

ПРИКАЗ

20 февраля 2025 г.

№ 25-од

Москва

Об утверждении Положения о Конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей»

В целях комплектования Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей» научным кадровым составом и формирования научного кадрового резерва на конкурсной основе, а также в соответствии с Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса, утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 августа 2021 г. № 715

ПРИКАЗЫВАЮ:

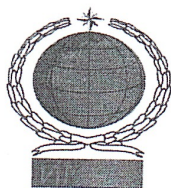
1. Утвердить и ввести в действие Положение о Конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей» с 01.03.2025.
2. Помощнику ректора Ивановой У.С. организовать ознакомление с настоящим приказом работников Института путем рассылки им копии настоящего приказа через ИС Directum RX и размещение на официальном сайте ИМЭС.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: Положение о Конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей»

Ректор

Ю.И. Богомолова

Приложение
к приказу от 20.02.2025 № 25-од



**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова
«20» февраля 2025 г.

Введено приказом Ректора
от 20.02.2025 № 25-од

ПРИНЯТО
решением ученого совета ИМЭС
(Протокол от 30.01.2025 № 6)

**Положение
о Конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение
должностей научных работников в Автономной некоммерческой
организации высшего образования «Институт международных
экономических связей»**

Москва - 2025

Содержание

1. Общие положения	3-4
2. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии	4-5
3. Порядок проведения конкурса на замещение должностей младшего научного сотрудника, главного научного сотрудника, инженера - исследователя	5-7
4. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников, за исключением должностей младшего научного сотрудника, главного научного сотрудника и инженера - исследователя	7-9
5. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с научными работниками	9-10
6. Квалификационные требования к должностям научных работников	10
7. Заключительные положения	10
<i>Приложение № 1 Опросный лист (Бюллетень)</i>	<i>11</i>
<i>Приложение № 2 Заявление</i>	<i>12</i>
<i>Приложение № 3 Автобиография</i>	<i>13</i>
<i>Приложение № 4 Уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе</i>	<i>14</i>
<i>Приложение № 5 Критерии оценки достигнутых претендентом показателей за 10 лет, предшествующих году подачи заявки на Конкурс</i>	<i>15</i>
<i>Приложение № 6 Требования к квалификации при избрании на вакантные должности научных работников</i>	<i>16</i>

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников определяет порядок формирования и деятельности Комиссии в целях проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, а также правила проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей» (далее соответственно – Положение, Комиссия, конкурс, Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715, Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 г. № 37, и Уставом Института.

1.3. Конкурс проводится на замещение и перевода на следующие должности научных работников:

- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер - исследователь.

1.4. Конкурс не проводится:

1.4.1. при приеме работника на работу по совместительству на срок не более одного года;

1.4.2. для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности.

1.7. Контроль за соблюдением организации и проведения конкурсного отбора на замещение должностей научных работников, осуществляет проректор по организационному развитию.

2. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

2.1. Для проведения Конкурса в Институте приказом ректора формируется Комиссия.

Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.2. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются ректор Института, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.3. Работу Комиссии организует ее председатель. Работа Комиссии может проходить в очном, смешанном и заочном форматах.

2.4. В случае проведения заседания в заочном формате конкурсные документы претендентов рассылаются секретарем Комиссии всем членам Комиссии на официальную электронную почту. Голосование по вопросам повестки дня заседания Комиссии осуществляется путём заполнения опросного листа (Бюллетеня) для заочного (смешанного) голосования (приложение № 1) и предоставления его секретарю Комиссии.

2.5. В случае, если член Комиссии по объективным причинам не имеет возможности очно присутствовать на заседании, вопрос об его участии разрешается путем использования систем видеоконференцсвязи при наличии такой технической возможности. Голосование по вопросам повестки дня в указанном случае осуществляется путём заполнения опросного листа (Бюллетеня) для заочного (смешанного) голосования (приложение № 1) и предоставления его секретарю Комиссии.

