



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТМЕЖДУНАРОДНЫХЭКОНОМИЧЕСКИХСВЯЗЕЙ»**

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Принята на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 27 апреля 2023 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова
27 апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТРЕНИНГ ЛИЧНОСТНОГО РОСТА

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
«Управление человеческими ресурсами»

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами»

Программу составил(а): Мукина А. Н., канд. психол. наук.

Рабочая программа дисциплины «Тренинг личностного роста» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» и предназначена для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	5
5. Содержание дисциплины	6
6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации	10
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	12
11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины	12
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - обучение тренингу, направленному на практическое развитие навыков личности. Курс нацелен на освоение студентами базовой технологии общения, которая является необходимым и крайне важным компонентом профессиональной деятельности.

Задачи:

- развитие приемов эффективного слушания, построения общения и понимания, как высказываний, так и невербальных сигналов;
- повышение уровня личностной зрелости, на формирование и совершенствование социально-психологической культуры студентов посредством групповых методов психологического воздействия;
- повышение уровня профессиональной компетентности студентов, формирование необходимых знаний, навыков и умений, связанных с самостоятельным применением этих методов.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Тренинг личностного роста» входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего – 108 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Контактная работа с преподавателем (всего)	28	16
В том числе:		
Занятия лекционного типа	14	12
Занятия семинарского типа, в том числе:	14	4
Семинаров	10	-
Практические занятия в форме практической подготовки	4	4
Самостоятельная работа (всего)	80	92
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции(ий) выпускника¹	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-3. Способен осуществлять деятельность по оценке и развитию персонала</p>	<p>ИПК 3.1 Анализирует и оценивает персонал. ИПК 3.2 Принимает участие в организации и проведении мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала.</p>	<p>Знать: основы тренингов, а также условия их применения в организации. Уметь: анализировать обстановку в коллективе и оценивать необходимость проведения тренингов. Владеть: навыками разработки и проведения тренингов в организации.</p>

¹ Для универсальных компетенций указывается также наименование группы компетенций

5. Содержание дисциплины

Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1. Общее представление о тренинге, в том числе о тренинге личностного роста	Цели и задачи тренинговой работы. Определение понятия «тренинг», парадигмы тренинга, отличие тренинга от обучения. Виды тренингов. Специфика тренинговой формы работы. Определение понятия «тренинг личностного роста». Теоретические основы тренинга личностного роста. Личность и личностный рост. Факторы личностного развития в тренинге. Общение как условие личностного роста.
Тема 2. Этические и организационные принципы проведения тренинга	Понятие о принципах тренинга. Этические принципы тренинга. Этические требования к поведению тренера. Требование конфиденциальности. Запрет на двойные отношения. Требования профессиональной компетентности. Организационные принципы тренинга, в том числе тренинга личностного роста. Принципы создания среды тренинга. Методика использования различных видов тренинга в целях личностного роста.
Тема 3. Социально-психологический тренинг саморазвития, самоотношения и саморегуляции	«Я-концепция» как совокупность установок на себя. Саморегуляция эмоциональных состояний. Самопознание - самоактуализации - ценностное самоотношение. Самооценка как аффективная оценка этого представления. Характеристика основных упражнений. Общая цель тренинга на развитие уверенности в себе.
Тема 4. Тренинг коммуникативных барьеров	Понятие общения, его функции, виды, уровни, структура, средств. Понятие социально-психологического тренинга межличностного взаимодействия (общения). Методические основы организации Т-групп: поведение руководителя; коммуникативные умения; структурированный подход; применение в организациях; оценка эффективности.
Тема 5. Личностный рост и профессия. Личностный рост и творчество. Социально-психологический тренинг достижений.	Барьеры креативности. Классификация методов, стимулирующих творчество. Методы, позволяющие избежать инерционности в направленности поиска: «мозговой штурм», «синектика», «метод фокальных объектов», «метод абсурда», «метод рекодификации», «ТРИЗ» и др. Методы, позволяющие систематизировать перебор вариантов решения творческой задачи: «морфологический анализ», «метод контрольных вопросов», «метод Дельфи», «метод дневников». Методы личностного роста в профессиональной деятельности. Упражнения для социально-психологического тренинга достижений.

