



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принята на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 27 марта 2025 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова
27 марта 2025 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА.
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

по направлению подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль)
«Психология и педагогика начального образования»

Москва – 2025

Приложение 5

*к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование,
направленность (профиль) «Психология и педагогика начального образования»*

Программа практики «Учебная практика. Ознакомительная практика» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Психология и педагогика начального образования» и предназначена для обучающихся очно-заочной формы обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные сведения о практике	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	5
3. Объем практики в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
4. Структура и содержание практики	7
5. Формы отчетности по практике	9
6. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки промежуточной аттестации	10
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	12
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	14
9. Методические рекомендации по оформлению отчетных материалов	14
10. Рекомендации по организации прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	15
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике	16
12. Критерии оценивания результатов прохождения практики	18
ПРИЛОЖЕНИЯ	20

1. Основные сведения о практике

Практика является обязательным компонентом в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Психология и педагогика начального образования». Практика организуется в форме практической подготовки. Тип учебной практики – ознакомительная практика.

Целью «Учебной практики. Ознакомительной практики» (далее – ознакомительная практика) является формирование целостного представления о воспитательно-образовательном процессе современного образовательного учреждения, развитие практических навыков и умений студентов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика направлена на развитие профессиональной мотивации обучающихся, ознакомление с видами педагогической деятельности учителя с учетом современных проблем развития и воспитания младших школьников, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью.

Практика способствует формированию компетенций обучающихся, сформулированных на основе профессионального стандарта: 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

Задачами ознакомительной практики являются:

- проверка и закрепление теоретических знаний;
- начальная профессиональная адаптация;
- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- ознакомление с основными компонентами деятельности учителя начальных классов;
- обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- приобретение студентами навыков анализа учебной документации, сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения по профилю «Психология и педагогика начального образования».

«Учебная практика. Ознакомительная практика» входит в обязательную часть учебного плана Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Психология и педагогика начального образования».

Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом.

Для руководства практикой назначаются руководитель по практической подготовке от Института и ответственное лицо от Профильной организации из числа работников организации. Перед началом практики руководитель по практической подготовке проводит с обучающимися организационное собрание, на котором доводит до сведения обучающихся необходимую информацию по организации и проведению практики. Обучающиеся получают задание для прохождения практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности, правила противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, выполнять указания руководителя по практической подготовке и ответственного лица от Профильной организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование (при наличии) компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Системное и критическое мышление УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Использует различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде ИУК 1.2. Ставит себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирает способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций	Знать: основы системного подхода, способы поиска информации, ее анализа и синтеза для решения поставленных задач Уметь: осуществлять сбор информации для анализа и синтеза в процессе решения поставленной задачи. Владеть: системным подходом для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1. Реализует нормы права при решении задач в рамках поставленной цели ИУК 2.2. Разрабатывает проекты в различных сферах деятельности с учетом законодательства Российской Федерации	Знать: процесс определения задач в рамках поставленной цели в профессиональной деятельности. Уметь: оценивать имеющиеся ресурсы и планировать их использование для выполнения задач в профессиональной деятельности. Владеть: навыками выбора и применения наиболее эффективных способов решения профессиональных задач исходя из действующих правовых норм.
Разработка основных и дополнительных образовательных программ ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием	ИОПК 2.1. Демонстрирует знание компонентов основных и дополнительных образовательных программ	Знать: компоненты основных и дополнительных образовательных программ. Уметь: использовать компоненты основных и дополнительных образовательных программ. Владеть: навыком эффективного применения компонентов основных и дополнительных образовательных программ.

информационно-коммуникационных технологий)		
Построение воспитывающей образовательной среды ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИОПК 4.1 Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни ИОПК 4.2. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	Знать: базовые национальные ценности, основы формирования воспитывающей образовательной среды и духовно-нравственного воспитания обучающихся. Уметь: выбирать средства и методы, направленные на формирование воспитывающей образовательной среды на основе базовых национальных ценностей. Владеть: опытом формирования воспитывающей образовательной среды и реализации духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК 9.1 Знает принципы работы современных информационных технологий	Знать: принципы работы современных информационных технологий. Уметь: выбирать информационные технологии, соответствующие для решения профессиональных задач. Владеть: навыками применения современных информационных технологий для решения профессиональных задач.

3. Объем практики в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачётных единиц, всего – 216 часов.

