедрению в соответствующем учреждении, публикации на основе проведенного исследования, рекомендации продолжить обучение студента в магистратуре.

## Форма задания на ВКР



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

## ЗАДАНИЕ

НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Специальность \_\_\_\_\_ 38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_ Таможенное регулирование и логистика

1. Тема: \_\_\_\_\_

## 2. Содержание ВКР

Основные вопросы, подлежащие разработке:	Срок
Глава 1.	
1.1.	
1.2.	
1.3.	
Глава 2.	
2.1.	
2.2.	
2.3.	
Глава 3.	
3.1.	
3.2.	
3.3.	
Введение, заключение, список литературы	
Задания для проверки сформированности компетенций <sup>1</sup>	
1.	
2.	

<sup>1</sup> Заполняется руководителем ВКР на основе типовых заданий из пп. 6.2. Программы государственной итоговой аттестации

3....

Срок представления готовой выпускной квалификационной работы  
3. (с отзывом руководителя и отчетом по проверке на заимствование) в  
студенческий офис « » 20\_\_ г.

Руководитель выпускной  
квалификационной работы

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Задание получил

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*Форма титульного листа*



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

**INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Специальность 38.05.02 Таможенное дело  
Направленность (профиль) «Таможенное регулирование и логистика»

**ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ**

Руководитель образовательной программы

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**на тему:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студент:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель  
ВКР:

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, должность, ФИО)

Москва – 20\_\_\_\_

**Примеры оформления списка используемой литературы****Нормативные правовые акты**

Международные документы	Конвенция о праве, применимом к договорам международной купли-продажи товаров (принята резолюцией 39/46 Генеральной Ассамблеи 22 декабря 1986 года) // Ведомости ВС СССР. – 1987. – № 45. – Ст. 747.
Конституция РФ	Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с последующими изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
Кодексы	Гражданский кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (с последующими изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
Федеральные законы	Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 31. – Ст. 3448.
Подзаконные акты	Об утверждении Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года: указ Президента Российской Федерации от 12.05.2009 № 537 // Российская газета. – 2009. – 19 мая (№ 4912).
	О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена: Указ Президента РФ от 17.03.2008 № 351 // Собрание законодательства РФ. – 2008. – № 12. – Ст. 1110.

**Литература**

Книга с одним автором	Буваева, Н. Э. Международное таможенное право : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. Э. Буваева. – М. : Юрайт, 2022. – 298 с.
Книга с двумя авторами	Герашенко, Г. П. Экономика таможенного дела : учебник и практикум для вузов / Г. П. Герашенко, В. Ю. Дианова. – М. : Юрайт, 2023. – 234 с.
Книга с тремя авторами	Карагодин, В. П. Таможенная экспертиза : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. П. Карагодин, С. В. Золотова, Е. Л. Андрейчук. – М. : Юрайт, 2023. – 208 с.
Книга с четырьмя и более авторами	Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев [и др.] ; под общ. ред. А. П. Джабиева. – М. : Юрайт, 2022. – 392 с.
Монография	Теория, модели и методы анализа таможенных систем: монография / Л. М. Капустина, И. Д. Мосунов ; М-во образования и науки РФ, Урал. гос. экон. ун-т. – Екатеринбург, 2023. – 102 с.