2.6. Перед началом заседания Комиссии проводится регистрация её членов. Данные регистрации заносятся в явочный лист, который приобщается к протоколу заседания Комиссии. В случае проведения заседания в смешанном или заочном формате явочный лист заполняется секретарем Комиссии на основании предоставленных Бюллетеней.

2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём

присутствует не менее двух третей её членов, при обязательном присутствии председателя Комиссии.

2.8. Решения принимаются Комиссией простым большинством голосов. Секретарь не принимает участие в голосовании.

2.9. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые с прилагаемыми к ним документами хранятся у секретаря Комиссии.

2.10. Протокол заседания Комиссии ведётся секретарем Комиссии и подписывается им и председателем Комиссии.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должностей младшего научного сотрудника, главного научного сотрудника и инженера -исследователя

3.1. Конкурс на замещение должностей младшего научного сотрудника, главного научного сотрудника и инженера -исследователя объявляется приказом ректора Института, подготовка и согласование которого осуществляются Отделом научных исследований (далее — ОНИ). В приказе указываются:

- наименование должности научного работника, подлежащего замещению по результатам Конкурса, количество штатных единиц;
- срок приёма заявлений для участия в Конкурсе;
- дата и место проведения Конкурса.

3.2. Конкурс на замещение должности младшего научного сотрудника, главного научного сотрудника и инженера - исследователя объявляется на сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 2 (два) месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 (пятнадцать) календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя руководителя организации. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная Комиссия, образованная в соответствии с настоящим положением

3.3. В объявлении о проведении Конкурса указывается:

- место и дата проведения Конкурса;
- дата окончания приёма заявок для участия в Конкурсе;
- полное наименование должности научного работника, подлежащего замещению по результатам Конкурса с указанием на количество штатных единиц и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора, размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения.

3.4. Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе, не позднее окончательной даты приема заявлений, указанной в объявлении о проведении конкурса, предоставляет в ОНИ личное заявление на имя ректора Института о допуске к участию в Конкурсе (далее - Заявление) по форме согласно

приложению № 2.

3.5. Претендент, являющийся работником Института, предоставляет вместе с заявлением перечень ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее), подписанный претендентом и заверенный ученым секретарём ученого совета Института.

3.6. Претендент, не являющийся работником Института, предоставляет вместе с заявлением следующие документы:

- копии документов об образовании и (или) квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии), трудовой книжки, заверенные отделом кадров по месту работы либо нотариально;
- автобиографию (приложение № 3);
- перечень ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание учёной степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее), подписанный претендентом и заверенный по основному месту работы.

3.7. Ответственный работник Отдела кадров в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления заявления и конкурсных документов проверяет:

- комплектность и правильность оформления представленных документов;
- соответствие претендента квалификационным требованиям;
- соблюдение установленных сроков подачи заявления претендентом.

3.8. Претендент не допускается к участию в Конкурсе в случае:

- несоответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков подачи заявления.

3.9. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе претенденту ответственным работником Отдела кадров направляется заказным письмом с

уведомлением о вручении либо вручается под подпись соответствующее уведомление с указанием в нем причин отказа по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

3.10. В случае, если на Конкурс не подано ни одного Заявления, либо в случае поступления от единственного претендента на любой стадии Конкурса заявления об отзыве заявления Конкурс признаётся несостоявшимся.

3.11. Ответственный работник Отдела кадров не позднее 3 (трёх) рабочих дней после даты окончания приёма Заявлений в случае принятия решения о допуске Претендента к участию в Конкурсе направляет заявления с приложенными к нему документами на рассмотрение Комиссии для принятия решения.

4. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников, за исключением должности младшего научного сотрудника, главного научного сотрудника и инженера -исследователя

4.1. Конкурс объявляется приказом ректора Института, подготовка проекта и согласование которого осуществляются ОНИ. На основании приказа ректора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале вакансий по адресу *«<http://ученые-исследователи.рф>»* (далее — Портал вакансий) и на официальном сайте Института размещается объявление, в котором указываются:

- место и дата проведения Конкурса;
- дата окончания приёма заявок для участия в Конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется Конкурс, и квалификационные требования к ним (далее - Требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда Претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределённый срок, срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наём жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приёма заявок не может быть установлена ранее 20 (двадцати) календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом. Заявки, поданные позже даты окончания приёма заявок, к Конкурсу не допускаются.

