



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 29 мая 2025 № 91/2-од
на основании решения Ученого совета
(протокол от 29 мая 2025 № 10)

Мнение первичной профсоюзной организации
не учтено в связи с отсутствием

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА И
ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ**

г. Москва
2025

1. Положение о порядке проведения выборов декана факультета и заведующего кафедрой, в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей» (далее – Положение, ИМЭС) разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" (подраздел 1 раздел I номенклатуры);
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 декабря 2023 года № 1138 "Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу";
- приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- приказа Минздрава Российской Федерации от 20 мая 2022 года № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

- Устава.

2. Положение определяет порядок выдвижения и проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой, требования к претендентам на замещение соответствующих должностей, а также оформления документов по итогам выборов и заключения с работниками трудовых договоров.

3. Должности декана факультета и заведующего кафедрой относятся к должностям профессорско-преподавательского состава и являются выборными.

4. Коллегиальным органом управления, который проводит выборы на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, является Ученый совет. Выборы декана факультета и заведующего кафедрой проходят в очной форме на заседании Ученого совета.

5. Декан факультета должен соответствовать обязательным квалификационным требованиям: высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

6. Заведующий кафедрой должен соответствовать обязательным квалификационным требованиям: высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, и (или) - в отношении образовательных организаций в области искусств, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

7. Процедура выборов на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой обязательна как для лица, претендующего на штатную должность, так и для работника.

Всем лицам, претендующим на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой, создаются равные условия для участия в выборах, которые предшествуют заключению трудовых договоров.

Срок избрания на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой определяется Ученым советом, и может быть неопределенный или определенный в пределах не менее трех лет и не более пяти лет.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без выборов при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные организации высшего образования до начала работы Ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Педагогический работник, с которым по результатам выборов заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит выборы на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет.

8. Ректор до окончания учебного года (не позднее 1 июля) составляет график выборов декана факультета и заведующего кафедрой, срок трудового договора которых истекает в следующем учебном году. График выборов декана факультета и заведующего кафедрой на учебный год утверждается приказом ректора.

Выборы декана факультета и заведующего кафедрой объявляются приказом ректора.

Дата проведения выборов декана факультета и заведующего кафедрой назначается приказом ректора не позднее чем за 2 месяца до выборов.

Объявление о проведении выборов размещается в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения выборов.

Объявление о проведении выборов размещается на официальном сайте ИМЭС в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт ИМЭС) не менее чем за 2 месяца до выборов при наличии вакантных должностей.

Срок приема заявлений исчисляется со следующего дня после размещения объявления о выборах на сайте ИМЭС и истекает в срок,

указанный в объявлении. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

Ректор вправе изменить условия выборов или отменить их только в течение первой половины установленного для представления документов срока. Извещение об изменении условий или отмене выборов размещается на сайте ИМЭС.

9. В объявлении о проведении выборов на сайте ИМЭС указываются:

а) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляются выборы;

б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляются выборы;

в) место (адрес) приема заявления для участия в выборах;

г) срок приема заявления для участия в выборах (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении выборов на сайте ИМЭС);

д) место, дата и форма проведения выборов;

е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности;

ж) порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;

з) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в выборах.

10. Выдвижение претендентов на должность декана факультета и заведующего кафедрой начинается на следующий день после опубликования объявления о выборах на сайте ИМЭС и производится в течение 1 месяца после объявления даты выборов декана факультета и заведующего кафедрой.

Выдвижение претендентов на должность декана факультета и заведующего кафедрой может производиться:

- ректором;
- первым проректором;
- проректором по направлению деятельности;
- Ученым советом;
- коллективом кафедры;
- путем самовыдвижения.

Выдвижение претендентов на должность декана факультета и заведующего кафедрой оформляется рекомендацией, подписанной, соответственно, ректором/первым проректором/проректором по направлению деятельности, а также выпиской из протокола заседания Ученого совета о рекомендации к избранию на должность/выпиской из протокола заседания кафедры о рекомендации к избранию на должность.

Претендент вправе снять свою кандидатуру на любой стадии процедуры выборов вплоть до исключения их бюллетеней голосования на заседании Ученого совета в день проведения выборов, подав письменное заявление на имя ректора.

11. Заявление для участия в выборах (далее – заявление, **приложение № 1**) должно поступить в отдел кадров до окончания срока приема заявления, указанного в объявлении о проведении выборов.

