



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**  
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Принята на заседании  
Учёного совета ИМЭС  
(протокол от 28 марта 2024 г. № 8)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИМЭС Ю. И. Богомолова  
28 марта 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### **УПРАВЛЕНИЕ ЗНАНИЯМИ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМ КАПИТАЛОМ**

по направлению подготовки  
38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль)  
«Информационные технологии в бизнесе»

*Приложение 4  
к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика,  
направленность (профиль) «Информационные технологии в бизнесе»*

**Программу составил(а):** Соловьева М.В., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Управление знаниями и интеллектуальным капиталом» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Информационные технологии в бизнесе» и предназначена для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Цель и задачи дисциплины.....   | 4  |
| 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....   | 4  |
| 3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....   | 4  |
| 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....   | 5  |
| 5. Содержание дисциплины.....  | 6  |
| 6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....  | 7  |
| 7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....   | 7  |
| 8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации.....  | 9  |
| 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....   | 13 |
| 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..... | 13 |
| 11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.....  | 14 |
| 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....  | 16 |

## 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины «Управление знаниями и интеллектуальным капиталом»** – сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки по вопросам сущности интеллектуального капитала и управления знаниями на уровне фирмы, о состоянии, проблемах и перспективах управления на рынке интеллектуального капитала, основах защиты интеллектуальной собственности, о перспективных направлениях формирования и развития экономики знаний.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- овладеть знаниями в области управления и воспроизводства интеллектуального капитала организации;
- применять практические навыки по использованию методов управления интеллектуальной собственностью организации;
- понимать сущность и значимости экономических, и управленческих организационных аспектов управления интеллектуальным капиталом;
- быть способным к обоснованию выбора инновационной компании и оценке конъюнктуры рынка интеллектуальных услуг;
- знать возможности, преимущества и недостатки венчурных, инновационных компаний;
- знать перспективы развития рынка знаний и интеллектуального капитала.

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Управление знаниями и интеллектуальным капиталом» входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Информационные технологии в бизнесе» и является элективной дисциплиной.

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, всего – 108 часов.

| Вид учебной работы                                | Всего часов          |                             |
|---|----------------------|-----------------------------|
|   | очная форма обучения | очно-заочная форма обучения |
| <b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b> | <b>28</b>            | <b>8</b>                    |
| В том числе:                                      |                      |                             |
| Занятия лекционного типа                          | 14                   | 6                           |
| Занятия семинарского типа (семинары)              | 14                   | 2                           |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b>             | <b>80</b>            | <b>100</b>                  |
| Форма контроля                                    | Зачет с оценкой      |                             |
| <b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>              | <b>108</b>           |                             |

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

| <b>Код и наименование компетенции(ий) выпускника</b>  | <b>Код и наименование индикаторов достижения компетенции</b>   | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>  |
|---|--|---|
| <p><b>ПК-1</b><br/>Способен осуществлять сбор и анализ информации бизнес-анализа для принятия решений, выявлять и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации</p> | <p><b>ИПК-1.1</b><br/>Проводит сбор и анализ информации бизнес-анализа для принятия решений<br/><b>ИПК-1.2</b><br/>Выявляет и классифицирует риски и осуществляет разработку мероприятий по их минимизации</p> | <p><b>Знать:</b> возможности знаний и интеллектуального капитала для развития организаций<br/><b>Уметь:</b> анализировать информацию бизнес-анализа и возможности интеллектуального капитала для развития бизнеса<br/><b>Владеть:</b> навыком оценки интеллектуального капитала и знаний для развития бизнеса</p> |