4.2. Для участия в Конкурсе Претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о высшем образовании и (или) квалификации, ученой степени (при наличии) и учёном звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать Претендент;

- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание учёной степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял Претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Доступ к персональным данным, размещённым Претендентом на Портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.3. Перечень Претендентов, подавших заявки на участие в Конкурсе, формируется на Портале вакансий автоматически. Если на Конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

4.4. Размещённая Претендентом на Портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Комиссии на официальный адрес электронной почты Института: info@imes.su.

В течение (одного) рабочего дня с момента направления заявки Претендент получает электронное подтверждение о её получении Институтом.

4.5. Срок рассмотрения заявок определяется Комиссией и не может составлять более 15 рабочих дней с даты окончания приёма заявок.

По решению Комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с Претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлён до 30 рабочих дней с даты окончания приёма заявок.

Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на

своём официальном сайте и на Портале вакансий.

4.6. По итогам рассмотрения заявок Комиссия составляет рейтинг Претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Комиссии претенденту согласно приложению № 5, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных Претендентом, сведения о которых размещены им на портале вакансий соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда или опубликованным организацией в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения;

- оценку квалификации и опыта Претендента;
- оценку результатов собеседования в случае его проведения в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Положения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - Победитель). Решение Комиссии должно включать указание на Претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4.7. В течение 3 (трёх) рабочих дней после принятия решения о Победителе конкурса ОНИ размещает решение о Победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института и на Портале вакансий.

4.8. В течение 3 (трёх) рабочих дней после принятия решения о Победителе Конкурса в ОНИ передает секретарю Комиссии:

- выписки из протоколов решений Комиссии;
- конкурсные документы Претендентов.

Отдел ОНИ передает отделу кадров копии указанных в п.4.8 документов.

5. Заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с научными сотрудниками

5.1. С Победителем заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При избрании работника по Конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определённый срок не более 5 (пяти) лет или на неопределённый срок.

5.3. При переводе на должность научного работника в результате избрания по Конкурсу на соответствующую должность срок действия

трудового договора с работником может быть изменён по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определённый срок не более 5 (пяти) лет или на неопределённый срок.

5.4. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией Победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового Конкурса либо вправе заключить трудовой договор с Претендентом, занявшим в рейтинге второе место.

5.5. Трудовой договор либо дополнительное соглашение к трудовому договору заключаются в письменной форме в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из сторон. Трудовой договор либо дополнительное соглашение к трудовому договору подписываются лицом, прошедшим конкурс, и ректором Института (иным уполномоченным лицом),

Один экземпляр трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) и конкурсные документы хранятся в личном деле Работника.

5.6. На основании решения Комиссии и заключённого трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) издаётся приказ ректора или уполномоченного лица о приёме на работу, о продлении срока трудового договора либо о переводе научного работника на соответствующую должность в связи с избранием по Конкурсу.

6. Квалификационные требования к должностям научных работников

6.1. Требования к квалификации при избрании на вакантные должности научных работников установлены Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 г. № 37 (приложение № 6 к настоящему Положению).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора на основании решения, принятого учёным советом Института.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки изменений, дополнений или принятия положения в новой редакции.

7.3. Предложения по изменению или дополнению настоящего Положения принимаются на заседании учёного совета Института.

Приложение № 1
к Положению о Конкурсной комиссии и порядке
проведения конкурса на замещение должностей
научных работников

Опросный лист (Бюллетень)

для заочного (смешанного) голосования по вопросам повестки дня
заседания конкурсной комиссии
для проведения конкурса на замещение должностей научных работников АНО ВО
«Институт международных экономических связей»,
проводимого «__» _____ 20__ года,
протокол № _____

Уважаемые члены конкурсной комиссии!

