**Приложение № 2**

**к положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

**Форма списка опубликованных научных и учебно-методических трудов**

**СПИСОК ОПУБЛИКОВАННЫХ НАУЧНЫХ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ТРУДОВ**

**ФИО претендента полностью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Кафедра: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работы, ее вид** | **Форма работы** | **Выходные данные** | **Объем в п.л. или с.** | **Соавторы** |
| **а) Научные работы** |
|  |  |  |  |  |  |
| **б) Авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты** |
|  |  |  |  |  |  |
| **в) Учебно-методические работы** |
|  |  |  |  |  |  |

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20 \_\_ г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Инструкция по заполнению:**

1. В графе «Наименование работы, её вид» приводится полное наименование работы с уточнением в скобках вида публикации: монография, брошюра, статья, тезисы, учебник, учебное пособие, учебное руководство, учебно-методическая разработка и др.

Внимание! Если работа опубликована на иностранном языке, то в данной графе название приводится на русском языке, а в конце названия в скобках пишется фраза –

«(статья на украинском, английском языке)».

1. В графе «Форма работы» указывается форма объективного существования работы: печатная (печ.), рукописная (рукоп.), электронный ресурс (эл.) и др.

 Внимание! В этой графе для дипломов, авторских свидетельств, патентов, лицензий, информационных карт, алгоритмов и проектов ставится прочерк (форма работы не указывается).

1. В графе «Выходные данные» конкретизируются:
* место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год);
* даётся характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания;
* указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно – педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.);
* место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа;
* номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, авторского свидетельства на полезную модель, авторского свидетельства на промышленный образец, дата его выдачи;
* номер патента и дата его выдачи;
* номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Внимание! 1. Если работа опубликована на иностранном языке, то в настоящей графе выходные данные приводятся на том же языке и тут же в скобках даётся русский перевод выходных данных издания. 2. Не следует в графе выходных данных указывать номера страниц публикации (например, стр. 31-34 и т.п.).

1. В графе «Объём в п.л. или с.» цифрой указывается количество печатных листов (заголовком графы при этом может быть «Объём в п. л.») или страниц (тогда заголовок - «Объём в с.»). При наличии соавторов цифра ставится дробью - в числителе общий объём публикации, в знаменателе– объём, принадлежащий соискателю, например- 5/2.

Внимание! 1. В случае, когда авторская доля не может быть определена, цифра, обозначающая объём, помечается звёздочкой (например, «2\*»), а в конце списка после таблицы помещается фраза: «Примечание. \* - работа с неразделенным авторством».

1. В графе «Соавторы» перечисляются фамилии и инициалы соавторов работы.

 Внимание! Если авторский коллектив большой, то приводятся фамилии первых пяти человек, после чего добавляется– «и др., всего 7 чел.».

**Общие рекомендации:**

1. Список составляется по разделам: а) научные работы; б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты; в) учебно–методические работы.
2. Список составляется с соблюдением хронологической последовательности публикаций работ, с общей нумерацией по всем разделам списка.
3. В список не включаются работы, находящиеся в печати, решения, принятые по заявкам на выдачу патентов, газетные статьи и другие публикации научно-популярного характера.
4. В графе «Выходные данные» записи делаются в соответствии с правилами библиографического описания литературы.
5. Научная работа считается опубликованной, если она вышла из печати в соответствии с установленными требованиями.
6. Учебно-методическая работа считается опубликованной, если она прошла редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или образовательной организации высшего профессионального или дополнительного профессионального образования, имеет выходные сведения и тираж (учебники или учебные пособия, допущенные или рекомендованные для использования в учебном процессе, должны иметь информацию об органе исполнительной власти или учебно – методическом объединении, которые дали рекомендацию).
7. Не считаются опубликованными работами различные электронные продукты, подготовленные в научных и учебно-методических целях в подразделениях вуза и не прошедшие государственную регистрацию.
8. Страницы списка нумеруются.