## 5. Содержание дисциплины

| Наименование тем (разделов)                                 | Содержание тем (разделов)  |
|---|--|
| <p>Тема 1.<br/>Интеллектуальный капитал компании</p>        | <p>Концепция интеллектуального капитала. Определение интеллектуального капитала (ИК), различия физического и интеллектуального капитала, соотношение понятий интеллектуального капитала, интеллектуальной собственности (ИС) и нематериальных активов (НМА), правовые аспекты регулирования ИС (основные положения ГК РФ часть 4), подходы к определению структуры ИК: двухкомпонентная (Эдвинсон), трехкомпонентная (Свейби), четырехкомпонентная (Брукинг), пятикомпонентная (В.Бурен), особые свойства ИК (идемпотентность сложения, правило умножения, эффект ненулевой суммы и др.), соотношение концепций социального и интеллектуального капиталов.</p> <p>Методы измерения интеллектуального капитала. Подходы к диагностике ИК, классификация методов оценки и измерения ИК по Свейби. Понятие прокси-показателей интеллектуального капитала. Коэффициент Тобина, модель экономической добавленной стоимости, рыночная добавленная стоимость, концепция будущего роста стоимости компании, интеллектуальный коэффициент добавленной стоимости. Измерение интеллектуального капитала на основе системы показателей.</p> <p>Принципы разработки системы показателей для измерения интеллектуального капитала, мониторинг неосязаемых активов, навигатор Скандия, сбалансированная система показателей, универсальная система показателей деятельности Рамперсада.</p> |
| <p>Тема 2.<br/>Формирование и развитие экономики знаний</p> | <p>Характерные черты новой экономики, позиционирование стран в экономике знаний, индекс конкурентоспособности, европейская инновационная шкала (EIS), индекс экономики знаний (KEI), индекс развития человеческого потенциала и другие показатели, этапы развития общества с когнитивной точки зрения, структура занятости в постиндустриальном обществе, основные функции знаний в экономике. Знание в экономических теориях (Маршалл, Хайек, Шумпетер, Нельсон, Винтер, Пенроуз), теория фирмы, основанной на знаниях (Грант, Тис), знание в управленческих теориях (Друкер, Аргирис, Шен, Сенге, Прахалад, Тис и др.) смещение акцентов в теоретических концепциях менеджмента, ресурсная теория фирмы (Грант, Тис, Пизано, Хамел и др.), создатели теории управления знаниями (Друкер, Свейби, Нонака, Сенге, Полань), развитие концепции управления знаниями, этапы развития управления знаниями в России, основные проблемы в области управления знаниями в России.</p>  |
| <p>Тема 3.<br/>Управление знаниями на уровне фирмы</p>      | <p>Изменение природы фирмы в новой экономике (К.-Э.Свейби), лестница знаний по К. Норту, взаимосвязь понятий: инновации, знание, конкурентоспособность; знание как источник конкурентоспособности, шансы и риски фирмы, при формировании конкурентных стратегий на базе знаний, отличительные свойства традиционных и информационных ресурсов, свойства общественного блага (неконкурентности и</p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>неисключаемости) у организационного знания, проблема кооперативного поведения при производстве совместного знания, формализованные и неформализованные знания, сетевые эффекты при создании знания. Сущность и содержание знания как объекта управления, континуум: от данных и информации к знаниям, определение понятия знания различными авторами, морфология знаний (по периоду использования, способу и месту возникновения, отношениям собственности, носителю знания, уровню новизны и др.), таксономия знания по полярным характеристикам (явное – неявное, личное – организационное, процедурное – декларативное, обыденное – экспертное, структурированное – неструктурированное, теоретическое – практическое и др.), источники знаний, цели и задачи управления знаниями.</p> |
|--|--|

## 6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### Очная форма обучения

| № п/п         | Наименование тем (разделов) дисциплины   | Контактная работа, час.  |           | Самостоятельная работа, час. | Всего, час. |
|---------------|--|--------------------------|-----------|------------------------------|-------------|
|               |  | Занятия лекционного типа | Семинары  |                              |             |
| 1.            | Интеллектуальный капитал компании        | 4                        | 4         | 20                           | 28          |
| 2.            | Формирование и развитие экономики знаний | 5                        | 5         | 30                           | 40          |
| 3.            | Управление знаниями на уровне фирмы      | 5                        | 5         | 30                           | 40          |
| <b>ИТОГО:</b> |  | <b>14</b>                | <b>14</b> | <b>80</b>                    | <b>108</b>  |

### Очно-заочная форма обучения

| № п/п         | Наименование тем (разделов) дисциплины   | Контактная работа, час.  |          | Самостоятельная работа, час. | Всего, час. |
|---------------|--|--------------------------|----------|------------------------------|-------------|
|               |  | Занятия лекционного типа | Семинары |                              |             |
| 1.            | Интеллектуальный капитал компании        | 2                        | -        | 20                           | 22          |
| 2.            | Формирование и развитие экономики знаний | 2                        | 1        | 40                           | 43          |
| 3.            | Управление знаниями на уровне фирмы      | 2                        | 1        | 40                           | 43          |
| <b>ИТОГО:</b> |  | <b>6</b>                 | <b>2</b> | <b>100</b>                   | <b>108</b>  |