Вы можете высказать свое мнение по вопросам, включенным в повестку дня
данного заседания, **проставив отметку напротив только одного из возможных
вариантов голосования.**

Вопрос № __:

Решение по вопросу № __:

ГОЛОСОВАНИЕ:

«За» - _____

«Против» - _____

«Воздержусь» - _____

Комментарий/особое мнение по вопросу:

Член конкурсной комиссии

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

Приложение № 2
к Положению о Конкурсной комиссии и порядке
проведения конкурса на замещение должностей
научных работников

Ректору АНО ВО «Институт международных
экономических связей»
Ю.И. Богомоловой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение должности

(наименование должности и структурного подразделения)

объявленном на официальном сайте АНО ВО «Институт международных экономических связей» «__» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаются:

претендентами, являющимися работниками Института:

1) перечень ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание учёной степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и т.д.), подписанный претендентом и заверенный ученым секретарем учёного совета Института.

претендентами, не являющимися работниками Института:

1) копии документов об образовании и (или) квалификации, учёной степени (при наличии) и учёном звании (при наличии), трудовой книжки, заверенные отделом кадров по месту работы либо нотариально;

2) автобиография;

3) перечень ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научноисследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и т.д.), подписанный претендентом и заверенный по основному месту работы.

«__» _____ 20__ г.

Подпись

Приложение № 3
к Положению о Конкурсной комиссии и порядке
проведения конкурса на замещение должностей
научных работников

Автобиография — документ, который автор составляет самостоятельно. Автобиография типового формуляра не имеет и составляется Произвольно. Однако отдельные части и реквизиты должны содержаться в автобиографии обязательно. Пишут автобиографию от руки. Форма изложения повествовательная (от первого лица). Все сведения даются в хронологическом порядке и с таким расчётом, чтобы можно было составить представление о жизненном пути, деловой квалификации данного человека.

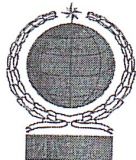
Для изложения событий, завершённых используются глаголы прошедшего времени: учился(ась), работал(а), поступил(а), окончил(а) и т.д. Наименования организаций, учреждений, названия населённых пунктов, на которые ссылается автор, приводятся в том виде, как они значились на момент события. Если автор считает нужным дать пояснения, то новое, действующее название приводится в скобках.

Если автор менял фамилию, то указывается предыдущая фамилия и дата её изменения.

В автобиографии указывают:

- название документа;
- имя, отчество и фамилию автора;
- число, месяц и год рождения;
- сведения о родителях (фамилия, имя, отчество, место работы);
- образование и специальность по образованию;
- вид трудовой деятельности;
- последнее место работы и должность;
- награды и поощрения;
- участие в общественной работе;
- семейное положение и состав семьи;
- домашний адрес и телефон;
- дату;
- личную подпись.

Приложение № 4
к Положению о Конкурсной комиссии и порядке
проведения конкурса на замещение должностей
научных работников



**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Адрес: 119330, г. Москва, ул. Мосфильмовская, дом 35
Тел. (499) 348-20-00

Эл. почта: info@imes.su Сайт: <http://www.imes.su>

Address: 35, Mosfilmovskaja Street, Moscow, 119330
Tel. (499) 348-20-00

E-mail: info@imes.su Website: <http://www.imes.su>

№ _____
На № _____

Уведомление об отказе в допуске
к участию в конкурсе

Уважаемый (ая) _____!

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт международных экономических связей» сообщает, что Вы не
допущены к участию в конкурсе на замещение должности
_____ в связи с _____.
(наименование должности) (указать причину)

Проректор по организационному развитию _____ ФИО
(подпись)

Приложение № 5
к Положению о Конкурсной комиссии и порядке
проведения конкурса на замещение должностей
научных работников

