



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

**INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принята на заседании  
Учёного совета ИМЭС  
(протокол от 28 марта 2024 г. № 8)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова  
28 марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ЭКОНОМИКЕ**

по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)  
«Бизнес-аналитика и цифровая экономика»

*Приложение 4*  
*к основной профессиональной образовательной программе*  
*по направлению 38.03.01 Экономика,*  
*направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и цифровая экономика»*

Рабочая программа дисциплины «Информационное обеспечение в экономике» входит в состав основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и цифровая экономика» и предназначена для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	4
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
5. Содержание дисциплины.....	6
6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	7
8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к экзамену.....	10
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	13
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	13
11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.....	14
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	16

## 1. Цель и задачи дисциплины

**Целью** дисциплины «Информационное обеспечение в экономике» является систематизация и расширение знаний в области информационных систем и технологий в экономике, формирование информационной культуры и понимания студентами возможностей использования информационных систем и технологий для решения прикладных задач в области экономики.

### **Задачи дисциплины:**

- дать представление о современных информационных системах и технологиях в области экономики;
- формирование умений и навыков применения вычислительной техники, информационно-коммуникационных технологий при решении экономических задач в целях информационного обеспечения в области экономики;
- уметь использовать информационные технологии для получения, обработки и передачи информации в области экономики;
- формирование практических навыков работы на персональном компьютере, использования технологий подготовки электронных документов, выполнения расчетов в электронных таблицах, презентации информации, использования методов и средств поиска и машинного перевода информации в Интернет.

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Информационное обеспечение в экономике» входит в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и цифровая экономика».

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы, всего – 144 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>42</b>	<b>10</b>
В том числе:		
Занятия лекционного типа	28	6
Занятия семинарского типа (практические занятия)	14	4
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>75</b>	<b>107</b>
<b>Контроль</b>	<b>27</b>	
Форма контроля	Экзамен	
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>144</b>	

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции(ий) выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p><b>ОПК-2</b> Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>ИОПК 2.1 Имеет представление о методах сбора, обработки и статистического анализа данных. ИОПК 2.2 Использует при решении поставленных экономических задач современные методы сбора, обработки и статистического анализа данных.</p>	<p><b>Знать:</b> методы обработки экономической информации; основы организации и построения экономических информационных систем. <b>Уметь:</b> выбирать и применять наиболее подходящие методы сбора данных для конкретных экономических задач. <b>Владеть:</b> навыками решения поставленных экономических задач, связанных с обработкой и анализом данных.</p>
<p><b>ОПК-5</b> Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p>	<p>ИОПК 5.1 Имеет представление о современных информационных технологиях и программных средствах, необходимых для решения профессиональных задач. ИОПК 5.2 Осуществлять выбор и применение современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> основы информационных технологий и программных средств в экономике. <b>Уметь:</b> выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. <b>Владеть:</b> навыками применения современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности.</p>

## 5. Содержание дисциплины

Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1. Экономические информационные системы	<p>Экономическая информация как часть информационного ресурса общества. Информация и информационные процессы в организационно-информационной сфере. Технология и методы обработки экономической информации. Понятие технологического процесса обработки информации. Функции, реализуемые ИТ по переработке информации. Понятие и свойства экономической информационной системы (ЭИС). ЭИС как совокупность информационных технологий (ИТ). Понятие предметной, обеспечивающей и функциональной технологии. ЭИС как совокупность функциональных технологий. Модель бизнеса – основа ЭИС. Модели бизнес-процессов в ЭИС. Принципы декомпозиции ЭИС. Применение интеллектуальных технологий в экономических системах.</p>
Тема 2. Структура и классификация ЭИС	<p>Структура ЭИС: функциональные и обеспечивающие подсистемы. Характеристика обеспечивающей части ЭИС: математическое, информационное, техническое, технологическое, программное, организационное и правовое обеспечение. Характеристика функциональной части ЭИС: подходы к выделению функциональных подсистем. Варианты формирования функциональных подсистем. Типовой набор основных функциональных подсистем, сложившийся к настоящему времени. Взаимосвязь подсистем, Роль и место специалиста экономического профиля на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы. Классификация ЭИС. Персональные и многопользовательские ЭИС.</p>
Тема 3. Анализ рынка программных средств по автоматизации деятельности экономических объектов	<p>Обзор и анализ отечественных и зарубежных программных продуктов по автоматизации деятельности экономических объектов: Особенности построения и использования различных типов информационных систем. Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике. Основные принципы построения и использования автоматизированных систем. Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах. Стандарты корпоративных информационных систем. Автоматизированная информационная система 1С: ERP. Автоматизированная информационная система 1С: ERP II. Автоматизированная информационная система 1С: Предприятие 8. Средства анализа учетной информации и составления отчетности. Понятие типизации программных средств.</p>