Срок приема заявлений исчисляется со следующего дня после размещения объявления о выборах на сайте ИМЭС и истекает в срок, указанный в объявлении. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

11.1. К заявлению должны быть приложены:

11.1.1. копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям:

- копии документов о высшем профессиональном образовании, о присуждении ученой степени, о присвоении ученого звания;
- копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту основной работы, или оригинал трудовой книжки (при наличии), или иные документы, подтверждающие стаж научной, научно-педагогической работы или практической деятельности.

11.1.2. документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- справка об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, при необходимости - решение Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о допуске к педагогической деятельности;
- медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих заниматься педагогической деятельностью.

11.2. К заявлению дополнительно прикладываются:

- отчет о работе, характеризующий научно-педагогическую и организационно-управленческую деятельность претендента за последние 5 лет;
- программа развития факультета/кафедры с учетом целей и задач (программа развития предполагаемой деятельности в должности декана факультета/заведующего кафедрой на 5 лет) с указанием ожидаемых (запланированных) результатов деятельности факультета/кафедры за каждый год и итоговых результатов за 5 лет;
- список опубликованных за последние 5 лет научных и учебно-методических трудов на дату подачи заявления, подписанный претендентом (**приложение № 2**);
- копии документов о повышении квалификации за последние 5 лет;
- согласие на обработку персональных данных (**приложение № 3**).

При подаче заявления претендентом предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Работник отдела кадров удостоверяет личность претендента, сверяет наличие документов в соответствии с пунктами 11.1. и 11.2. настоящего

Положения и ставит отметку в заявлении о соответствии/не соответствии претендента обязательным квалификационным требованиям в соответствии с пунктом 5, 6 настоящего положения.

12. В ИМЭС создаются условия для ознакомления всех лиц, претендующих на замещение соответствующих должностей педагогических работников (далее - претендент), с порядком проведения выборов, предшествующим заключению трудового договора, путем размещения настоящего Положения на сайте ИМЭС. О факте ознакомления с порядком проведения выборов претендент в заявлении делает соответствующую запись, ставит дату и свою подпись.

13. Претендент не допускается к участию в выборах в случае:

- а) непредоставления документов, указанных в пункте 11.1. настоящего Положения;
- б) нарушения срока поступления заявления для участия в выборах, указанного в объявлении о проведении выборов;
- в) несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности, указанных в пункте 5, 6 и 11.1. настоящего Положения.

14. Работник отдела кадров в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема документов для участия в выборах, указанного в объявлении о проведении выборов, проверяет наличие документов в соответствии с пунктом 11.1 настоящего Положения, соответствие обязательным квалификационным требованиям в соответствии с пунктами 5, 6 настоящего Положения, и передает ученому секретарю Ученого совета и передает документы на кафедру.

15. Кафедра не позднее даты проведения заседания Ученого совета проводит заседание кафедры, на котором работники кафедры рассматривают документы претендентов.

Претенденты имеют право присутствовать на заседании кафедры.

На основании изучения предоставленных документов, подтверждающих квалификацию претендентов, кафедра принимает решение о рекомендации к участию в выборах претендента на должность декана факультета, заведующего кафедрой. В случае не рекомендации претендента к участию в выборах указываются причины. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом.

Кандидатура претендента рассматривается по следующим критериям:

- наличие базового профильного образования и наличие ученой степени/ученого звания;
- наличие стажа научно-педагогической работы;
- наличие научных трудов, включая публикации в рецензируемых научных изданиях, и учебно-методических трудов за последние пять лет;
- прохождение претендентом повышения квалификации за последние пять лет;
- результаты работы на основании отчета, характеризующие научно-педагогическую и организационно-управленческую деятельность претендента за последние 5 лет;

- наличие программы развития факультета/кафедры с учетом целей и задач (программа развития предполагаемой деятельности в должности декана факультета/заведующего кафедрой на 5 лет) с указанием ожидаемых (запланированных) результатов деятельности факультета/кафедры за каждый год и итоговых результатов за 5 лет.

Решение кафедры не рекомендовать претендента к избранию на должность декана факультета, заведующего кафедрой не является основанием для отстранения претендента от дальнейшего участия в выборах.

Кафедра передает ученому секретарю Ученого совета выписку из протокола заседания кафедры.

16. Выборы проводятся Ученым советом на заседании. Претендент присутствует на заседании Ученого совета при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения выборов.

Председатель Ученого совета (ученый секретарь Ученого совета) представляет кандидатов на должность декана факультета и заведующего кафедрой. Кандидаты на должность декана факультета и заведующего кафедрой выступают перед членами Ученого совета. Затем выступают члены Ученого совета, задают вопросы претендентам, после чего проводится тайное голосование. Приглашенные на заседание Ученого совета не имеют право задавать вопросы.

