



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

СОГЛАСОВАНО

Студенческим Советом ИМЭС
(протокол от 24.05.2025 № 8-24/25)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Ю.И. Богомолова

28.08.2025

Принято на заседании
Ученого Совета ИМЭС
(протокол от 28.08.2025 № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении скидок по оплате обучения студентам, обучающимся
по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за
счет средств физических и (или) юридических лиц**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении скидок по оплате обучения (далее – Положение) поступающим и (или) обучающимся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об образовании) определяет виды, основания и порядок предоставления льгот по оплате обучения поступающим/обучающимся по договорам об образовании.

1.2. Настоящее Положение действительно для лиц, поступающих и (или) обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей» (далее – Институт, ИМЭС) по программам высшего образования на всех формах обучения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Уставом ИМЭС и другими локальными нормативными актами Института.

1.4. Скидки устанавливаются по следующим основаниям:

- при поступлении за высокие баллы ЕГЭ и индивидуальные достижения;

- за отличную учебу;

- за индивидуальные достижения в процессе обучения;

- семейные скидки;

- скидки по программе лояльности;

- корпоративные скидки;

- социальные скидки;

- скидки по акциям;

- партнерские скидки.

1.5. Скидки по оплате обучения могут предоставляться при поступлении в Институт по программам высшего образования или во время обучения по указанным программам на всех формах обучения.

1.6. Скидки по оплате обучения по дополнительным образовательным программам и по основаниям, не указанным в настоящем Положении, регламентируются отдельными приказами ректора Института.

1.7. Все скидки устанавливаются приказом ректора Института по личному заявлению поступающего/обучающегося сроком на один учебный семестр. Для получения скидки на следующий учебный семестр обучающемуся необходимо в установленные сроки подать заявление и пройти

процедуру согласования.

1.8. В случае зачисления обучающегося в Институт в порядке перевода из другой образовательной организации скидки по оплате обучения в текущем семестре не предоставляются.

1.9. В случае перевода поступающего в период обучения в течение одного семестра на другую форму обучения скидка не сохраняется.

В случае перевода обучающегося на втором или последующих учебных семестрах на другую образовательную программу и/или другую форму обучения, обучающийся лишается скидки в текущем семестре.

1.10. Если обучающемуся предоставляется академический отпуск, то ранее установленная скидка сохраняется за обучающимся после выхода его из отпуска на оставшуюся часть оплаченного периода обучения. Время нахождения обучающегося в отпуске в данный период не входит.

1.11. В случае отчисления обучающегося из Института по любым основаниям и последующего его восстановления в Институте ранее предоставленная скидка не сохраняется.

1.12. Скидка по оплате обучения предоставляется только по одному из оснований, предусмотренных настоящим Положением, за исключением скидок, предусмотренных пунктом 4.1. и 5.1. настоящего Положения, которые могут суммироваться. Окончательный размер скидок, предусмотренных пунктом 4.1. и 5.1. настоящего Положения, не может превышать 30 (тридцать) процентов.

1.13. Основаниями непредоставления обучающемуся скидки являются:

- 1) наличие у обучающегося академической задолженности;
- 2) наличие у обучающегося просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- 3) неисполнение или нарушение обучающимся требований Устава ИМЭС, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 4) наличие у обучающегося дисциплинарного взыскания в течение 1 (одного) учебного года до подачи заявления о предоставлении соответствующей скидки;
- 5) несоблюдение срока подачи личного заявления с подтверждающими документами на предоставление скидки.

1.14. Обучающийся может быть лишен скидки до окончания срока ее действия при возникновении обстоятельств, указанных в пункте 1.13 настоящего Положения. Лишение скидки оформляется приказом ректора. Информация об отмене скидки и/или скан-копия приказа направляется обучающемуся на электронную почту.

1.15. С даты введения в действие настоящего Положения ранее установленные скидки не изменяются и действуют до окончания срока, на который они были предоставлены.

2. Порядок предоставления скидок

2.1. Скидки для поступающих предоставляются на основании личного заявления поступающего, которое подается в отдел организации приема (приемную комиссию), совместно с другими документами необходимыми для зачисления поступающего.

2.2. Скидка во время обучения предоставляется на основании заявления обучающегося, которое подается в студенческий офис соответствующей формы обучения лично или через сервис электронной информационно-образовательной среды Института (далее – ЭИОС) не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала обучения в четном семестре и 10 (десять) рабочих дней до начала обучения в нечетном семестре в соответствии с календарным учебным графиком.

Заявление на скидку обучающийся может подать и в период каникул.