Практика, организованная в форме практической подготовки, включает в себя консультации, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид учебных занятий	Всего часов	Часов в форме практической подготовки
Контактная работа с преподавателем (всего)	8	8
В том числе:		
Консультации (групповые)	8	8
Самостоятельная работа (всего)	208	208
Форма контроля	Зачет	
Общая трудоёмкость практики	216	216

4. Структура и содержание практики

4.1. Структура практики

№ п/п	Наименование разделов	Компетенции/часть компетенции	Часы	Виды учебных занятий/работ	Форма текущего контроля
1. Подготовительный этап					
1.1	Проведение организационного собрания со студентами. Распределение заданий для прохождения практики. Планирование рабочего времени.	УК-2	4	Консультация	Контроль заполнения дневника практики, листа прохождения инструктажей
1.2	Инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности. Правила внутреннего трудового распорядка организации.		4	Консультация	

2. Основной этап: прохождение практики в организации					
2.1	Знакомство образовательной организацией с	УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-9	190	СРС	Контроль заполнения дневника практики и выполнения задания на практику
2.2	Общая характеристика деятельности организации				
2.3	Выполнение индивидуального задания				
2.6	Оформление дневника практики				
3. Результативно-аналитический этап					
3.1	Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения ознакомительной практики.	УК-1	16	СРС	Контроль заполнения дневника практики и выполнения задания на практику
3.2	Представление руководителю по практической подготовке отчета о прохождении ознакомительной практики.	УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-9	2	СРС	Контроль выполнения задания на практику, проверка отчета о прохождении ознакомительной практики
ИТОГО			216		

4.2. Содержание практики

1. Подготовительный этап

1.1 Проведение организационного собрания со студентами. Распределение заданий для прохождения практики. Планирование рабочего времени.

Цель и задачи практики, основные моменты организации и проведения практики. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Содержание заданий на практику (Приложение 6); требования к форме и содержанию отчета о прохождении ознакомительной практики (на базе Института, проводит руководитель по практической подготовке от Института), дневник практики и порядок его ведения. Планирование рабочего времени.

1.2 Инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, правилам внутреннего трудового распорядка организации.

Правила пожарной безопасности, охрана труда и техника безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, режим конфиденциальности. Правила внутреннего трудового распорядка организации (на базе Профильной организации, проводит ответственное лицо Профильной организации).

2. Основной этап: прохождение практики в организации

2.1 Знакомство с образовательной организацией.

Ознакомление с образовательной средой организации, распорядком рабочего дня организации, знакомство с коллективом, обучающимися класса.

2.2 Общая характеристика деятельности организации

Наименование образовательной организации, организационно-правовая форма, направления и виды деятельности, организационная структура.

2.3 Выполнение индивидуального задания.

Составление картотеки воспитательных ситуаций для разрешения каких-либо конфликтов в классе детей начальной школы по плану.

Характеристика реализации принципов организации современного образовательного процесса в образовательной организации.

Характеристика развивающей образовательной среды образовательной организации.

2.6. Оформление дневника практики.

3. Результативно-аналитический этап

3.1 Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения ознакомительной практики.

Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения ознакомительной практики. Оформление документов в соответствии с требованиями института. Подготовка отчета.

3.2 Представление руководителю по практической подготовке отчета о прохождении ознакомительной практики.

Отчет о прохождении практики предоставляется руководителю по практической подготовке путем размещения его в личном кабинете студента в ЭИОС. Форма защиты отчета о прохождении ознакомительной практики определяется руководителем по практической подготовке.

5. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике:

- дневник практики (Приложение 1);
- лист прохождения инструктажей (Приложение 2);
- аттестационный лист (Приложение 3);
- характеристика на обучающегося, проходившего практику в форме практической подготовки (Приложение 4);
- отчет о прохождении учебно-ознакомительной практики, составленный и оформленный в соответствии с требованиями программы практики. (Приложение 5);
- индивидуальное задание для прохождения практики (Приложение 6).

Дневник практики. В дневнике студент ежедневно ведет записи о работах в период прохождения ознакомительной практики. Записи удостоверяются ответственным лицом от Профильной организации. Дневник практики предоставляется один раз в неделю руководителю по практической подготовке от Института для текущего контроля успеваемости и формирования компетенций. Записи о ежедневных выполненных работах должны соотноситься с видами работ, указанными в задании на практику.

