



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Принята на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 26 января 2022 г. № 6)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС
Ю.И. Богомолова
26 января 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОТВОРЧЕСТВО

по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
«Государственная и муниципальная служба»

Москва – 2022

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

Рабочая программа дисциплины «Правотворчество» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» и предназначена для обучающихся по очной и очно-заочной формам.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	5
5. Содержание дисциплины (модуля)	6
6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	7
8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к зачету с оценкой	9
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	11
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	12
11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)	13
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	16

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины «Правотворчество» – формирование у студентов углубленных знаний по проблемам правотворческой деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний об особенностях правотворчества в Российской Федерации на различных уровнях: федеральном, региональном, муниципальном;
- овладение навыками применения инструментария юридической (правотворческой) техники на всех этапах работы с нормативными правовыми актами;
- формирование юридического мышления, повышение уровня правовой культуры студентов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Правотворчество» входит в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, всего – 108 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Контактная работа с преподавателем (всего)	28	8
В том числе:		
Занятия лекционного типа	14	6
Занятия семинарского типа (семинары)	14	2
Самостоятельная работа (всего)	80	100
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции(ий) выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p>	<p>ИОПК 4.1 Применяет правила юридической техники при разработке проектов нормативных актов в сфере профессиональной деятельности ИОПК 4.2 Проводит правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов на основе оценки регулирующего воздействия и последствий их применения</p>	<p>Знать: - современные тенденции развития правотворчества, категориальный аппарат; - основы правотворческой деятельности Уметь: - анализировать социально-экономические аспекты развития государства, существующие законодательные акты; - использовать приемы и способы юридической техники. Владеть: - технологией подготовки нормативных правовых актов; - технологией разработки сопроводительных документов для внесения нормативных правовых актов на рассмотрение.</p>

5. Содержание дисциплины (модуля)

Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1. Основы правотворчества в Российской Федерации	Понятие, сущность и принципы правотворчества. Генезис правотворчества в России. Соотношение правотворчества и законотворчества. Содержание правотворческой деятельности. Факторы, влияющие на процесс правотворчества. Виды правотворческой деятельности. Субъекты правотворческой деятельности.
Тема 2. Актуальные вопросы юридической техники	Правовые акты в Российской Федерации: общее понятие, основные свойства. Юридическая сила правовых актов. Критерии классификации правовых актов. Основы юридической техники. Виды юридической техники. Понятие и виды приемов юридической техники. Язык права. Юридические конструкции. Юридические термины. Структура проекта нормативного правового акта.
Тема 3. Правотворческий процесс в Российской Федерации	Понятие правотворческого процесса. Виды правотворческого процесса в зависимости от субъекта и способа правотворчества. Проблемы выделения стадий правотворческого процесса и их характеристика. Подготовительный и официальные этапы правотворчества. Уровни законодательного процесса: федеральный и региональный. Характеристика стадий законодательного процесса. Особенности подготовки и принятия различных видов нормативных правовых актов.

6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары		
1.	Основы правотворчества в Российской Федерации	4	6	24	34
2.	Актуальные вопросы юридической техники	6	4	24	34
3.	Правотворческий процесс в Российской Федерации	4	4	32	40
ИТОГО:		14	14	80	108

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары		
1.	Основы правотворчества в Российской Федерации	2	-	35	37
2.	Актуальные вопросы юридической техники	2	1	35	38
3.	Правотворческий процесс в Российской Федерации	2	1	30	33
ИТОГО:		6	2	100	108

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время занятий лекционного и семинарского типов и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Понятие, задачи и предмет правовой экспертизы.
2. Субъекты правовой экспертизы
3. Принципы правовой экспертизы проекта нормативного правового акта.

4. Методика проведения правовой экспертизы проекта нормативного правового акта.
5. Ошибки в процессе правотворчества.
6. Предмет, цели, субъекты проведения антикоррупционной экспертизы.
7. Методика проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.
8. Соотношение нормы права и статьи нормативного правового акта.
9. Способы изложения правовых норм в статьях нормативного акта.
10. Участие в правотворческом процессе органов судебной власти.
11. Особенности юридического языка нормативного правового акта.
12. Юридино-технические средства (приемы) законодательной техники: термины, правовые конструкции, правовые символы, правовые фикции, правовые аксиомы и т.д.
13. Пересмотр Конституции Российской Федерации.
14. Внесение поправок (изменений и дополнений) к Конституции РФ.
15. Принятие законов на общероссийских и региональных (субъектов РФ) референдумах.
16. Процедура рассмотрения и принятия законов о ратификации и денонсации международных договоров РФ.
17. Указное правотворчество Президента РФ.