6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары	Практические занятия в форме практической подготовки		
1.	Общее представление о тренинге, в том числе о тренинге личностного роста	2	2	-	14	18
2.	Этические и организационные принципы проведения тренинга	4	2	-	15	21
3.	Социально-психологический тренинг саморазвития, самоотношения и саморегуляции	2	2	-	17	21
4.	Тренинг коммуникативных барьеров	4	2	2	16	24
5.	Личностный рост и профессия. Личностный рост и творчество. Социально-психологический тренинг достижений.	2	2	2	18	24
Итого:		14	10	4	80	108

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары	Практические занятия в форме практической подготовки		
1.	Общее представление о тренинге, в том числе о тренинге личностного роста	2	-	-	16	18
2.	Этические и организационные принципы проведения тренинга	2	-	-	19	21

3.	Социально-психологический тренинг саморазвития, самоотношения и саморегуляции	2	-	-	19	21
4.	Тренинг коммуникативных барьеров	2	-	2	20	24
5.	Личностный рост и профессия. Личностный рост и творчество. Социально-психологический тренинг достижений.	4	-	2	18	24
Итого:		12	-	4	92	108

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время занятий лекционного и семинарского типов и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Общее представление о тренинге.
2. Методологические парадигмы построения тренинга.
3. Структурные компоненты тренинга, цель и роль компонентов в тренинге.
4. Этические и организационные принципы проведения тренинга.
5. Социально-психологический тренинг коммуникативных барьеров.
6. Личностный рост и профессия.
7. Личностный рост и творчество.
8. Социально-психологический тренинг достижений.
9. Основные техники и упражнения, используемые в тренинге личностного роста.
10. Критерии эффективности и результативности тренинга.
11. Общее представление о тренинге личностного роста.
12. Профессиональная этика тренера.
13. История тренинга личностного роста.
14. Барьеры личностного роста.
15. Преодоление внутренних конфликтов.
16. Организация и проведение тренинга.
17. Основные принципы и правила проведения тренингов.

Примерные темы рефератов (докладов)

1. Понятие личность, развитие личности, личностный рост.
2. Специфические черты и основные парадигмы тренинга.
3. Области применения тренинга личностного роста.
4. Цели тренинговой группы.
5. Ролевые позиции в группе. Понятие о групповой сплоченности.
6. Качественный состав тренинговых групп.
7. Количественный состав тренинговых групп.
8. Основные роли ведущего группы. Стили руководства группой.
9. Методы личностно-ориентированного тренинга.
10. Групповая дискуссия.
11. Игровые методы.
12. Методы, направленные на развитие социальной перцепции.

Распределение самостоятельной работы

Виды, формы и объемы самостоятельной работы студентов при изучении данной дисциплины определяются ее содержанием и отражены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем самостоятельной работы	
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1.	Общее представление о тренинге, в том числе о тренинге личностного роста	подготовка к аудиторным занятиям, написание рефератов, подготовка докладов	14	16
2.	Этические и организационные принципы проведения тренинга	подготовка к аудиторным занятиям, написание рефератов, подготовка докладов	15	19
3.	Социально-психологический тренинг саморазвития, самоотношения и саморегуляции	подготовка к аудиторным занятиям, написание рефератов, подготовка докладов	17	19
4.	Тренинг коммуникативных барьеров	подготовка к аудиторным занятиям, написание рефератов, подготовка докладов	16	20
5.	Личностный рост и профессия. Личностный рост и творчество. Социально-психологический тренинг достижений.	подготовка к аудиторным занятиям, написание рефератов, подготовка докладов	18	18
ИТОГО:			80	92