Книга автором редактором	с и	Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. Ф. Прокушев; под ред. Л. И. Попова. – М. : Юрайт, 2023. – 450 с.
Книга редактором (сост.)	с	Производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов : учебник для вузов / под ред. П. Н. Сафоненков. - М. : Юрайт, 2022. – 251 с.
Сборник научных трудов, конференции		Ефимов, А. В. Особенности системы управления рисками, применяемой таможенной службой Республики Казахстан / А. В. Ефимов // Научные труды Российской таможенной академии. Вып. 2 / отв. за вып. Н.Г. Липатова. – М. : РИО Российской таможенной академии, 2023. – С. 43-49.
		Брагина, Д. Ю. Соотношение контроля и надзора в деятельности таможенных органов / Д. Ю. Брагина // Актуальные проблемы внешнеэкономической деятельности и таможенного дела: сб. ст. по материалам международной науч.-практ. конф. / под ред. С. В. Тактаровой, С.А. Агамагомедовой. – Пенза: Изд-во Пензенского государственного университета, 2021. – Вып. 8. Том 1. – С. 120-126.
Статья журнала одним автором	из с	Гавриленко, К. В. Исследование теоретических аспектов применения таможенных процедур при перемещении товаров участниками внешнеэкономической деятельности / К. В. Гавриленко // Молодой ученый. – 2023. – № 17 (464). – С. 479-481.
Статья журнала двумя авторами	из с	Аверин, А.В. Оптимизация подхода к формированию перечня товаров критического импорта в рамках ЕАЭС / А. В. Аверин, А.Ф. Баранова // Таможенное дело. – 2023. – № 2. – С. 9-11.
Диссертация		Коровяковский, Д. Г. Теория и практика профессиональной подготовки специалистов таможенного дела: российский и зарубежный опыт: дис. ... д-р пед. наук / Д. Г. Коровяковский. – М., 2019. – 494 с.
Автореферат диссертации		Агамагомедова, С. А. Административно-правовое регулирование таможенного контроля в российской федерации в условиях Евразийской интеграции: автореф. дис. ...канд. юрид. наук / С. А. Агамагомедова. – Тамбов, 2018. – 31 с.
Электронный документ		Попова, Л. И. Таможенные процедуры : учебник для вузов / Л. И. Попова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15401-6. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/514472">https://urait.ru/bcode/514472</a> (дата обращения: 18.08.2023).  Киладзе, А. Б. Логистика в таможенном деле : учебное пособие : [16+] / А. Б. Киладзе. – Москва : Проспект, 2023. – 141 с. : табл., схем., граф., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=443781">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=443781</a> (дата обращения: 05.11.2023).



*Форма отзыва руководителя ВКР*



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

**INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполнена

Обучающийся \_\_\_\_\_  
 Специальность \_\_\_\_\_  
 Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
 Тема работы \_\_\_\_\_

1. Актуальность выбранной темы \_\_\_\_\_

2. Качество оформления ВКР \_\_\_\_\_

3. Соответствие подготовки глав работы утвержденному графику (заданию на ВКР) \_\_\_\_\_

4. Главные достоинства работы \_\_\_\_\_

5. Недостатки и замечания по работе \_\_\_\_\_

6. Самостоятельность полученных выводов \_\_\_\_\_

7. Сформированность компетенций \_\_\_\_\_

Результат проверки текста ВКР на заимствование (% оригинальности): \_\_\_\_\_

8. Общее заключение по работе и рекомендации о допуске к защите  
(без указания оценки) \_\_\_\_\_

## **Примеры оформления ссылок, таблиц, рисунков**

### **Оформление ссылок**

Правило оформления библиографических ссылок схожих с правилами оформления списка литературы. Как при дословном цитировании, когда нужный фрагмент помещают в кавычки, так и при воспроизведении его своими словами, в сноске необходимо указать полные выходные данные источника, включая номер страницы, на которой он расположен.

Постраничные сноски оформляются кеглем 10, междустрочным интервалом 1,0, выравниваются по ширине текста и должны содержать полную информацию об источнике, включая указания страниц либо адрес в Интернете.

Рассмотрим наиболее типичные варианты оформления ссылок.

#### **Пример 1. Ссылки на официальные документы и статданные, публикуемые международными и национальными организациями:**

Согласно пункту 2 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», среднесписочная численность работников в организациях установлена на уровне:

- а) до 100 человек для малых предприятий (среди малых предприятий выделяются микропредприятия – до пятнадцати человек);
- б) от 100 одного до 250 пятидесяти человек для средних предприятий<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ (ред. от 28.11.2018) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_52144](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144) (дата обращения 10.12.2023)

