



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТМЕЖДУНАРОДНЫХЭКОНОМИЧЕСКИХСВЯЗЕЙ»**  
**INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принята на заседании  
Учёного совета ИМЭС  
(протокол от 26 марта 2026 г. № 7)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова  
26 марта 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ТРЕНИНГ ЛИЧНОСТНОГО РОСТА**

по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)  
«Управление человеческими ресурсами»

*Приложение 4*  
*к основной профессиональной образовательной программе*  
*по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,*  
*направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами»*

Рабочая программа дисциплины «Тренинг личностного роста» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» и предназначена для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины .....	4
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	4
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы .....	5
5. Содержание дисциплины .....	6
6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	7
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	8
8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации .....	9
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	11
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	11
11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины .....	12
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	15

## 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** дисциплины - обучение тренингу, направленному на практическое развитие навыков личности. Курс нацелен на освоение студентами базовой технологии общения, которая является необходимым и крайне важным компонентом профессиональной деятельности.

### **Задачи:**

- развитие приемов эффективного слушания, построения общения и понимания, как высказываний, так и невербальных сигналов;
- повышение уровня личностной зрелости, на формирование и совершенствование социально-психологической культуры студентов посредством групповых методов психологического воздействия;
- повышение уровня профессиональной компетентности студентов, формирование необходимых знаний, навыков и умений, связанных с самостоятельным применением этих методов.

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Тренинг личностного роста» входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами».

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего – 108 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>28</b>	<b>16</b>
В том числе:		
Занятия лекционного типа	14	12
Занятия семинарского типа, в том числе:	14	4
Семинаров	10	-
Практические занятия в форме практической подготовки	4	4
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>80</b>	<b>92</b>
Форма контроля	Зачет с оценкой	
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>108</b>	

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

<b>Код и наименование компетенции(ий) выпускника<sup>1</sup></b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<b>ПК-3</b> Способен осуществлять деятельность по оценке и развитию персонала	ИПК 3.1 Анализирует и оценивает персонал. ИПК 3.2 Принимает участие в организации и проведении мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала.	<b>Знать:</b> основы тренингов, а также условия их применения в организации. <b>Уметь:</b> анализировать обстановку в коллективе и оценивать необходимость проведения тренингов. <b>Владеть:</b> навыками разработки и проведения тренингов в организации.

<sup>1</sup> Для универсальных компетенций указывается также наименование группы компетенций

## 5. Содержание дисциплины

Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1. Общее представление о тренинге, в том числе о тренинге личностного роста	Цели и задачи тренинговой работы. Определение понятия «тренинг», парадигмы тренинга, отличие тренинга от обучения. Виды тренингов. Специфика тренинговой формы работы. Определение понятия «тренинг личностного роста». Теоретические основы тренинга личностного роста. Личность и личностный рост. Факторы личностного развития в тренинге. Общение как условие личностного роста.
Тема 2. Этические и организационные принципы проведения тренинга	Понятие о принципах тренинга. Этические принципы тренинга. Этические требования к поведению тренера. Требование конфиденциальности. Запрет на двойные отношения. Требования профессиональной компетентности. Организационные принципы тренинга, в том числе тренинга личностного роста. Принципы создания среды тренинга. Методика использования различных видов тренинга в целях личностного роста.
Тема 3. Социально-психологический тренинг саморазвития, самоотношения и саморегуляции	«Я-концепция» как совокупность установок на себя. Саморегуляция эмоциональных состояний. Самопознание - самоактуализации - ценностное самоотношение. Самооценка как аффективная оценка этого представления. Характеристика основных упражнений. Общая цель тренинга на развитие уверенности в себе.
Тема 4. Тренинг коммуникативных барьеров	Понятие общения, его функции, виды, уровни, структура, средств. Понятие социально-психологического тренинга межличностного взаимодействия (общения). Методические основы организации Т-групп: поведение руководителя; коммуникативные умения; структурированный подход; применение в организациях; оценка эффективности.
Тема 5. Личностный рост и профессия. Личностный рост и творчество. Социально-психологический тренинг достижений.	Барьеры креативности. Классификация методов, стимулирующих творчество. Методы, позволяющие избежать инерционности в направленности поиска: «мозговой штурм», «синектика», «метод фокальных объектов», «метод абсурда», «метод рекодификации», «ТРИЗ» и др. Методы, позволяющие систематизировать перебор вариантов решения творческой задачи: «морфологический анализ», «метод контрольных вопросов», «метод Дельфи», «метод дневников». Методы личностного роста в профессиональной деятельности. Упражнения для социально-психологического тренинга достижений.