**Критерии оценки достигнутых претендентом показателей за 10 лет,
предшествующих году подачи заявки на Конкурс**

№	Показатель	Значение показателя ¹⁾	Балл
Оценка квалификации и опыта			
1	Наличие учёной степени ²⁾	N 1	N 1
2	Наличие учёного звания ³⁾	N 2	N 2
3	Число подготовленных кандидатов/докторов наук	N 3	N 3
4	Общий научно-педагогический стаж, лет	N 4	0,1*N 4
5	Соответствие претендента условиям конкурсного отбора ⁴⁾	-	да/нет
Оценка основных результатов, полученных претендентом			
6	Число опубликованных работ первого квартиля (Q1) ⁵⁾	N 5	N 5
7	Число опубликованных работ второго квартиля (Q2) ⁵⁾	N 6	0,5*N 6
8	Число иных опубликованных работ, индексированных в БД Scopus или Web of Science ⁵⁾	N 7	0,1*N 7
9	5-летний индекс Хирша по БД Scopus или Web of Science	N 8	N 8
10	Объём привлечённых средств на НИОКР, млн.руб. ⁶⁾	N 9	0,3*N 9
11	Количество созданных РИД	N 10	0,1*N 10
12	Количество привлечённых средств от коммерциализации РИД млн. руб. ⁷⁾	N 11	3*N 11
13	Количество статей в РИНЦ	N 12	0,5* N 12
14	Индекс Хирша РИНЦ	N 13	N 13
15	Количество статей, входящих в ядро РИНЦ	N 14	N 14
16	Индекс Хирша по ядру РИНЦ за 5 лет	N 15	N 15
Результаты собеседования ⁸⁾			
17	Ценность претендента для ИМЭС	N 17 (от 0 до 3)	N 17
Сумма			

Примечания:

- 1) каждое ненулевое значение показателя обязательно сопровождается документальным подтверждением;
- 2) ученая степень кандидата наук — N1=2, доктора наук — N1=4, ученая степень (PhD, DrSci), присужденная за рубежом — N1=4;
- 3) ученое звание доцент/с.н.с. — N2=2, профессор — N2=3, ученое звание присужденное за рубежом — N2=3, чл.-корр. РАН — N2 — 4, академик РАН — N2=8;
- 4) в случае, если членом Комиссии проставлено «нет», то сумма баллов по данной анкете приравнивается к нулю;
- 5) публикации первого (Q1) и второго (Q2) квартиля (а также иные работы, опубликованные в БД Scopus или Web of Science) определяются по базе данных scimagojr.com или webofscience.com соответственно. Если конкретный журнал классифицируется в разных научных областях разными квартилями, то допускается выбирать область с максимальным квартилем. Квартиль определяется только по текущему году, либо (в отсутствии информации по текущему году) по году, предшествующему году подачи заявки на конкурсный отбор (или году приема результатов конкурсного отбора). Приводится список публикаций с гиперссылкой на каждую публикацию;
- 6) засчитываются только средства НИОКР, в которых Претендент выступал в роли руководителя проекта и к которым представлены подтверждающие документы;
- 7) засчитываются только средства продажи исключительных/неисключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, в которых Претендент являлся автором;
- 8) оценка выставляется только в случае проведения собеседования с Претендентами.

Приложение № 6
к Положению о Конкурсной комиссии и порядке
проведения конкурса на замещение должностей
научных работников

Требования к квалификации при избрании на вакантные должности научных работников
«Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих»
(утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37)

Требования/ должности	Главный научный сотрудник	Ведущий научный сотрудник	Старший научный сотрудник	Научный сотрудник	Младший научный сотрудник	Инженер - исследователь
Образование	высшее профессиональное образование	высшее профессиональное образование	высшее профессиональное образование	высшее профессиональное образование	высшее профессиональное образование	высшее профессиональное (техническое)/ среднее профессиональное (техническое)
Ученая степень	доктор наук	доктор или кандидат наук	-	-	-	-
стаж	-	-	опыт работы по специальности не менее 10 лет; при наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы	опыт работы по специальности не менее 5 лет; при наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы	опыт работы по специальности не менее 3 лет; при наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки – без предъявления требований к стажу работы	-/стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет
Особые	наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторские свидетельства на изобретения; научный авторитет в соответствующей области знаний а также реализованные на практике результаты своей научной работы	наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок	наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения	наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения	при наличии рекомендаций факультетов на должности могут быть назначены в порядке исключения выпускники образовательных организаций высшего образования, получивших опыт в период обучения	-