8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации

8.1. Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Общее представление о тренинге, в том числе о тренинге личностного роста.
2. Цели и задачи тренинговой работы.
3. Виды тренингов.
4. Специфика тренинговой формы работы.
5. Определение понятия «тренинг личностного роста».
6. Теоретические основы тренинга личностного роста.
7. Факторы личностного развития в тренинге.
8. Общение как условие личностного роста.
9. Этические и организационные принципы проведения тренинга
10. Требование конфиденциальности.
11. Запрет на двойные отношения.
12. Требования профессиональной компетентности.
13. Личность и деятельность ведущего психологический тренинг.
14. Организационные принципы психологического тренинга, в том числе тренинга личностного роста.
15. Принципы создания среды тренинга.
16. Методика использования различных видов тренинга в целях личностного роста.
17. Барьеры личностного роста.
18. Преодоление внутренних конфликтов.
19. Социально-психологические тренинги коммуникативных барьеров.
20. Понятие общения, его функции, виды, уровни, структура, средств.
21. Понятие социально-межличностного взаимодействия (общения).
22. Методические основы организации Т-групп: поведение руководителя; коммуникативные умения; структурированный подход; применение в организациях; оценка эффективности.
23. Барьеры креативности.
24. Классификация методов, стимулирующих творчество.
25. Методы, позволяющие избежать инерционности в направленности поиска: «мозговой штурм», «синектика», «метод фокальных объектов», «метод абсурда», «метод рекодификации», «ТРИЗ» и др.
26. Методы, позволяющие систематизировать перебор вариантов решения творческой задачи: «морфологический анализ», «метод контрольных вопросов», «метод Дельфи», «метод дневников» и др.
27. Психологический портрет творческой личности.
28. Методы личностного роста в профессиональной деятельности.
29. Упражнения для социально-психологических тренингов достижений.
30. Основные техники и упражнения, используемые в тренинге личностного роста.

8.2. Типовые задания для оценки знаний

1. Тренинг – это:
 - а) систематическая тренировка или совершенствование определенных навыков и поведения участников тренинга;
 - б) систематическое развитие способностей участников тренинга;
 - в) развитие мотивации участников тренинга;
 - г) совершенствование коммуникативных способностей участников тренинга.

2. Какой из перечисленных принципов используется при проведении тренинга:
- а) принцип максимальной конфиденциальности;
 - б) принцип максимальной пассивности;
 - в) принцип максимальной толерантности;
 - г) принцип максимальной активности.

3. Не является способом коммуникативного влияния:
- а) убеждение;
 - б) заражение;
 - в) идентификация;
 - г) внушение.

8.3. Типовые задания для оценки умений

Задание 1. Проанализируйте и обоснуйте необходимость осуществления рефлексии способов и результатов профессиональных действий специалиста в сфере управления персоналом организации.

Задание 2. Для подчиненных Вы идеальный начальник: не повышаете голос, всегда с пониманием относитесь к их личным проблемам. Но все это явно не на пользу производственному процессу – все чаще и чаще подчиненные просто игнорируют Ваши распоряжения. Как Вам необходимо повести себя в данной ситуации? Какие тренинги для себя и для коллектива Вы можете предложить провести?

8.4. Типовые задания для оценки навыков

Задание 1. Определите порядок проведения и объем мероприятий тренинга личностного роста в зависимости от поставленной задачи.

Необходимо спланировать и провести тренинг развития личности для группы менеджеров по продажам кондитерской фабрики «Красный Октябрь» для освоения общих знаний, нужных для ориентирования в большом кругу потенциальных ситуаций. Цель тренинга: повышение эффективности взаимодействия, усвоение уверенного поведения, обучение самоконтролю.

Задание 2. Смоделируйте этапы организации руководителем деятельности по выстраиванию благоприятных межличностных отношений в разновозрастной группе сотрудников.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9.1. Основная литература

1. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста : учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07294-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512478>

2. Бобченко, Т. Г. Психологические тренинги: основы тренинговой работы : учебное пособие для вузов / Т. Г. Бобченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12444-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518623>

9.2 Дополнительная литература

1. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513452>

2. Хасан, Б. И. Конструктивная психология конфликта : учебное пособие для вузов / Б. И. Хасан. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06474-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514511>

3. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511065>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. <https://urait.ru> – ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
2. <http://biblioclub.ru>- ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
3. <https://elibrary.ru> - научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
4. <http://www.encyclopedia.ru> - Мир энциклопедий.
5. <https://student2.consultant.ru/> - Справочная правовая система «Консультант

Плюс».

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и лекционного типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

Практические занятия в форме практической подготовки

Практическая подготовка при реализации данной учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Подготовка к практическим занятиям включает изучение содержания практического занятия, основной учебной и дополнительной литературы, а также конспекта лекций.

Практическое занятие включает в себя выполнение практических заданий, тестирование при необходимости и обсуждение текущих событий, касающихся непосредственно изучаемой дисциплины.

Выполнение заданий студентом в форме практической подготовки демонстрирует его способность применять полученные знания к конкретной профессиональной ситуации и способствует формированию, закреплению и развитию практических навыков по будущей профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами

реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: специализированная мебель для преподавателя и обучающихся, доска учебная, мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки, компьютер (ноутбук), персональные компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.