На 1 января 2023 года общая численность населения России составила 146544710 человек, в том числе: мужчин – 67896547, или 46,33%, женщин 78648163, или 53,67%. Таким образом, число женщин превысило число мужчин в абсолютном выражении на 10751616 чел., в относительном – на 7,34%<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> Российский статистический ежегодник. 2023: Стат. сб. / Росстат. – М., 2023. С. 76 (725 с.) // Федеральная служба государственной статистики (Таблица 4.8. Распределение численности населения по полу и основным возрастным группам по субъектам РФ на 1 января 2023 г.)  
[http://www.gks.ru/bgd/regl/b15\\_13/Main.htm](http://www.gks.ru/bgd/regl/b15_13/Main.htm) (дата обращения 26.03.2023)

#### **Пример 2. Ссылка на фрагмент книги:**

В предисловии к книге «Основы менеджмента», которая с 1990-х годов и по сей день является бестселлером в России, детально раскрыта применяемая в большинстве стран мира трёхступенчатая (бакалавриат – магистратура – докторантура) система образования в области бизнеса и управления. «После окончания средней школы, проучившись четыре года в университете или колледже, можно получить степень *бакалавра*. При этом после первых двух лет можно прервать образование, что будет равносильно окончанию «младшего колледжа». Далее следует двухгодичное образование по *магистерским* программам... Третьей ступенью обучения ... являются программы, ведущие к получению степени доктора

философии – Philosophy Doctor – PhD. (Пи Эйч Ди). Они предусматривают трёх-четырёхгодичное обучение с обязательной защитой диссертации и присвоением учёной степени»<sup>3</sup>.

При необходимости оформления нескольких ссылок на один источник его полные выходные данные указывать не нужно. В нашем случае, если на книгу «Основы менеджмента» следовало бы сослаться вновь на той же или следующей странице текста работы, то уместна следующая запись:

---

<sup>3</sup> Там же. – С. 9.

Если же это потребуется сделать в дальнейшем, после ссылок на другие источники, тогда применяется сокращённая запись:

-----  
-----  
<sup>7</sup> Мескон М., Альберт М., Хедоури. Основы менеджмента., 2022. – С. 121-122.

### **Пример 3. Ссылка на статью**

«В ответ на повышение пенсионного возраста может последовать весьма опасный и неожиданный для правительственных чиновников контрудар ... от тех граждан, которые ещё вчера были законопослушными. “Профессионалы”, легально работающие в одной организации, и “Совместители”, которые трудятся также легально, но в нескольких местах, быстро разберутся в ситуации, если не увидят того реального (не на словах!), динамичного и устойчивого тренда повышения размера пенсий тем, кто уже заслужил право на отдых. При удобном случае они наверняка предпочтут стать “Зебрами”, т.е. теми, у которых одна половина дохода легальная, а вторая – в “конверте”, либо “Айсбергами” с символической легальной частью или без неё и основной нелегальной»<sup>5</sup>.

---

<sup>5</sup> Понулдаев Э.А. «Перезагрузка» менеджмента в России: концептуальные идеи // Менеджмент в России и за рубежом. 2023 № 4. С. 5-6.

### **Пример 4. Ссылка на публикации в интернет-изданиях**

В целом правила оформления аналогичны «бумажным» изданиям:

«Россияне в ноябре повторили октябрьский рекорд, взяв в ипотеку около 300 млрд руб., следует из предварительной оценки компании “Дом.РФ” и исследовательской компании Frank RG. Этот показатель на 29% превысил уровень ноября 2022 года, говорится в обзоре аналитического центра “Дом.РФ”.

Это рекордный месячный объем выдачи за всю историю развития рынка ипотеки в России, в ноябре этот рекорд был повторен. За два осенних месяца россияне взяли в ипотеку больше, чем за первый квартал 2023 года, и практически сколько же, сколько за первые пять месяцев предыдущего года»<sup>6</sup>.

---

<sup>6</sup><https://www.rbc.ru/finances/25/12/2018/5c20e93c9a7947d32905b17a?from=main> Литова Е. Россияне поставили новый рекорд на рынке ипотеки (дата обращения: 18.01.2023)

## Оформление формул, таблиц, рисунков, графиков и приложений

Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Одну формулу обозначают – «(1)». Ссылки в тексте на порядковые номера формул также дают в круглых скобках, например, «... в формуле (1)». Расшифровки символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него, например:

«... При определении продажной цены используют среднюю прибыль, рассчитываемую по формуле (1):

$$An = \frac{Tn(q)}{q}, (1)$$

где  $An$  – средняя прибыль;

$Tn(q)$  – совокупная сумма прибыли на определённый товар за определённый период;  
 $q$  – объём продаж».