Тематика рефератов, эссе по дисциплине

1. Правотворчество субъектов Российской Федерации.
2. Проблемы правового регулирования процесса правотворчества.
3. Модельные законы.
4. Правовые коллизии.
5. Соотношение различных по юридической силе нормативных правовых актов.
6. Понятие и основные черты муниципального правотворчества в России.
7. Подготовка концепции законопроекта.
8. Вето Президента Российской Федерации: вопросы теории и практики.
9. Народная правотворческая инициатива.
10. Сценарное прогнозирование в современной коммерческой практике.
11. Взаимодействие субъектов правотворчества.
12. Можно ли менять концепцию закона с помощью поправок.
13. Ошибки законотворчества.
14. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов.

Распределение самостоятельной работы

Виды, формы и объемы самостоятельной работы студентов при изучении данной дисциплины определяются ее содержанием и отражены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем самостоятельной работы	
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1.	Основы правотворчества в Российской Федерации	Работа с литературой, выполнение заданий, подготовка к занятиям, написание рефератов, эссе	24	35
2.	Актуальные вопросы юридической техники	Работа с литературой, выполнение заданий,	24	35

		подготовка к занятиям, написание рефератов, эссе		
3.	Правотворческий процесс в Российской Федерации	Работа с литературой, выполнение заданий, подготовка к занятиям, написание рефератов, эссе	32	30
ИТОГО:			80	100

8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к зачету с оценкой

8.1 Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Понятие и принципы правотворчества.
2. Виды правотворчества, критерии классификации.
3. Факторы, влияющие на процесс правотворчества.
4. Правовые дефиниции.
5. Стадии правотворческой деятельности.
6. Соотношение правотворчества и законотворчества.
7. Содержание правотворческой деятельности.
8. Факторы, влияющие на процесс правотворчества.
9. Субъекты правотворческой деятельности.
10. Ошибки в процессе правотворчества.
11. Народная правотворческая инициатива.
12. Взаимодействие субъектов правотворчества.
13. Правовые акты в Российской Федерации: общее понятие, основные свойства.
14. Значение финансово-экономического обоснования законопроекта
15. Критерии классификации правовых актов.
16. Основы юридической техники.
17. Указное правотворчество Президента РФ
18. Понятие и виды приемов юридической техники.
19. Язык права.
20. Юридические конструкции.
21. Требования к материалам, прилагаемым к тексту законопроекта
22. Структура проекта нормативного правового акта.
23. Планирование правотворческой деятельности.
24. Правовая экспертиза в законодательном процессе.
25. Лингвистическая экспертиза в законодательном процессе.
26. Предмет, цели, субъекты проведения антикоррупционной экспертизы.
27. Понятие, задачи и предмет правовой экспертизы.
28. Субъекты правовой экспертизы
29. Принципы правовой экспертизы проекта нормативного правового акта.
30. Соотношение нормы права и статьи нормативного правового акта.
31. Способы изложения правовых норм в статьях нормативного акта.
32. Участие в правотворческом процессе органов судебной власти.
33. Особенности юридического языка нормативного правового акта.
34. Юрико-технические средства (приемы) законодательной техники: термины, правовые конструкции, правовые символы, правовые фикции, правовые аксиомы и т.д.
35. Пересмотр Конституции Российской Федерации.
36. Внесение поправок (изменений и дополнений) к Конституции РФ.

37. Принятие законов на общероссийских и региональных (субъектов РФ) референдумах.

38. Процедура рассмотрения и принятия законов о ратификации и денонсации международных договоров РФ.

39. Порядок составления пояснительной записки к законопроекту.

8.2 Типовые задания для оценки знаний

1. К подзаконным актам относится:

- а) Конституция Республики Татарстан;
- б) Конституция Российской Федерации;
- г) закон Московской области;
- д) постановление Правительства Российской Федерации.

2. Отметьте нормативный акт с наивысшей юридической силой:

- а) указ;
- б) Конституция;
- в) закон
- г) постановление.