Лист прохождения инструктажей заполняется непосредственно после инструктажей в Профильной организации и прикладывается к отчету о прохождении ознакомительной практики.

Аттестационный лист заполняет руководитель по практической подготовке от Института.

Отчет о прохождении практики составляется студентом и отражает выполненную им работу во время прохождения ознакомительной практики. В отчете по практике обязательно должно быть наглядно отражено достижение цели ознакомительной практики.

Характеристика на студента от Профильной организации составляется с указанием сроков практики студента, в которой ответственное лицо от Профильной организации оценивает теоретическую подготовку студента, его способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность; здесь же высказываются замечания и пожелания и выставляется оценка.

Индивидуальное задание для прохождения практики определяют конкретные учебные и практико-ориентированные действия, которые студент должен выполнить во время прохождения практики.

6. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки промежуточной аттестации

6.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Назначение и цели деятельности организации, в которой проходила практика.
2. Организационно-правовая форма организации, в которой проходила практика.
3. Структура организации, в которой проходила практика.
4. Специфика деятельности организации, в которой проходила практика.
5. Основные нормативно-правовые акты, которыми руководствуется в своей деятельности организация (структурное подразделение) по месту прохождения практики.
6. Правила техники безопасности и охраны труда, действующие в организации прохождения практики. Правила пожарной безопасности на рабочем месте.
7. Направления деятельности организации, в которой проходила практика.
8. Направление психолого-педагогической деятельности, в осуществлении которых Вы принимали участие в период практики.
9. Навыки взаимодействия в профессиональной команде, приобретенные в ходе практики.
10. Определите свою роль при взаимодействии в команде.
11. Значение деловой коммуникации в ходе профессиональной деятельности.

12. Опишите часть работы, выполняемые в ходе практики в направлении командного взаимодействия. Приведите пример (ы).
13. Опишите навыки планирования рабочего и управления свободным временем, приобретенные в ходе практики.
14. Охарактеризуйте области затруднений, которые считаете наиболее характерными среди обучающихся класса, в котором проходила ознакомительная практика. Обоснуйте целесообразность разработки и реализации для данной категории детей индивидуального образовательного маршрута.
15. Обоснуйте целесообразность применения информационных технологий, применяемых в ходе практики.
16. Опишите профессиональные навыки, приобретенные в ходе практики.
17. Виды документации, изученной в ходе практики. Характеристика структурных компонентов.
18. Охарактеризуйте задания и поручения ответственного лица от Профильной организации, выполненные в ходе прохождения практики.
19. Охарактеризуйте трудности, с которыми Вы столкнулись при выполнении поручений Профильной организации. Способы преодоления.
20. Специфика составления документов на иностранном языке. Применение иностранной терминологией в начальных классах. Анализ опыта.
21. Перечислите мероприятия по организации образовательной среды класса. Определите свою роль в данной деятельности и роль обучающихся.
22. Охарактеризуйте приемы стимулирования мотивации обучающихся к познавательной деятельности, приемлемые учителем Профильной организации.
23. Особенности воспитательно-образовательного процесса базы практики.
24. Виды психолого--педагогической деятельности, выявленные в ходе наблюдения за деятельностью учителя Профильной организации.
25. По итогам опыта наблюдения определите роль учителя в реализации задач по реализации задач начального общего образования.
26. По итогам опыта наблюдения за деятельностью учителя начальных классов охарактеризуйте содержание занятий на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального образования.

6.2. Типовые задания для подготовки к зачету с оценкой

На подготовительном этапе

Задание 1. Представьте характеристику организационно-правовой формы образовательной организации, ее организационной структуры.

На основном этапе: прохождение практики в организации

Задание 2. Составьте картотеку воспитательных ситуаций для разрешения каких-либо конфликтов в классе детей начальной школы по следующему плану:

1. Описание конфликтных ситуаций.
2. Вариант(ы) решения конфликта.