**6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары	Практические занятия в форме практической подготовки		
1.	Общее представление о тренинге, в том числе о тренинге личностного роста	2	2	-	14	18
2.	Этические и организационные принципы проведения тренинга	4	2	-	15	21
3.	Социально-психологический тренинг саморазвития, самоотношения и саморегуляции	2	2	-	17	21
4.	Тренинг коммуникативных барьеров	4	2	2	16	24
5.	Личностный рост и профессия. Личностный рост и творчество. Социально-психологический тренинг достижений.	2	2	2	18	24
<b>Итого:</b>		<b>14</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>80</b>	<b>108</b>

**Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары	Практические занятия в форме практической подготовки		
1.	Общее представление о тренинге, в том числе о тренинге личностного роста	2	-	-	16	18
2.	Этические и организационные принципы проведения тренинга	2	-	-	19	21

3.	Социально-психологический тренинг саморазвития, самоотношения и саморегуляции	2	-	-	19	21
4.	Тренинг коммуникативных барьеров	2	-	2	20	24
5.	Личностный рост и профессия. Личностный рост и творчество. Социально-психологический тренинг достижений.	4	-	2	18	24
<b>Итого:</b>		<b>12</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>92</b>	<b>108</b>

### **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время занятий лекционного и семинарского типов и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

#### **Вопросы для самостоятельного изучения**

1. Общее представление о тренинге.
2. Методологические парадигмы построения тренинга.
3. Структурные компоненты тренинга, цель и роль компонентов в тренинге.
4. Этические и организационные принципы проведения тренинга.
5. Социально-психологический тренинг коммуникативных барьеров.
6. Личностный рост и профессия.
7. Личностный рост и творчество.
8. Социально-психологический тренинг достижений.
9. Основные техники и упражнения, используемые в тренинге личностного роста.
10. Критерии эффективности и результативности тренинга.
11. Общее представление о тренинге личностного роста.
12. Профессиональная этика тренера.
13. История тренинга личностного роста.
14. Барьеры личностного роста.
15. Преодоление внутренних конфликтов.
16. Организация и проведение тренинга.
17. Основные принципы и правила проведения тренингов.

## Примерные темы рефератов (докладов)

1. Понятие личность, развитие личности, личностный рост.
2. Специфические черты и основные парадигмы тренинга.
3. Области применения тренинга личностного роста.
4. Цели тренинговой группы.
5. Ролевые позиции в группе. Понятие о групповой сплоченности.
6. Качественный состав тренинговых групп.
7. Количественный состав тренинговых групп.
8. Основные роли ведущего группы. Стили руководства группой.
9. Методы личностно-ориентированного тренинга.
10. Групповая дискуссия.
11. Игровые методы.
12. Методы, направленные на развитие социальной перцепции.

### 8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации

#### 8.1. Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Общее представление о тренинге, в том числе о тренинге личностного роста.
2. Цели и задачи тренинговой работы.
3. Виды тренингов.
4. Специфика тренинговой формы работы.
5. Определение понятия «тренинг личностного роста».
6. Теоретические основы тренинга личностного роста.
7. Факторы личностного развития в тренинге.
8. Общение как условие личностного роста.
9. Этические и организационные принципы проведения тренинга
10. Требование конфиденциальности.
11. Запрет на двойные отношения.
12. Требования профессиональной компетентности.
13. Личность и деятельность ведущего психологический тренинг.
14. Организационные принципы психологического тренинга, в том числе тренинга личностного роста.
15. Принципы создания среды тренинга.
16. Методика использования различных видов тренинга в целях личностного роста.
17. Барьеры личностного роста.
18. Преодоление внутренних конфликтов.
19. Социально-психологические тренинги коммуникативных барьеров.
20. Понятие общения, его функции, виды, уровни, структура, средств.
21. Понятие социально-межличностного взаимодействия (общения).
22. Методические основы организации Т-групп: поведение руководителя; коммуникативные умения; структурированный подход; применение в организациях; оценка эффективности.
23. Барьеры креативности.
24. Классификация методов, стимулирующих творчество.
25. Методы, позволяющие избежать инерционности в направленности поиска: «мозговой штурм», «синектика», «метод фокальных объектов», «метод абсурда», «метод рекодификации», «ТРИЗ» и др.