**6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Очная форма обучения**

Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
	Занятия лекционного типа	Практические занятия		
Тема 1. Экономические информационные системы	8	2	21	31
Тема 2. Структура и классификация ЭИС	10	6	27	43
Тема 3. Анализ рынка программных средств по автоматизации деятельности экономических объектов	10	6	27	43
<b>Контроль:</b>				<b>27</b>
<b>ИТОГО:</b>	<b>28</b>	<b>14</b>	<b>75</b>	<b>144</b>

**Очно-заочная форма обучения**

Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
	Занятия лекционного типа	Практические занятия		
Тема 1. Экономические информационные системы	2	-	27	29
Тема 2. Структура и классификация ЭИС	2	2	40	44
Тема 3. Анализ рынка программных средств по автоматизации деятельности экономических объектов	2	2	40	44
<b>Контроль:</b>				<b>27</b>
<b>ИТОГО:</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>107</b>	<b>144</b>

**7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время лекционных и практических (семинарских) занятий и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

## Вопросы для самостоятельного изучения

1. Информация и информационные процессы в организационно-информационной сфере.
2. Понятие экономической информации. Свойства экономической информации.
3. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества.
4. Понятие информационной системы, подсистемы. Открытые и закрытые системы.
5. Классификация информационных систем.
6. Понятие и классификация экономических информационных систем.
7. Обеспечивающая и функциональная части экономических информационных систем.
8. Особенности экономических информационных систем. Роль экономических информационных систем в современном бизнесе.
9. Задачи экономической информационной системы.
10. Типы данных, обрабатываемые экономической информационной системой.
11. Преимущества и недостатки автоматизированных экономических информационных систем по сравнению с ручным управлением данных.
12. Инструменты и технологии, используемые в экономических информационных системах.
13. Методы сбора, обработки и анализа данных, применяемые в экономических информационных системах.
14. Возможные решения, принятые на основе анализа данных, полученных в результате работы экономической информационной системы.
15. Принципы безопасности данных, применяемые в экономических информационных системах.
16. Перспективы развития экономических информационных систем.
17. Приведите примеры экономических информационных систем.
18. Основные этапы внедрения экономической информационной системы в организации.
19. Требования, предъявляемые к специалистам, работающим с экономическими информационными системами.
20. Возможные изменения в организации после внедрения экономической информационной системы.
21. Сложности, возникающие при использовании экономической информационной системы в организации.
22. Жизненный цикл информационных систем.
23. Методы проектирование информационных систем.
24. Модели жизненного цикла информационной системы.
25. Области применения и примеры реализации информационных систем.
26. Основные составляющие корпоративных информационных систем.
27. Стандарты корпоративных информационных систем
28. Понятие базы данных. Системы управления базами данных.
29. Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах
30. Автоматизированная информационная система 1С: Предприятие 8.

## Примерные темы рефератов (докладов)

1. Сущность информационных технологий и информационных систем.
2. Развитие информационных систем.
3. Информационные системы как стратегическое средство развития страны.
4. Корпоративные информационные системы.



5. Понятие технологического процесса обработки информации.
6. Характеристика информационных систем, обеспечивающих эффективность работы экономиста.
7. Функции, реализуемые ИТ по переработке информации.
8. Роль экономической информационной системы в управлении предприятием.
9. Суть и содержание информационного, технического, программного и математического, организационного и правового обеспечения информационной системы.
10. Функциональная реализация информационной системы.
11. Понятие предметной, обеспечивающей и функциональной технологии.
12. ЭИС, как совокупность функциональных технологий.
13. Модель бизнеса – основа ЭИС. Модели бизнес-процессов в ЭИС.
14. Принципы декомпозиции ЭИС. Применение интеллектуальных технологий в экономических системах.
15. Характеристика функциональной части ЭИС: подходы к выделению функциональных подсистем.
16. Варианты формирования функциональных подсистем. Типовой набор основных функциональных подсистем, сложившийся к настоящему времени.
17. Взаимосвязь подсистем. Роль и место специалиста экономического профиля на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы.
18. Классификация ЭИС. Персональные и многопользовательские ЭИС.
19. Сходство и различие информационной технологии и технологии производства.
20. Информационная технология в виде иерархической структуры и примеры ее составляющих.
21. Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике.
22. Основные принципы построения и использования автоматизированных систем.
23. Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах.
24. Стандарты корпоративных информационных систем.
25. Современные информационные системы в экономике.
26. Интеллектуальные информационные системы в экономике.
27. Современные требования экономиста к информационным системам.
28. Автоматизированная информационная система 1С: ERP.
29. Использование программных средств в экономической деятельности.
30. Понятие типизации программных средств.