Задание 3. Используя педагогическую периодику и методическую литературу, приведите примеры реализации принципов организации современного образовательного процесса в образовательной организации:

- 1) развивающее обучение должно ориентироваться на потенциальные возможности ребенка;
- 2) реализация деятельностного подхода;

- 3) системный подход к организации содержания;
- 4) интегрированный принцип организации освоения предлагаемого содержания;
- 5) создание проблемных ситуаций, провоцирующих активность ребенка;
- 6) развитие знаково-символической деятельности и овладение соответствующей функцией сознания;
- 7) создание условий для практического экспериментирования;
- 8) продуктивное взаимодействие детей между собой и со взрослыми;
- 9) учет индивидуальных особенностей;
- 10) учет когнитивных стилей или модальностей обучения;
- 11) создание условий для востребованности самими детьми освоенного на занятиях содержания;
- 12) учет специфики в развитии мальчиков и девочек.

Задание 4. Охарактеризуйте письменно развивающую образовательную среду образовательной организации (учебный кабинет), в которой проходила практика. Выявите соблюдены ли требования СанПин.

На результативно-аналитическом этапе

Задание 6. Осуществите самоанализ реализованной Вами деятельности в ходе ознакомительной практики по направлениям:

- аналитическая деятельность;
- прогностическая деятельность;
- работа в команде, взаимодействие с участниками образовательных отношений;
- деловая коммуникация;
- основы безопасности жизнедеятельности;
- применение информационно-коммуникативных технологий;
- применение экономических знаний;
- ознакомление и применение на практике психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития и воспитания (в т.ч. для детей с особыми образовательными потребностями);
- применение положений ФГОС НО.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1. Основная литература

1. Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога : учебник для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13454-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567371>
2. Федина, Л. В. Психолого-педагогическое сопровождение начального образования : учебник для вузов / Л. В. Федина. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11273-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566201>
3. Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах : учебник для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15116-9. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568224>

7.2. Дополнительная литература

1. Землянская, Е. Н. Педагогика начального образования : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Землянская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15816-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564953>

2. Коротаяева, Е. В. Теория и практика педагогических взаимодействий : учебник и практикум для вузов / Е. В. Коротаяева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19724-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556985>

3. Кузнецов, В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07426-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561623>

4. Психология в деятельности учителя начальной школы : учебник для вузов / А. В. Березина, Е. А. Журавлева, И. В. Мельникова, К. И. Чинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15067-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567719>

5. Ветренко, С. В. Психология младшего школьника : учебник для вузов / С. В. Ветренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19883-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568679>

6. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Слостенина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18756-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559808>

7. Система воспитательной работы в образовательных организациях : учебно-методическое пособие : [16+] / сост. З. В. Крецан, И. С. Морозова ; Кемеровский государственный университет. — Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2022. — 123 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700778>

8. Шапарина, О. Н. Методика организации практики по педагогическому образованию : учебно-методическое пособие : [16+] / О. Н. Шапарина. — Москва : Директ-Медиа, 2022. — 156 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692940>

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <https://urait.ru> – ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
3. <https://elibrary.ru> – научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
4. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
5. <https://student2.consultant.ru/> – онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент
6. <https://uchitelya.com/music/> - «Учителя com». Учительский портал
7. <https://infourok.ru/> – «Образовательная платформа Инфоурок»
8. <https://урок.рф/> - «Педагогическое сообщество Урок.РФ»

9. <http://school-collection.edu.ru/> - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
10. <http://pedsovet.org/> - Всероссийский учебно-методический портал «Педсовет»
11. <https://media.prosv.ru/> - Медиатека «Просвещение»
12. <https://rosuchebnik.ru/> - Корпорация «Российский учебник»
13. <https://ru.wikipedia.org/wiki/Педагогика> - Педагогика. Википедия.
14. <https://4brain.ru/psy> - портал онлайн-образования.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Профильная организация предоставляет практикантам лицензионное программное обеспечение, необходимое для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

9. Методические рекомендации по оформлению отчетных материалов

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Он позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно собирать и анализировать необходимую информацию, уровень сформированности навыков практического мышления.

Текст отчета по ознакомительной практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; вырывание текста – по ширине; левое – 3,0 см; правое – 1,0 см; верхнее и нижнее – 2,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Отчет пишется в безличной форме.

Объем отчета – 15-20 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

1. Титульный лист;
2. Содержание (с обозначением номеров страниц);
3. Введение;
4. Основную часть отчета по практике в соответствии с заданием;
5. Заключение;
6. Приложения (при наличии).

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

К отчету прилагаются:

- задание на практику;
- лист прохождения инструктажей;
- характеристика, подписанная ответственным лицом Профильной организации.