Заседание Ученого совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его состава. Решение по выборам принимается по результатам тайного голосования. Претендент не принимает участия в голосовании по своей кандидатуре.

В бюллетенях для тайного голосования указывается фамилия, имя, отчество, должность претендента и доля ставки. При наличии нескольких претендентов на одну должность их данные вносятся в один бюллетень.

Для подсчета голосов Ученый совет перед началом тайного голосования избирает счетную комиссию в составе не менее 3-х членов Ученого совета. Кандидатура председателя и секретаря счетной комиссии избирается из числа членов счетной комиссии.

Ученый секретарь Ученого совета информирует членов Ученого совета о правилах заполнения бюллетеня, порядке голосования.

Бюллетень выдается членам Ученого совета под личную подпись. Заполненные бюллетени опускаются в предварительно опечатанную счетной комиссией урну.

После проведения голосования счетная комиссия удаляется в отдельную комнату и производит подсчет голосов.

По результатам подсчета голосов оформляется протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии.

Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре.

Протокол счетной комиссии утверждается Ученым советом открытым голосованием и приобщается к протоколу Ученого совета.

17. Решение по каждому претенденту, участвующему в выборах, принимается Ученым советом путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим выборы считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при участии не менее двух третей списочного состава Ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения выборов проводится второй тур выборов, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Если на выборы не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к выборам, выборы признаются несостоявшимися.

На следующий рабочий день после заседания Ученого совета ученый секретарь Ученого совета готовит выписку из протокола Ученого совета о результатах выборов по каждому победителю и передает в отдел кадров.

18. С лицом, успешно прошедшим выборы, заключается трудовой договор по замещаемой должности декана факультета, заведующего кафедрой, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

Трудовые договоры на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой заключаются на срок, определенный абзацем 3 пункта 7 настоящего Положения.

Трудовой договор на определенный срок заключается по соглашению сторон.

Трудовой договор от имени ИМЭС заключает ректор.

Срок трудового договора определяется Ученым советом и отражается в протоколе Ученого совета в соответствии со статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретный срок трудового договора устанавливается ректором с учетом срока, определяемого Ученым советом.

Перед заключением трудового договора лицо, прошедшее выборы, обязано пройти предварительный медицинский осмотр и психиатрическое освидетельствование.

При заключении трудового договора лицо, прошедшее выборы, предъявляет документы в соответствии со статей 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

С лицом, успешно прошедшим выборы, новый трудовой договор может не заключаться в случаях выборов работника на замещение ранее занимаемой

им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на неопределенный срок или на срок выборов по соответствующей должности.

19. При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора конкурс не проводится.

20. Должности декана факультета и заведующего кафедрой объявляются вакантными, если в течение 30 календарных дней со дня принятия Ученым советом решения по выборам лицо, успешно прошедшее выборы, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

21. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

22. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета.

23. Настоящее Положение утверждается приказом ректора.

24. Оригинал настоящего Положения хранится в ректорате, копии документа – в структурных подразделениях (по запросу начальника структурного подразделения).

25. Настоящее Положение размещается на официальном сайте ИМЭС.

Приложение № 1

к положению о порядке проведения выборов декана факультета и заведующего кафедрой

Форма заявления для участия в выборах

ДОПУСКАЮ
Ректор ИМЭС

Ректору ИМЭС
Ю.И. Богомоловой

_____ Ю.И. Богомолова

(ФИО полностью)

(адрес регистрации)

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ВЫБОРАХ

Прошу допустить меня до участия в выборах на замещение вакантной должности:

Должность:	
Ставка:	
Факультет/Кафедра:	

Дополнительные сведения:

Дата рождения:	
Образование, наименование учебного заведения, квалификация по диплому:	
Ученая степень:	
Ученое звание:	
Читаемые дисциплины:	

Копии документов прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Указать количество листов приложенного документа
	Итого документов:	Итого листов:

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен со следующими документами ИМЭС:

Наименование документа	Дата ознакомления	Подпись
Положение о порядке проведения выборов декана факультета и заведующего кафедрой (утверждено приказом ректора от 29 мая 2025 № 91/2-од)		

С перечнем документов в соответствии с пунктом 11.1. положения о порядке проведения выборов декана факультета т заведующего кафедрой сверено.