2.3. В заявлении о предоставлении скидки в обязательном порядке указываются:

- основание предоставления скидки;
- размер скидки;
- период обучения, на который предоставляется скидка.

К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих право на скидку (в случае, когда такие документы должны быть представлены).

2.4. Формы заявлений о предоставлении скидки устанавливаются приказом ректора Института.

2.5. Работник отдела организации приема и/или студенческого офиса после поступления заявления проверяет верность и полноту указанных в заявлении сведений, наличие оснований на скидку, отсутствие обстоятельств, указанных в пункте 1.13. настоящего Положения, и передает заявление на согласование ректору Института или на рассмотрение Скидочной комиссии.

2.6. Поступающего/обучающегося информируют о принятом решении путем направления поступающему/обучающемуся и/или размещения в личном кабинете обучающегося в ЭИОС квитанции об оплате стоимости обучения за соответствующий семестр с учетом согласованной (примененной) скидки.

Отсутствие вышеуказанной квитанции означает, что скидка по оплате обучения в соответствующем семестре не согласована и не применяется.

2.7. Иных согласований или заключения отдельного дополнительного соглашения о снижении стоимости платной образовательной услуги к договору об образовании не требуется. Полная стоимость образовательных услуг по договору об образовании за весь период освоения обучающимся образовательной программы определяется как сумма стоимостей образовательных услуг по образовательной программе за все учебные годы (семестры) освоения образовательной программы с учетом всех предоставленных обучающемуся скидок и не может превышать полную стоимость образовательных услуг за весь период обучения обучающегося, указанную в договоре об образовании.

3. Скидки при поступлении за высокие баллы ЕГЭ и индивидуальные достижения

3.1. Скидка за высокие баллы при поступлении по программе высшего образования предоставляются только поступающим на основании ЕГЭ на очную форму обучения при соответствии следующим критериям:

| № п/п | Критерии предоставления скидок по категориям | Размер скидки, % | Необходимые документы для предоставления и подтверждения скидки |
|-------|---|------------------|--|
| 1. | Поступающий имеет суммарно по трем предметам ЕГЭ, принимаемым в качестве вступительных испытаний на соответствующую образовательную программу, не менее 250 баллов | 100 | – заявление на имя ректора Института о предоставлении скидки по оплате обучения; – справка о результатах ЕГЭ сформированная отделом организации приема |
| 2. | Поступающий имеет суммарно по трем предметам ЕГЭ, принимаемым в качестве вступительных испытаний на соответствующую образовательную программу, от 220 до 249 баллов | 50 | – заявление на имя ректора Института о предоставлении скидки по оплате обучения; – справка о результатах ЕГЭ, сформированная отделом организации приема |
| 3. | Поступающий имеет суммарно по трем предметам ЕГЭ, принимаемым в качестве вступительных испытаний на соответствующую образовательную программу от 180 до 219 баллов | 10 | – заявление на имя ректора Института о предоставлении скидки по оплате обучения; – справка о результатах ЕГЭ сформированная отделом организации приема |

3.2. Скидка за индивидуальные достижения предоставляются поступающим на все формы обучения при соответствии следующим критериям:

| № п/п | Критерии предоставления скидок по категориям | Размер скидки, % | Необходимые документы для предоставления и подтверждения скидки |
|-------|---|------------------|---|
| 1. | Поступающий имеет аттестат о среднем общем образовании с отличием, диплом о среднем профессиональном образовании с отличием, диплом о высшем образовании с отличием | 15 | – заявление на имя ректора Института о предоставлении скидки по оплате обучения; – копия аттестата о среднем образовании или диплома |
| 2. | Поступающий является победителем или призером Всероссийской олимпиады школьников за 11 класс | 15 | – заявление на имя ректора Института о предоставлении скидки по оплате обучения; – копия диплома победителя (призера) |
| 3. | Поступающий имеет суммарно по трем предметам ЕГЭ, принимаемым в качестве вступительных испытаний на соответствующую образовательную программу от 180 до 219 баллов | 10 | – заявление на имя ректора Института о предоставлении скидки по оплате обучения; – справка о результатах ЕГЭ сформированная отделом организации приема |

3.3. Скидка предоставляется по личному заявлению поступающего на первый семестр.

3.4. Скидки, предусмотренные в подпунктах 1, 2 пункта 3.1. настоящего Положения, могут продлеваться на второй и последующие семестры обучения по заявлению обучающегося при наличии ходатайства руководителя образовательной программы и при выполнении обучающимся следующих условий:

1) освоение образовательной программы в учебном семестре только на оценки «отлично» (учитываются только оценки, полученные в основной период обучения, установленный календарным учебным графиком; оценки, полученные на повторной аттестации (на пересдаче), не учитываются);

2) получение за семестр суммарно не менее 100 баллов за активное участие в научной, спортивной, культурной, творческой, общественной внеучебной деятельности согласно плану профессиональных и научных достижений на соответствующий семестр.