В характеристике ответственное лицо от Профильной организации дает оценку отношения студента к работе (с подписью, датой). Без характеристики ответственного лица от Профильной организации отчет не принимается.

Содержание – элемент отчета, кратко представляющий его структуру с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и

указанием соответствующих страниц.

Введение должно содержать:

- цель, место, дату начала прохождения практики и продолжительность практики;
- информацию о проведенных инструктажах на рабочем месте до начала работы;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть – должна содержать описание всех выполненных в ходе практики заданий, поручений, работ и результатов выполнения задания.

Заключение содержит анализ и обобщения материалов практики, выводы и предложения по совершенствованию деятельности организации.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правом углу нижней части листа, без точки в конце номера.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Дневник практики должен заполняться ежедневно за весь период практики с фиксацией исполнения индивидуального задания, полученного перед основным этапом практики, и исполнения поручений ответственного лица Профильной организации. Отметка о выполнении заданий ставится ответственным лицом от Профильной организации. По окончании практики дневник вместе с отчетом передаются руководителю по практической подготовке от ИМЭС.

В случае если работа не будет соответствовать предъявляемым к ней требованиям, она будет возвращена на доработку.

10. Рекомендации по организации прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании

комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление помещений к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

**Практика в форме практической подготовки проходит в организации:
ГБОУ г. Москвы «Школа №1159»**

Кабинет психологической службы, оснащенный оборудованием и техническими средствами:

- модульные столы – 6 шт.;
- стулья – 12 шт.;
- кресла-мешки – 4 шт.;
- коврик мягкий – 2 шт.;
- стол-тумба – 1 шт.;
- компьютерное кресло – 1 шт.;
- ноутбук с установленным программным обеспечением – 1 шт.;
- клавиатура – 1 шт.;
- компьютерная мышь – 1 шт.;

- колонки – 2 шт.;
- ТВ-панель – 1 шт.;
- доска магнитно-маркерная флипчарт – 2 шт.;
- МФУ – 1 шт.;
- настенные часы – 1 шт.;
- тактильное панно – 1 шт.;
- песочница – 1 шт.;
- набор шашек – 4 шт.;
- магнитный конструктор – 3 шт.;
- набор мячиков «Эмоции» – 1 комплект;
- набор для развития творческих способностей – 4 комплекта;
- канцелярские принадлежности – 10 комплектов;
- стеллажи для хранения – 2 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор.

Помещение № 113 для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (в том числе, адаптированная аудитория для лиц с ОВЗ), оснащенное оборудованием и техническими средствами обучения:

- столы (включая стол преподавателя) – 6 шт.;
- стулья (включая стул преподавателя) – 6 шт.;
- ноутбуки с установленным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института – 6 шт.;

- компьютерные мыши – 6 шт.;
- колонки – 2 шт.;
- проектор – 1 шт.;
- экран – 1 шт.;
- МФУ – 1 шт.;
- телевизор – 1 шт.;
- доска маркерная – 1 шт.;
- шкаф для хранения оборудования – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Visual Studio Code (зарубежное, свободно распространяемое);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

Аудитория расположена на 1 этаже, имеет расширенный дверной проём (не менее 900 мм), оснащенный контрастной лентой для обеспечения безопасности передвижения маломобильных и слабовидящих лиц, перед входом и внутри аудитории предусмотрена зона для разворота кресла-коляски; перед входом установлено контрастное тактильное напольное покрытие, наименование аудитория («Адаптированная аудитория для лиц с ОВЗ») и номер («113») продублировано шрифтом Брайля на дверных табличках

контрастного цвета.

12. Критерии оценивания результатов прохождения практики

Основными критериями оценивания результатов прохождения практики являются:

- соответствие отчета по структуре и содержанию заявленным требованиям;
- полнота выполнения заданий практики;
- правильность оформления дневника и отчета практики;
- положительный отзыв ответственного работника Профильной организации;
- качество защиты отчета.