### **Распределение самостоятельной работы по темам и видам**

Виды, формы и объемы самостоятельной работы студентов при изучении данной дисциплины определяются ее содержанием и отражены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем самостоятельной работы	
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1.	Экономические информационные системы	Подготовка к практическим занятиям, написание рефератов	21	27
2.	Структура и классификация ЭИС	Подготовка к практическим занятиям, написание рефератов	27	40

3.	Анализ рынка программных средств по автоматизации деятельности экономических объектов	Подготовка к практическим занятиям, написание рефератов	27	40
<b>ИТОГО:</b>			<b>75</b>	<b>107</b>

## 8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации

### 8.1. Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества; информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере.
2. Технология и методы обработки экономической информации.
3. Понятие и свойства экономической информационной системы.
4. Динамика и современные тенденции развития международного рынка аутсорсинга информационных услуг и систем.
5. Информационные системы в экономике международных организаций.
6. Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике.
7. Проектирование автоматизированных информационных систем.
8. Модель бизнеса – основа ЭИС.
9. Модели бизнес-процессов в ЭИС. Перенос модели бизнеса в ЭИС.
10. Классификация ЭИС.
11. Персональные и многопользовательские ЭИС.
12. ЭИС как совокупность информационных технологий (ИТ).
13. Понятие информационной технологии.
14. Технология и методы обработки экономической информации.
15. Понятие технологического процесса обработки информации.
16. Функции, реализуемые ИТ по переработке информации.
17. Понятие предметной, обеспечивающей и функциональной технологии.
18. ЭИС как совокупность функциональных технологий.
19. Принципы декомпозиции ЭИС.
20. Основные части ЭИС: функциональные и обеспечивающие подсистемы.
21. Характеристика обеспечивающей части ЭИС: математическое, информационное, техническое, технологическое, программное, организационное и правовое обеспечение.
22. Характеристика функциональной части ЭИС: подходы к выделению функциональных подсистем.
23. Варианты формирования функциональных подсистем.
24. Типовой набор основных функциональных подсистем, сложившийся к настоящему времени.
25. Взаимосвязь подсистем, роль и место специалиста экономического профиля на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы.
26. Применение интеллектуальных технологий в экономических системах.
27. Основные принципы построения и использования автоматизированных систем во внешнеэкономической деятельности.
28. Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах.
29. Принципы взаимодействия ИТ. Понятие интегрированных ИТ.
30. Понятие объектно-ориентированной технологии.
31. Методы регистрации учетной информации.
32. Ведение бухгалтерского и налогового учета.
33. Средства анализа учетной информации и составления отчетности.

34. Стандарты корпоративных информационных систем.
35. Обзор появившихся на российском рынке разработок в области автоматизации деятельности предприятий (корпораций): западные и отечественные системы.
36. Особенности построения и использования управленческих систем (MIS), исполнительских систем (EIS), систем поддержки принимаемых решений (DSS/GDSS), электронных систем поддержки исполнения (EPSS), систем работы со знаниями (KWS), офисных систем (OAS).
37. Понятие типизации программных средств.
38. Критерии и уровни их типизации.
39. Проблемы использования типовых программных средств.
40. Современные ИТ и технические средства для решения коммуникативных задач.

## 8.2. Типовые задания для оценки знаний

1. Методы сбора экономической информации:
  - а) анкетирование, наблюдение, интервью;
  - б) интернет-поиск;
  - в) анализ отчетности компаний;
  - г) изучение научной и производственной документации.
2. Основа экономической информационной системы (ЭИС):
  - а) модель бизнеса;
  - б) информационные технологии;
  - в) анализ экономической информации;
  - г) база данных.
3. Модели бизнес-процессов в ЭИС представляют:
  - а) описание и визуализация процессов в организации;
  - б) определение цен на товары и услуги;
  - в) анализ экономических показателей;
  - г) расчеты экономических показателей.
4. Принципы построения и использования автоматизированных систем:
  - а) централизация и однородность;
  - б) децентрализация и разнообразие;
  - в) эффективность и надежность;
  - г) статичность и неизменность.