План достижений утверждается руководителем образовательной программы на каждый семестр и дополняется по мере принятия решений о включении мероприятия в план. Учет баллов и подготовка ходатайства с указанием набранных баллов осуществляется руководителем образовательной программы.

3.5. Решение о продлении скидок, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 3.1. настоящего Положения, принимается Скидочной комиссией на основании ходатайства руководителя образовательной программы с указанием набранных баллов и приложением подтверждающих документов.

4. Скидка за отличную учебу

4.1. Скидка за отличную учебу предоставляется:

| № п/п | Критерии предоставления скидок по категориям | Размер скидки, % | Необходимые документы для предоставления и подтверждения скидки |
|-------|--|------------------|---|
| 1. | Обучающимся, освоившим образовательную программу одного учебного семестра только на оценки «отлично» | 15 | – заявление на имя ректора Института о предоставлении скидки по оплате обучения; – резолюция студенческого офиса, подтверждающую результаты успеваемости |

4.2. При предоставлении скидки учитываются только оценки, полученные в основной период обучения, установленный календарным учебным графиком. Оценки, полученные на повторной аттестации (на пересдаче), не учитываются. Скидка предоставляется на основании личного заявления в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения.

5. Скидка за индивидуальные достижения в процессе обучения

5.1. Скидка за индивидуальные достижения предоставляется студентам в соответствии с занимаемым местом в рейтинге, которое определяется числом накопленных баллов в течение семестра. Баллы начисляются за достижения в профессиональном развитии, научно-исследовательской деятельности и молодежной политики.

Учет индивидуальных достижений обучающихся и формирование рейтинга обучающихся осуществляется на основании локального нормативного акта Института (регламента).

Студенты в рамках каждого курса обучения ранжируются по количеству набранных баллов. Лучшие студенты, показавшие наивысшие результаты в рейтинге, получают право на скидку.

Скидка применяется при оплате за обучение следующего семестра.

Квота (количество мест) на предоставление скидок определяется на учебный семестр приказом ректора для каждого курса отдельно по трем уровням 15%, 10%, 5%.

5.2. Учет баллов за индивидуальные достижения осуществляется:

- 1) руководителем образовательной программы – за достижения в профессиональном развитии;
- 2) начальником отдела воспитательной работы и молодежной политики – за достижения в молодежной политики;
- 3) начальником отдела научных исследований – за достижения научно-исследовательской деятельности.

5.3. Решение о предоставлении скидки принимается Скидочной комиссией на основании результатов рейтинга обучающихся.

6. Семейные скидки

6.1. Семейные скидки предоставляются:

| № п/п | Критерии предоставления скидок по категориям | Размер скидки, % | Необходимые документы для предоставления и подтверждения скидки |
|-------|---|------------------|--|
| 1. | Поступающий (обучающимся), членам семьи которых являются обучающиеся ИМЭС по программам высшего образования (брат, сестра, супруги, родители, дети) | 20 | – заявление на имя ректора Института о предоставлении скидки по оплате обучения; – справка студенческого отдела кадров ИМЭС об обучении; – копия свидетельства о рождении брата или сестры; копия свидетельства о рождении; копия свидетельства о браке; – копии иных документов, подтверждающих родство |

6.2. Решение о предоставлении скидки для дальних родственников лиц, указанных в подпункте 1 пункта 6.1. настоящего Положения, принимается ректором Института индивидуально.

7. Скидки по программе лояльности

7.1. Скидки по программе лояльности предоставляются:

| № п/п | Критерии предоставления скидок по категориям | Размер скидки, % | Необходимые документы для предоставления и подтверждения скидки |
|-------|---|------------------|---|
| 1. | Выпускникам ИМЭС при освоении второй программы высшего образования | 30 | – заявление на имя ректора Института о предоставлении скидки по оплате обучения; – копия диплома о высшем образовании выданного ИМЭС |
| 2. | Обучающимся, параллельно осваивающим вторую образовательную программу высшего образования ИМЭС по очно-заочной или заочной форме (скидка на вторую программу) | 30 | – заявление на имя ректора Института о предоставлении скидки по оплате обучения; – справка, подтверждающая обучение в ИМЭС |

7.2. Скидки по программе лояльности распространяются на весь период обучения при условии соблюдения требования пункта 1.7. Настоящего Положения.