Шкала оценивания практики

Оценка/уровни освоения компетенций	Описание
«отлично» Высокий уровень освоения компетенций (компетенций)	Выполнен план прохождения практики: подобраны необходимые документы организации, проведен критический анализ полученного во время практики материала, правильно оформлен дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Задания, полученные для прохождения практики выполнены качественно и в полном объеме. В целом, в отчете продемонстрированы глубокие теоретические знания, умения и практические навыки, что свидетельствует о высоком уровне освоения компетенций, предусмотренных программой практики. Характеристика ответственного лица Профильной организации положительная. В процессе защиты отчета обучающийся последовательно, четко и логично изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя по практической подготовке от Института.
«хорошо» Повышенный уровень освоения компетенций (компетенций)	Выполнен план прохождения практики: подобраны необходимые документы организации, проведен критический анализ полученного во время практики материала, дневник и отчет о прохождении практики оформлен с незначительными отклонениями от требований к структуре и содержанию. Большая часть заданий выполнена, что свидетельствует о повышенном уровне освоения заявленных компетенций. В процессе защиты отчета обучающийся последовательно, четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя по практической подготовке от Института. Характеристика ответственного лица Профильной организации положительная.
«удовлетворительно» Базовый уровень освоения компетенций (компетенций)	План прохождения практики выполнен не в полном объеме: подобраны не все необходимые документы организации, критический анализ материала, полученного во время практики, проведен недостаточно тщательно, дневник и отчет о прохождении практики оформлен с незначительными отклонениями от требований к структуре и содержанию. Недостаточное качество выполнения заданий, направленных на освоение заявленных компетенций.

Оценка/уровни освоения компетенций	Описание
	В процессе защиты обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя по практической подготовке от Института, не способен четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты. Характеристика ответственного лица Профильной организации положительная.
«неудовлетворительно» Компетенция (компетенции) не сформирована	План прохождения практики не выполнен: не подобраны все необходимые документы организации, не проведен критический анализ материала, полученного во время практики, дневник и отчет о прохождении практики оформлен со значительными отклонениями от требований к структуре и содержанию. Выполнение заданий, направленных на заявленных компетенций, отсутствует или носит фрагментарный характер. В процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий. Характеристика ответственного лица от Профильной организации отрицательная.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ДНЕВНИК

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Обучающегося _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки _____
(ФИО обучающегося) 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) «Психология и педагогика
начального образования»

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики: _____

(полное наименование Профильной организации и структурного подразделения)

Цель практики: _____

Ответственное лицо от Профильной организации

(указать ФИО, должность, контактные данные)

Дата	Содержание контролируемого этапа практики	Отметка о выполнении (текущий контроль): выполнено / не выполнено	Подпись ответственного лица от Профильной организации
Подготовительный этап			
Организационное собрание. Инструктаж планирования рабочего времени (УК-2)			
	Цели и задачи ознакомительной практики		
	Содержание, структура, этапы подготовки отчетной документации по ознакомительной практике		
	Методы планирования рабочего времени		
Инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилам внутреннего трудового распорядка организации (УК-2)			
	Техника безопасности на рабочем месте		
	Правила противопожарной безопасности		
	Требования охраны труда в Профильной организации		

Дата	Содержание контролируемого этапа практики	Отметка о выполнении (текущий контроль): выполнено / не выполнено	Подпись ответственного лица от Профильной организации
	Санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила на рабочем месте		
	Требования конфиденциальности в Профильной организации		
	Правила внутреннего распорядка в Профильной организации		
Основной этап: прохождение практики в организации			
Характеристика образовательной организации (УК-1, УК-4, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-9)			
	Наименование организации; отраслевая принадлежность; виды деятельности		
	Основные учредительные документы, организационно-правовая форма Профильной организации		
	Организационная структура Профильной организации		
	Организация управления и функциональные взаимосвязи подразделений и служб		
	Образовательная среда, знакомство с коллективом, обучающимися класса		
	Распорядок рабочего дня организации		
Выполнение индивидуального задания (УК-1, УК-4, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-9)			
	Составление картотеки воспитательных ситуаций для разрешения каких-либо конфликтов в классе детей начальной школы по плану.		
	Характеристика реализации принципов организации современного образовательного процесса в образовательной организации.		
	Характеристика развивающей образовательной среды образовательной организации.		
Результативно-аналитический этап			
Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения ознакомительной практики, оформление документов, подготовка отчета (УК-1)			
	Подготовка отчета о прохождении ознакомительной практики (анализ полученных в период практики данных, обобщение материалов практической деятельности, составление отчета по практике)		
Представление отчета о прохождении ознакомительной практики (УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-9)			
	Представление отчета о прохождении ознакомительной практики		

Ответственное лицо от Профильной организации _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Лист прохождения инструктажей

Вид инструктажа	Студент (подпись, ФИО)	Ответственное лицо от Профильной организации (подпись, ФИО)
Инструктаж по технике безопасности проведен « » 20 г.		
Инструктаж по пожарной безопасности проведен « » 20 г.		
С требованиями охраны труда ознакомлен « » 20 г.		
С правилами ВТР ознакомлен « » 20 г.		
С правилами санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов ознакомлен « » 20 г..		
С режимом конфиденциальности ознакомлен « » 20 г..		