3. Правотворческая инициатива граждан:

а) осуществляется группой граждан, численность которой не может быть меньше 30 человек;

б) заключается в предложении идеи законопроекта с использованием исключительно современных информационных технологий;

в) осуществляется группой граждан, численность которой устанавливается нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

4. Федеральные конституционные законы Российской Федерации принимает:

- а) Президент РФ;
- б) Конституционный суд РФ;
- в) Государственная Дума РФ.;
- г) Правительство РФ.

5. Президент Российской Федерации в процессе реализации правотворческой функции издает:

- а) постановления;
- б) федеральные законы;
- в) указы;
- г) приказы.

6. Какое из указанных действий является стадией законодательного процесса:

- а) подготовка пояснительной записки;
- б) законодательная инициатива;
- в) установление юридического факта.

7. Только правотворческий орган может проводить систематизацию в виде:

- а) учета;
- б) инкорпорации;

- в) кодификации;
- г) консолидации.

8. Юридическая сила нормативного правового акта зависит от:

- а) от времени года;
- б) от особенностей развития территории;
- в) договоренностей субъектов правотворчества;
- г) от компетенции правотворческого органа, ранга регулируемых отношений и вида нормативного правового акта.

9. В результате инкорпорации содержание нормативных правовых актов:

- а) частично изменяется;
- б) не изменяется;
- в) изменяется существенно.

10. Подготовленные законопроекты вносятся в порядке законодательной инициативы на рассмотрение:

- а) Государственной Думы РФ;
- б) Правительства РФ;
- в) Президента РФ;
- г) администрации Президента РФ.

8.3 Типовое задание для оценки умений

Задание 1.

Охарактеризуйте современные партисипативные технологии принятия решений в законодательных и представительных органах власти. Как вы полагаете, является ли участие граждан в правотворчестве правовой реальностью?

Проанализируйте проекты федерального закона «О нормативных правовых актах». Какие положения, закрепленные в этих проектах, являются выражением принципов правотворчества?

8.4 Типовое задание для оценки навыков

Задание 2.

Депутат Государственной Думы Российской Федерации обратился к юристу с просьбой подготовить к внесению в Государственную Думу проект федерального закона о внесении изменений в федеральный закон Российской Федерации. Предложите свой вариант пояснительной записки к законопроекту для внесения его на рассмотрение.

9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

9.1 Основная литература

1. Правотворчество : учебное пособие для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6141-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489742>

2. Васильева, Т. А. Как написать закон / Т. А. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-

5-534-03433-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488761>

3. Редько, А. А. Правовая инициатива в современной России : учебное пособие для вузов / А. А. Редько. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14858-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497208>

9.2 Дополнительная литература

1. Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13880-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488790>

2. Стрекозов, В. Г. Конституционное право России : учебник для вузов / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14563-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488685>

3. Трунцевский, Ю. В. Конституционно-правовые основы противодействия коррупции : учебное пособие для вузов / Ю. В. Трунцевский, А. К. Есяян ; под общей редакцией Ю. В. Трунцевского. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11938-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496067>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. https://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=14364 - научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
3. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
4. // <http://www.pravo.gov.ru>/Официальный интернет-портал правовой информации
5. www.президент.рф - Сайт Президента Российской Федерации
6. www.council.gov.ru - Сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
7. www.duma.gov.ru - сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
8. <http://government.ru/activities/> - Сайт Правительства Российской Федерации

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и лекционного типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Занятия семинарского типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Реферат

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает

на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 2, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 2. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

Оформление реферата обычно содержит 18±3 страниц печатного текста. Количество страниц зависит от объективной сложности раскрытия темы и доступности литературных источников.

Первый лист реферата – титульный (на титульном листе номер страницы не ставится, хотя и учитывается).

Список литературы не должен ограничиваться только учебниками и не может быть менее 5 источников. Список литературы должен содержать названия источников, фамилии и инициалы их авторов, издательство, место и год опубликования, а также общее количество страниц. Библиография выстраивается в алфавитном порядке.

В процессе работы необходимо делать ссылки на работы ученых, мысли которых использованы в работе, и по мере надобности оформлять сноски.

Наименование	Формат
Формат бумаги	A4
Шрифт	Times New Roman, размер (кегель) 14
Междустрочный интервал	1,5
Поля: слева/справа/сверху/снизу	3/1,5/2/2
Сноски (шрифт)	Times New Roman, размер 10
Номер страницы	1,2,3 n

В случае если работа не будет соответствовать предъявляемым к ней требованиям, она будет возвращена автору на доработку.

Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: комплекты специализированной учебной мебели, компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду, мультимедийный проектор, экран, доска классная.