## 8.3. Типовые задания для оценки умений

**Задание 1.** Осуществите сбор данных и произведите сравнительный анализ нотаций моделирования бизнес-процессов **IDEF0** и **ЕРС**. Внесите в таблицу 1 графическую и/или описательную информацию по нотациям **IDEF0** и **ЕРС**, основываясь на критериях сравнения, указанных в таблице 1.

Таблица 1

№	Критерий сравнения	нотация	нотация
1.	Принцип построения диаграммы / логика процесса		
2.	Описание процедуры процесса		
3.	Входящий документ		
4.	Входящая информация		
5.	Исходящий документ		

6.	Исходящая информация		
7.	Исполнитель процедуры		
8.	Используемое оборудование		
9.	Управление процедурой		
10.	Контроль выполнения процедуры		
11.	Обратная связь по управлению/контролю		

*По результатам сравнения сделайте вывод.*

**Задание 2.** Вы как специалист, работающий на аутсорсинге, получили следующее задание: в отделе экономического развития предприятия произведите расчёт нескольких основных финансовых показателей.

1. Выберите программное средство, например Excel.
2. Создайте новую рабочую книгу.
3. Создайте таблицу с данными следующего вида:
  - В первом столбце укажите периоды времени (например, месяцы, кварталы).
  - Во втором столбце укажите значения выручки от продаж для каждого периода.
  - В третьем столбце укажите значения затрат для каждого периода.
4. Рассчитайте следующие финансовые показатели, используя функции Excel:
  - Валовая прибыль (ВП) = Выручка - Затраты
  - Чистая прибыль (ЧП) = Валовая прибыль - Налоги
  - Рентабельность продаж (РП) = (ЧП / Выручка) \* 100
  - Окупаемость инвестиций (ОИ) = Выручка / Затраты
5. Оформите результаты расчетов в отдельный столбец и добавьте названия показателей в первую строку таблицы.
6. Используйте форматирование, графики и анализ результатов для наглядного представления полученных данных.
7. При необходимости, проведите анализ и интерпретацию полученных результатов.

#### 8.4. Типовые задания для оценки навыков

**Задание 1.** Создайте в 1С Предприятие базу данных для хранения информации сотрудников предприятия. В данной базе необходимо хранить:

1. Список сотрудников.
2. Информацию о трудовой деятельности каждого сотрудника: – место работы; – дату начала работы; – дату увольнения; – должность.
3. Информацию о детях сотрудников: – ФИО ребенка; – год рождения.
4. Информацию о текущем окладе сотрудника.

*Для решения задачи, примените навыки работы в программе 1С Предприятие.*

**Задание 2.** Вам, как молодому специалисту, вновь принятому в компанию дали задание зарегистрировать организацию в программе 1С Предприятие:

- 1) Зарегистрируйте организацию:

АО «Удача»

Р/с 8606 0544 7221 5411 3215

ИНН 7706568996

- 2) На последнее число предыдущего месяца зарегистрируйте следующие остатки:

Счет № 10:

- Смартфон (по цене 6000,00 р.).

- Планшет (по цене 6050,00 р.

- Наушники (по цене 700,00 р.).

*Сформируйте отчеты на конец дня: Оборотно-сальдовую ведомость и сделайте анализ. Карточку счета № 10 и сохраните в вашей папке на диске.*

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **9.1. Основная литература**

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09090-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540772>

2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09092-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540773>

### **9.2. Дополнительная литература**

1. Нетесова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетесова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15926-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538283>

2. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18678-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545322>

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
3. <https://www.consultant.ru/online/> - Информационная справочная система «КонсультантПлюс»
4. [http://www.multistat.ru/?menu\\_id=1](http://www.multistat.ru/?menu_id=1) - Мультистат – многофункциональный статистический портал
5. <https://rosstat.gov.ru> - Федеральная служба государственной статистики

### **Лицензионное программное обеспечение:**

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);

- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

## **11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### **Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и лекционного типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### **Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### **Занятия семинарского типа**

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

### **Самостоятельная работа обучающихся**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

### **Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется

дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**Учебная аудитория**, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, колонки, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

**Помещение для самостоятельной работы** обучающихся – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: специализированная мебель для преподавателя и обучающихся, доска учебная, мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки, компьютер (ноутбук), персональные компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.