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ. ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

Студента(ки) _____, ФИО
 обучающейся(гося) на _____ курсе по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
 прошел(ла) учебную практику, тип практики – ознакомительная практика
 в объеме _____ часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
 в организации _____

указать наименование организации, юридический адрес

Сведения об уровне освоения обучающимся универсальных и общепрофессиональных компетенций

№	Наименование компетенции	Руководитель по практической подготовке от Института
1.	Системное и критическое мышление УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена
2.	Разработка и реализация проектов УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена
3.	Разработка основных и дополнительных образовательных программ ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена
4.	Построение воспитывающей образовательной среды ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена
5.	Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена

Дата «___» _____ 20__ г.

Руководитель по
практической подготовке от Института

_____ / ФИО, должность

Характеристика на обучающегося, проходившего практику в форме практической подготовки

(Ф.И.О. обучающегося)			
студент	_____ курса	_____	формы обучения
		очной/очно- заочной/заочной	
Автономной некоммерческой организации			
высшего образования «Институт международных экономических связей», обучающийся по			
направлению подготовки _____		в период с _____	
_____		проходил _____ практику	
		(учебную, производственную)	
В _____			
(полное наименование организации)			
именуемый(ое) далее «Профильная организация».			
Ответственным лицом Профильной организации назначен работник, соответствующий требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, которое обеспечивает организацию практической подготовки обучающихся			
(ФИО и должность ответственного лица Профильной организации)			
Обучающемуся предоставлены оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить задания, связанные с будущей профессиональной деятельностью и рабочее место в _____			
(указать структурное подразделение Профильной организации)			
За время прохождения практики обучающийся _____			
(успешно выполнил / в целом выполнил / выполнил с затруднениями / не выполнил)			
утвержденные виды заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.			
С обучающимся проведен инструктаж по ознакомлению с правилами пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации. При прохождении практики проявил себя: _____			
(оценка отношения к выполнению заданий)			
(реализации умений и навыков)			
(достижения и/или недостатки в работе)			
(уровень освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики)			
(ФИО ответственного лица Профильной организации)		(подпись)	
(дата)			



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

**ОТЧЕТ
о прохождении Учебной практики. Ознакомительной практики**

период прохождения практики

Выполнил студент _____ курса _____ формы обучения

44.03.02 Психолого-педагогическое
обучающийся по направлению подготовки образование

Направленность / профиль «Психология и педагогика начального образования»

(ФИО)

Подпись студента: _____

Дата сдачи отчета: _____

Оценка за практику: _____

(ФИО руководителя по практической подготовке от ИМЭС)

(подпись)

(дата)

ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Подготовительный этап

1. Определить цель и задачи практики.
2. Ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов.
3. Пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, правилам внутреннего трудового распорядка организации (на базе Профильной организации, проводит ответственное лицо Профильной организации).

Основной этап: прохождение практики в организации

1. Осуществить сбор данных об образовательной организации: распорядок рабочего дня организации, знакомство с коллективом, обучающимися класса, наименование образовательной организации, организационно-правовая форма, направления и виды деятельности, организационная структура.
2. Изучить документы, регламентирующие деятельность организации:
 - основную образовательную программу;
 - рабочую программу воспитания;
 - учебный план;
 - учебно-методический комплекс;
 - рабочие программы учебных предметов;
 - дидактические материалы;
 - рабочая документация учителя начальных классов.
3. На основе опыта наблюдений проанализировать урок учителя начальных классов. Осуществить письменный анализ взаимодействия педагога с обучающимися в учебной и внеучебной деятельности, применения методик и технологий обучения и взаимодействия.
5. Ведение дневника практики с отметкой о реализации всех видов работ.

Результативно-аналитический этап

1. Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения ознакомительной практики, оформление документов, подготовка отчета.
2. Самоанализ реализованной в ходе практики деятельности.
3. Представление руководителю практики отчета о прохождении ознакомительной практики.