## 7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с

литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время занятий лекционного и семинарского типов и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

### **Вопросы для самостоятельного изучения**

1. Понятие «экономика знаний». Факторы условия ее становления.
2. Характерные черты базовые показатели «экономики знаний».
3. Знания: понятия, общая классификация.
4. Позиционирование России в экономике знаний
5. Направления инновационного развития России.
6. Особенности знаний как объекта управления.
7. Отличия данных, информации и знаний.
8. 10 шагов в управлении процессом создания знаний.
9. Явные неявные знания. Источники извлечения явного знания.
10. Источники формы создания организационных знаний.
11. Модель трансформации знаний (спираль знаний).
12. Понятие «управление знаниями». Задачи принципы управления знаниями организации.
13. Система управления знаниями.
14. Этапы управления знаниями.
15. Внешние внутренние источники получения знаний.
16. Методы получения знаний.
17. Кодификация знаний.
18. Создание инфраструктуры управления знаниями на предприятии.
19. Понятие «интеллектуальный капитал». Структура интеллектуального капитала.
20. Человеческий капитал. Показатели инвестиции человеческий капитал.
21. Организационный капитал: понятие состав. Организационный капитал как собственность компании объект купли-продажи.
22. Потребительский капитал: понятие состав. Имидж организации.
23. Особые свойства и проблемы измерения интеллектуального капитала
24. Синтетические методы оценки и изменения интеллектуального капитала
25. Методы оценки и измерения интеллектуального капитала, основанные на системах показателей
26. Модель динамической трансформации знания И. Нонака, Х. Такеучи
27. Процессные модели управления знаниями
28. Мотивация создания знания
29. «Обучающаяся организация», ее характеристики признаки.
30. Принципы «обучающейся организации».

### **Примерные темы рефератов (докладов)**

1. Понятие интеллектуального капитала
2. Виды интеллектуального капитала.
3. Потребительский капитал.
4. Логический (системный) капитал.
5. Эмоциональный капитал.
6. Креативный капитал.



7. Социальный капитал.
8. Предпринимательский капитал.
9. Методы извлечения знаний.
10. Сущность и структура интеллектуального капитала.
11. Кадровый капитал организации.
12. Организационные знания.
13. Управление знаниями в организации.
14. Информация и знания.
15. Основные элементы и этапы создания интеллектуального капитала организации.
16. Процесс формирования интеллектуального капитала.
17. Многообразие видов знаний и видов интеллектуального капитала.
18. Величина и качество человеческого капитала.
19. Интеллектуальный потенциал организации.
20. Интеллектуально-инновационная деятельность организации как составная часть формирования и реализации интеллектуального капитала.
21. Способы управления интеллектуальным капиталом.
22. Интеллектуальные (нематериальные) товары.
23. Интеллектуальная собственность как самостоятельный объект купли-продажи.
24. Показатели управления интеллектуальным капиталом.
25. Международные акты и международные организации в сфере охраны интеллектуальной собственности.
26. Система международных отношений в области охраны интеллектуальной собственности.

### **Распределение самостоятельной работы**

Виды, формы и объемы самостоятельной работы студентов при изучении данной дисциплины определяются ее содержанием и отражены в следующей таблице:

| № п/п         | Наименование тем (разделов) дисциплины   | Вид самостоятельной работы  | Объем самостоятельной работы |                             |
|---------------|--|---|------------------------------|-----------------------------|
|               |  |   | очная форма обучения         | очно-заочная форма обучения |
| 1.            | Интеллектуальный капитал компании        | Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка докладов (рефератов) | 20                           | 20                          |
| 2.            | Формирование и развитие экономики знаний | Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка докладов (рефератов) | 30                           | 40                          |
| 3.            | Управление знаниями на уровне фирмы      | Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка докладов (рефератов) | 30                           | 40                          |
| <b>ИТОГО:</b> |  |   | <b>80</b>                    | <b>100</b>                  |

### **8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации**

#### **8.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой**

1. Интеллектуальный капитал: понятие, функции.