В работах обычно используются иллюстрации (графиков, рисунков, диаграмм). Их содержание должно быть понятно читателю без обращения к тексту работы. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией отдельно по каждому виду иллюстрации (Рисунок 1, Рисунок 2, Рисунок 3 и т.д.). Если иллюстрация в работе одна, то она всё равно обозначается с присвоением ей номера (Рисунок 1).

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Наименование помещают под иллюстрацией и пояснительными данными (выравнивают по левому краю, сохраняя отступ абзаца, между наименованием рисунка и основным текстом делается интервал на ширину строки) и формулируют, например, следующим образом:

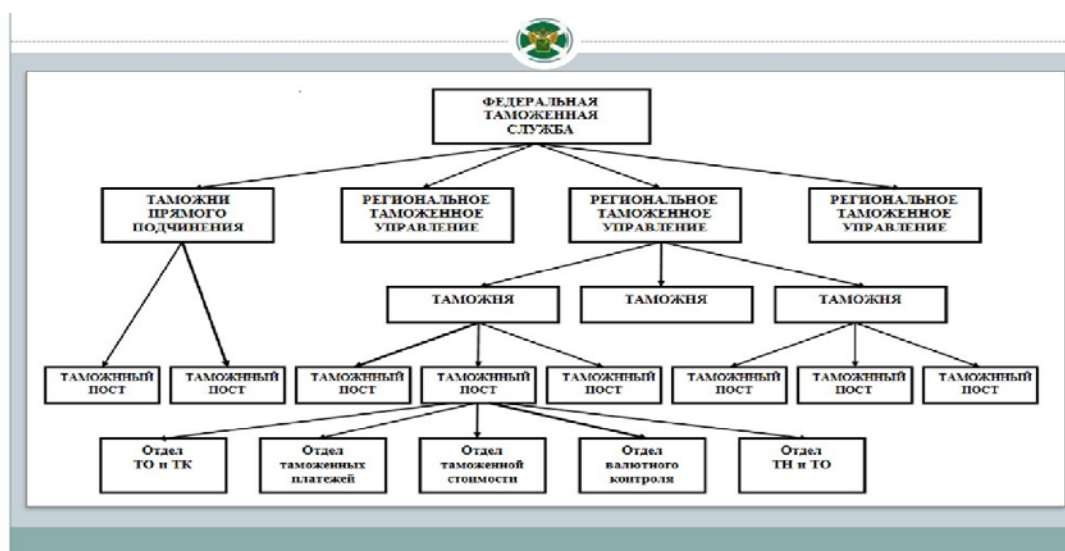


Рисунок 1 – Структура таможенных органов

В конце наименования иллюстрации точку не ставят, но обязательно указывают источник, если иллюстрация заимствована, не принадлежит автору ВКР.

Иллюстрации следуют располагать по тексту ближе к первому упоминанию. Значительные по размеру и объёму данные иллюстрации лучше выносить в приложения к работе. На весь иллюстрационный материал должны быть ссылки в тексте; например, «... как это представлено на рисунке 1».

В качестве иллюстративного материала в работах часто используются графики. График целесообразно использовать для характеристики и прогнозирования динамики непрерывно меняющегося показателя при наличии функциональной связи между фактором и показателем. Оси абсцисс и ординат должны иметь условные обозначения и размерность применяемых величин. Надписи, относящиеся к кривым и точкам, производят только в тех случаях, когда их немного и они кратки. Многословные надписи заменяют цифрами, расшифровка которых приводится в пояснительных данных. На одном графике не следует приводить больше трёх кривых.