26. Методы, позволяющие систематизировать перебор вариантов решения творческой задачи: «морфологический анализ», «метод контрольных вопросов», «метод Дельфи», «метод дневников» и др.

27. Психологический портрет творческой личности.

28. Методы личностного роста в профессиональной деятельности.

29. Упражнения для социально-психологических тренингов достижений.

30. Основные техники и упражнения, используемые в тренинге личностного роста.

## **8.2. Типовые задания для оценки знаний**

1. Тренингом называется:

а) систематическая тренировка или совершенствование определенных навыков и поведения участников тренинга;

б) систематическое развитие способностей участников тренинга;

в) развитие мотивации участников тренинга;

г) совершенствование коммуникативных способностей участников тренинга.

2. При проведении тренинга используется принцип максимальной:

а) конфиденциальности;

б) пассивности;

в) толерантности;

г) активности.

3. Не является способом коммуникативного влияния:

а) убеждение;

б) заражение;

в) идентификация;

г) внушение.

## **8.3. Типовые задания для оценки умений**

**Задание 1.** Проанализируйте и обоснуйте необходимость осуществления рефлексии способов и результатов профессиональных действий специалиста в сфере управления персоналом организации.

**Задание 2.** Для подчиненных Вы идеальный начальник: не повышаете голос, всегда с пониманием относитесь к их личным проблемам. Но все это явно не на пользу производственному процессу – все чаще и чаще подчиненные просто игнорируют Ваши распоряжения. Как Вам необходимо повести себя в данной ситуации? Какие тренинги для себя и для коллектива Вы можете предложить провести?

## **8.4. Типовые задания для оценки навыков**

**Задание 1.** Определите порядок проведения и объем мероприятий тренинга личностного роста в зависимости от поставленной задачи.

Необходимо спланировать и провести тренинг развития личности для группы менеджеров по продажам кондитерской фабрики «Красный Октябрь» для освоения общих знаний, нужных для ориентирования в большом кругу потенциальных ситуаций. Цель тренинга: повышение эффективности взаимодействия, усвоение уверенного поведения, обучение самоконтролю.

**Задание 2.** Смоделируйте этапы организации руководителем деятельности по выстраиванию благоприятных межличностных отношений в разновозрастной группе сотрудников.

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **9.1. Основная литература**

1. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста : учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07294-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584167>

2. Бобченко, Т. Г. Психологические тренинги: основы тренинговой работы : учебник для вузов / Т. Г. Бобченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12444-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587815>

### **9.2 Дополнительная литература**

1. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебник для вузов / М. В. Кларин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584788>

2. Хасан, Б. И. Конструктивная психология конфликта : учебник для вузов / Б. И. Хасан. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06474-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598743>

3. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583088>

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. <https://urait.ru> – ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
2. <http://biblioclub.ru>- ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
3. <https://elibrary.ru> - научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
4. <http://www.encyclopedia.ru> - Мир энциклопедий
5. <https://student2.consultant.ru/> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»

### **Лицензионное программное обеспечение:**

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);

- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

## **11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### **Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и лекционного типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

#### **Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

#### **Занятия семинарского типа**

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

#### **Практические занятия в форме практической подготовки**

Практическая подготовка при реализации данной учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Подготовка к практическим занятиям включает изучение содержания практического занятия, основной учебной и дополнительной литературы, а также конспекта лекций.

Практическое занятие включает в себя выполнение практических заданий, тестирование при необходимости и обсуждение текущих событий, касающихся непосредственно изучаемой дисциплины.

Выполнение заданий студентом в форме практической подготовки демонстрирует его способность применять полученные знания к конкретной профессиональной ситуации и способствует формированию, закреплению и развитию практических навыков по будущей профессиональной деятельности.

### **Самостоятельная работа обучающихся**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

### **Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**Учебная аудитория**, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся** – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: специализированная мебель для преподавателя и обучающихся, доска учебная, мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки, компьютер (ноутбук), персональные компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.