2. Интеллектуальный капитал в роль экономике знаний.
3. Компоненты, определяющие содержание и структуру интеллектуального капитала.
4. Отличие человеческого капитала от структурного капитала.
5. Реляционный капитал, место в системе интеллектуального капитала.
6. Основные методы, используемые при оценке интеллектуального капитала.
7. Отношение к нематериальным активам.
8. Метод оценки интеллектуального капитала на основе показателя ROA, суть.
9. Основные преимущества и недостатки методов оценки интеллектуального капитала.
10. Соотношение понятий нематериальных активов и интеллектуального капитала.
11. Схематизируйте структуру интеллектуального капитала, разработанную разными авторами.
12. Проведите сравнение ПБу 14/2000 и ПБу 14/2007 относительно состава нематериальных активов в России.
13. Понятие интеллектуального капитала и его структуре.
14. Интеллектуальный капитал: нематериальные и неосязаемые активы.
15. Стратегии реализации интеллектуального капитала.
16. Проблематика оценки интеллектуального капитала.
17. Лестница знаний по К. Норту.
18. Взаимосвязь понятий: инновации, знание, конкурентоспособность.
19. Знание как источник конкурентоспособности.
20. Цели и задачи управления знаниями.
21. Формализованные и неформализованные знания, сетевые эффекты при создании знания.
22. Морфология знаний (по периоду использования, способу и месту возникновения, отношениям собственности, носителю знания, уровню новизны и др.).
23. Таксономия знания по полярным характеристикам (явное – неявное, личное – организационное).
24. Таксономия знания по полярным характеристикам (процедурное – декларативное, обыденное – экспертное).

## **8.2. Типовые задания для оценки знаний**

1. Интеллектуальный потенциал организации включает:
  - а) стоимостную оценку интеллектуального капитала организации;
  - б) оценку прав интеллектуальной собственности;
  - в) выявление отклонений показателей параметров управления;
  - г) сбор интеллектуальной информации.
2. К услугам, связанным с объектами интеллектуальной собственности, относят:
  - а) оценка прав интеллектуальной собственности;
  - б) расширение клиентской базы;
  - в) сбор интеллектуальной информации;
  - г) документальное оформление базы знаний.
3. Параметры управления интеллектуальным капиталом:
  - а) норматив отчисления от прибыли;
  - б) документальное оформление базы знаний;
  - в) приумножение и обновление знаний;
  - г) проблему формирования интеллектуального капитала.
4. При управлении интеллектуальным капиталом организации основная проблема состоит в:

- а) переводе личностных знаний из имплицитных (неявных) в эксплицитные (явные);
- б) накоплении интеллектуальных ресурсов;
- в) формировании и управления интеллектуальным капиталом;
- г) умении увеличить горизонт планирования.

5. Стратегия менеджмента интеллектуальных активов в управлении знаниями помогает организации:

- а) увеличить горизонт планирования;
- б) в страховании рисков;
- в) понизить барьеры, препятствующие обмену знаниями между работниками;
- г) увеличить ее конкурентные преимущества.

### 8.3. Типовые задания для оценки умений

**Задание 1.** На рисунке представлена структура интеллектуального капитала по Э. Брукингу. Согласно рисунку, интеллектуальный капитал делится на четыре элемента: рыночные активы, человеческие активы, интеллектуальную собственность и инфраструктурные активы. Логика функционирования модели заключается в том, что человеческие активы создают те структурные компоненты, стоимость которых можно измерить в денежном эквиваленте — интеллектуальную собственность, которая, наряду с финансовыми активами, формирует фундаментальную стоимость компании. Состав человеческих активов скрыт. Применяя умение анализировать информацию бизнес-анализа, перечислите, что входит в состав человеческих активов. Дополните блок-схему недостающей информацией. Предложите перечень мероприятий, реализация которых необходима для эффективного управления человеческими активами с целью проведения сбора и анализа информации бизнес-анализа.



Рис. Структура интеллектуального капитала по Э. Брукингу

**Задание 2.** В соответствии со структурой интеллектуального капитала по К. Свейби, к внутренней структуре интеллектуального капитала относятся патенты, авторские права, объекты интеллектуальной собственности. Предприятию необходимо определить стоимость приобретаемых прав на объекты интеллектуальной собственности. Средний доход от эксплуатации объектов интеллектуальной собственности в текущих ценах составляет 2 000 тыс. руб. Исследования рынка показали, что в течение ближайшего времени доля предприятия на рынке данных товаров не изменится. Юридический срок службы объектов интеллектуальной собственности составляет 10 лет. Коэффициент капитализации – 26%.