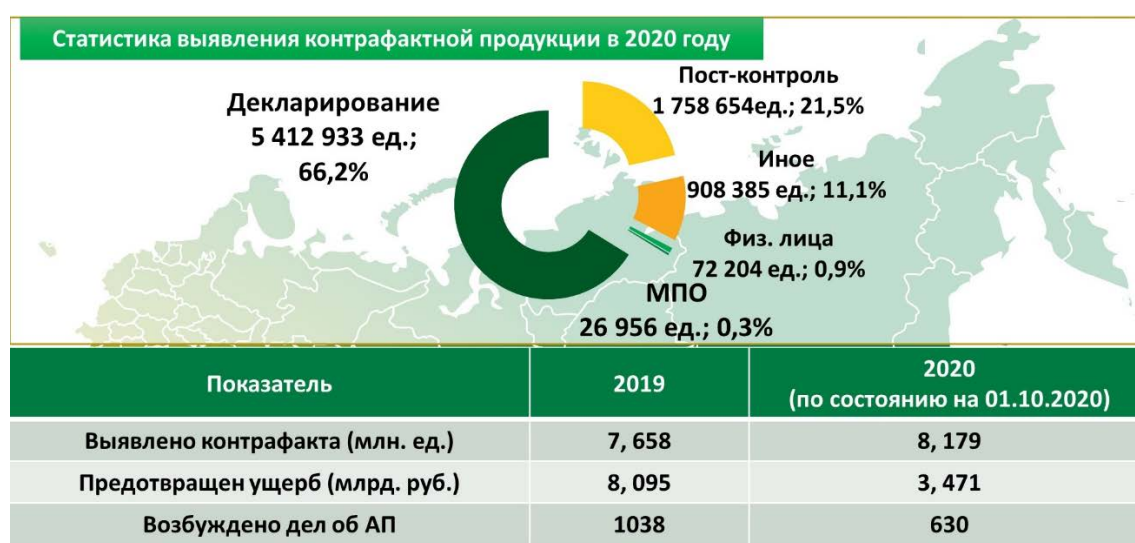


Рисунок 2 – Статистика выявления контрафактной продукции в 2020 году

Цифровой или иной материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы применяют для характеристики точных данных, лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников.

Нумерация таблиц также должна быть сквозной по тексту ВКР. Слова «Таблица», номер таблицы, например «Таблица 2» и название таблицы размещают на одной строке. Сама таблица заполняется 12 кеглем. Название таблицы должно отражать его содержание, быть точным и кратким.

Если строки и графы выходят за формат страницы, таблицу делят на части, помещая одну под другой или рядом. При этом в каждой части таблицы повторяют ее шапку и боковик (заголовки строк). Слово «Таблица», порядковый номер и заголовок таблицы указывают один раз над первой частью таблицы, над последующими частями пишут, например: «Продолжение таблицы 2».

На все таблицы должны быть ссылки по тексту работы.

Таблица 1 – Представление таможенного дела как объекта теории на основе процессного и ситуационных подходов

Процессный (деятельный) подход	Организационный подход
Таможенное дело	Всемирная таможенная организация как международный институт таможенного администрирования
Таможенная деятельность	Национальная система государственного администрирования
Деятельность таможенных органов	ФТС России
Деятельность таможенного органа	Система таможенных органов, Центральный аппарат ФТС (ЦА ФТС) России, региональные таможенные управления (РТУ), таможни и таможенные посты (ТиТП)
Деятельность таможенных подразделений	Главные управления, Управления ЦА ФТС России, Управления, отделы РТУ, отделы, отделения Т, ТП
Деятельность таможенного персонала	Таможенный персонал

В тексте работы на все приложения должны быть ссылки, которые заключают в круглые скобки, например: «(см. Приложение 5)». Располагают приложения в порядке упоминания о них в тексте работы и нумеруют арабскими цифрами без знака №, например: «Приложение 1».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. На первой строке приложения указывают его номер без точки, например «Приложение 3» (выравнивание по правому краю). Обычно приложения имеют заголовок, который записывают по центру с новой строки с прописной буквы. Заголовок приложения обязательно указывается в содержании работы. Нумерация страниц приложений продолжает общую нумерацию страниц работы.