Обязательным квалификационным требованиям соответствует / не соответствует.
(нужное подчеркнуть)

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность работника отдела кадров) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Форма списка опубликованных научных и учебно-методических трудов

СПИСОК ОПУБЛИКОВАННЫХ НАУЧНЫХ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ТРУДОВ

ФИО претендента полностью: _____

Кафедра: _____

Должность: _____

№	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
а) Научные работы					
б) Авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты					
в) Учебно-методические работы					

«__» _____ 20 __ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Инструкция по заполнению:

1. В графе «Наименование работы, её вид» приводится полное наименование работы с уточнением в скобках вида публикации: монография, брошюра, статья, тезисы, учебник, учебное пособие, учебное руководство, учебно-методическая разработка и др.

Внимание! Если работа опубликована на иностранном языке, то в данной графе название приводится на русском языке, а в конце названия в скобках пишется фраза – «(статья на украинском, английском языке)».

2. В графе «Форма работы» указывается форма объективного существования работы: печатная (печ.), рукописная (рукоп.), электронный ресурс (эл.) и др.

Внимание! В этой графе для дипломов, авторских свидетельств, патентов, лицензий, информационных карт, алгоритмов и проектов ставится прочерк (форма работы не указывается).

3. В графе «Выходные данные» конкретизируются:

- место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год);

- даётся характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания;

- указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно – педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.);

- место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа;

- номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, авторского свидетельства на полезную модель, авторского свидетельства на промышленный образец, дата его выдачи;

- номер патента и дата его выдачи;

- номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Внимание! 1. Если работа опубликована на иностранном языке, то в настоящей графе выходные данные приводятся на том же языке и тут же в скобках даётся русский перевод выходных данных издания. 2. Не следует в графе выходных данных указывать номера страниц публикации (например, стр. 31-34 и т.п.).

4. В графе «Объём в п.л. или с.» цифрой указывается количество печатных листов (заголовком графы при этом может быть «Объём в п. л.») или страниц (тогда заголовок - «Объём в с.»). При наличии соавторов цифра ставится дробью - в числителе общий объём публикации, в знаменателе – объём, принадлежащий соискателю, например- 5/2.

Внимание! 1. В случае, когда авторская доля не может быть определена, цифра, обозначающая объём, помечается звёздочкой (например, «2*»), а в конце списка после таблицы помещается фраза: «Примечание. * - работа с неразделённым авторством».

5. В графе «Соавторы» перечисляются фамилии и инициалы соавторов работы.

Внимание! Если авторский коллектив большой, то приводятся фамилии первых пяти человек, после чего добавляется – «и др., всего 7 чел.».

Общие рекомендации:

1. Список составляется по разделам: а) научные работы; б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты; в) учебно-методические работы.

2. Список составляется с соблюдением хронологической последовательности публикаций работ, с общей нумерацией по всем разделам списка.

3. В список не включаются работы, находящиеся в печати, решения, принятые по заявкам на выдачу патентов, газетные статьи и другие публикации научно-популярного характера.

4. В графе «Выходные данные» записи делаются в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

5. Научная работа считается опубликованной, если она вышла из печати в соответствии с установленными требованиями.

6. Учебно-методическая работа считается опубликованной, если она прошла редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или образовательной организации высшего профессионального или дополнительного профессионального образования, имеет выходные сведения и тираж (учебники или учебные пособия, допущенные или рекомендованные для использования в учебном процессе, должны иметь информацию об органе исполнительной власти или учебно – методическом объединении, которые дали рекомендацию).

7. Не считаются опубликованными работами различные электронные продукты, подготовленные в научных и учебно-методических целях в подразделениях вуза и не прошедшие государственную регистрацию.

8. Страницы списка нумеруются.

Форма согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ № _____, выдан

(дата)

(кем)

проживающий по адресу _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации (если применимо), Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением об обработке и защите персональных данных, даю согласие ИМЭС (119330, город Москва, улица Мосфильмовская, дом 35, этаж 1,4, ИНН 7716824812, КПП 772901001) на обработку следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество
- дата и место рождения
- пол
- гражданство
- место жительства
- адрес регистрации
- реквизиты документов, удостоверяющих личность
- сведения об образовании
- сведения о месте работы, занимаемой должности
- сведения о состоянии здоровья
- биометрические данные (фотографическое изображение)
- контактные телефоны и электронная почта

Цели обработки персональных данных:

- 1) обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- 2) участие в выборах на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- 3) обеспечение безопасности персональных данных субъектов персональных данных;
- 4) обеспечение пропуска субъектов персональных данных на объекты ИМЭС.

В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение использование обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

1. Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

2. Я ознакомлен с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания в течение срока проведения выборов на замещение должностей педагогических работников,

относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления;

- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ИМЭС вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. После окончания выборов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, персональные данные будут храниться в ИМЭС в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)