**Задание 3.** Предприятию в рамках анализа информации бизнес-анализа необходимо обладать знанием о стоимости прав на использование объектов интеллектуальной собственности с целью бизнес-анализа и выявления рисков функционирования. Для этого было решено обратиться к специалистам для получения расчетов на предмет определения методом освобождения от роялти, стоимость прав на использование объектов интеллектуальной собственности для производства товаров с оборотом  $Q = 120.000$  \$/год, сроком на 5 лет. Средняя ставка роялти в отрасли – 4%. Ставка доходности альтернативных инвестиций  $i = 0,15$  (15%) годовых.

#### 8.4. Типовые задания для оценки навыков

**Задание 1.** Рассчитайте величину роялти для лицензионного соглашения по предоставлению исключительного права на использование запатентованной промышленно освоенной технологии в области производства и реализации новых лекарственных препаратов (при норме рентабельности в 40 %) и оцените возможности интеллектуального капитала и знаний для развития бизнеса. С учетом наличия охранных документов и возможности получения преимуществ перед конкурентами, а также возможности получения дополнительных доходов от предоставления третьим лицам сублицензий величина доли лицензиара (владельца технологии) в прибыли лицензиата – 35 %.

**Задание 2.** В рамках реализации «Спирали знаний», применяя комбинацию «Интернализация» (рис.), предполагающую превращение формального знания в неформальное, связанное с обучением на практике, студенты решили поработать и оценить возможности интеллектуального капитала и знаний для развития бизнеса. Во время летних каникул можно будет заработать, выполняя работу курьера, или устроиться ассистентом повара на кулинарные курсы.



Рис. Спираль знания

Определите альтернативные издержки обучения на кулинарных курсах, если работа курьера принесет доход 7000 руб. Затраты обучения на курсах включают в себя: плату за обучение – 2500 руб., расходы на транспорт 1000 руб., расходы на питание 1500 руб.

**Задание 3.** Оцените возможности интеллектуального капитала и знаний для развития бизнеса и рассчитайте стоимость лицензии и величину лицензионного вознаграждения. Срок лицензии 4 года. Цена единицы лицензионной продукции 500 руб. годовой объем выпуска - 1500ед. Ставка дисконта для бизнеса - 30%. Ставка роялти - 5%.

## 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 9.1. Основная литература

1. Леонтьева, Л. С. Управление интеллектуальным капиталом : учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева, Л. Н. Орлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17170-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535964>

2. Паникарова, С. В. Управление знаниями и интеллектуальным капиталом : учебник для вузов / С. В. Паникарова, М. В. Власов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17611-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540305>

3. Домнин, В. Н. Брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Н. Домнин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13539-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536560>

### 9.2. Дополнительная литература

1. Бессмертный, И. А. Интеллектуальные системы : учебник и практикум для вузов / И. А. Бессмертный, А. Б. Нугуманова, А. В. Платонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01042-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537001>

2. Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии : учебник и практикум для вузов / Л. А. Станкевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16238-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536688>

3. Штоляков, В. И. Интеллектуальная собственность: принтмедиа и информационные технологии как объекты интеллектуальной собственности : учебное пособие для вузов / В. И. Штоляков, М. В. Яганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12661-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543237>

## 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
3. [https://elibrary.ru/org\\_titles.asp?orgsid=14364](https://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=14364) - научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
4. <https://student2.consultant.ru/> – онлайн-версия Консультант Плюс: Студент информационной справочной системы «Консультант Плюс»
5. <https://uisrussia.msu.ru/> – Университетская информационная система РОССИЯ
6. <http://www.inion.ru> – Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН
7. <https://www.vko-intellekt.ru/> – ВКО Интеллект. Управление интеллектуальной собственностью
8. [www.skillscenter.ru](http://www.skillscenter.ru) – Инструменты управления изменениями и

### **Лицензионное программное обеспечение:**

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

## **11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### **Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и лекционного типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### **Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### **Занятия семинарского типа**

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

## Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
  - углубление и расширение теоретических знаний;
  - формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
  - развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
  - формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
  - развитие исследовательских умений и академических навыков.
- Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

## **Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**Учебная аудитория**, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.



**Помещение для самостоятельной работы обучающихся** – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: специализированная мебель для преподавателя и обучающихся, доска учебная, мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки, компьютер (ноутбук), персональные компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.