8. Корпоративные скидки

8.1. Корпоративные скидки предоставляются:

| № п/п | Критерии предоставления скидок по категориям | Размер скидки, % | Необходимые документы для предоставления и подтверждения скидки |
|-------|---|------------------|--|
| 1. | Работнику ИМЭС со стажем работы менее 3 лет или его ребенку | 20 | – заявление на имя ректора Института о предоставлении скидки по оплате обучения; – при необходимости копия свидетельства о рождении ребенка |
| 2. | Работнику ИМЭС со стажем работы от 3 до 5 лет или его ребенку | 30 | – заявление на имя ректора Института о предоставлении скидки по оплате обучения; – при необходимости копия свидетельства о рождении ребенка |
| 3. | Работнику ИМЭС со стажем работы более 5 лет или его ребенку | 50 | – заявление на имя ректора Института о предоставлении скидки по оплате обучения; – при необходимости копия свидетельства о рождении ребенка |
| 4. | Родственнику работника ИМЭС (родителю, супругу(е), брату, сестре, племяннику и так далее) | 20 | – заявление на имя ректора Института о предоставлении скидки по оплате обучения; – копия свидетельства о рождении брата или сестры; копия свидетельства о рождении; копия свидетельства о браке |

8.2. Корпоративные скидки распространяются на весь период обучения при условии соблюдения требования пункта 1.7. Настоящего Положения.

9. Социальные скидки

9.2. Социальные скидки предоставляются:

| № п/п | Критерии предоставления скидок по категориям | Размер скидки, % | Необходимые документы для предоставления и подтверждения скидки |
|-------|--|------------------|---|
| 1. | Поступающие (обучающиеся), которые имеют звание Герой Российской Федерации, а также лица, награжденные тремя орденами Мужества или их дети | 100 | – заявление на имя ректора Института о предоставлении скидки по оплате обучения; – свидетельство о рождении и иные документы, подтверждающие родство с гражданином; – документы, подтверждающие звание Герой Российской Федерации |

| № п/п | Критерии предоставления скидок по категориям | Размер скидки, % | Необходимые документы для предоставления и подтверждения скидки |
|-------|---|-------------------------------------|--|
| 2. | Поступающим (обучающимся), а также детям лиц, получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года | 50 | – заявление на имя ректора Института о предоставлении скидки по оплате обучения; – свидетельство о рождении и иные документы, подтверждающие родство с гражданином; – свидетельство о смерти или документы, подтверждающие получение увечья, травмы, контузии; – документы, подтверждающие участие в специальной военной операции |
| 3. | Поступающим (обучающимся), являющимися детьми лиц, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года | 50 | – заявление на имя ректора Института о предоставлении скидки по оплате обучения; – свидетельство о рождении и иные документы, подтверждающие родство с гражданином; – свидетельство о смерти; – документы, подтверждающие участие в специальной военной операции |
| 4. | Поступающим (обучающимся), являющимися детьми, чей родитель /опекун (попечитель) принимает участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года | 50 на первый семестр | – заявление на имя ректора Института о предоставлении скидки по оплате обучения; – свидетельство о рождении и иные документы, подтверждающие родство с гражданином; – документы, подтверждающие участие в специальной военной операции. |
| | | 30 на второй и последующие семестры | |
| 5. | Поступающим (обучающимся), являющимися гражданами Российской Федерации, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года | 50 на первый семестр | – заявление на имя ректора Института о предоставлении скидки по оплате обучения; – документы, подтверждающие участие в специальной военной операции |
| | | 30 на второй и последующие семестры | |
| 6. | Поступающим (обучающимся) - гражданам, признанным в установленном порядке инвалидами I, II группы | 30 | – заявление на имя ректора Института о предоставлении скидки по оплате обучения; – справка медико-социальной экспертизы (+ копия), подтверждающая инвалидность |
| 7. | Одиноким родителям обучающихся на очной форме, имеющим детей в возрасте до 3 лет | 30 | – заявление на имя ректора Института о предоставлении скидки по оплате обучения; – документы, подтверждающие статус |

| № п/п | Критерии предоставления скидок по категориям | Размер скидки, % | Необходимые документы для предоставления и подтверждения скидки |
|-------|---|------------------|--|
| 8. | Поступающим (обучающимся) очного направления - молодым семьям в возрасте до 35 лет, где оба супруга являются студентами очной формы, имеющим детей до 3 лет | 30 | – заявление на имя ректора Института о предоставлении скидки по оплате обучения; – документы, подтверждающие статус |
| 9. | Поступающим (обучающимся) - молодым семьям в возрасте до 35 лет, где оба супруга являются студентами ИМЭС, имеющим детей до 7 лет. Скидка предоставляется обоим супругам | 30 | – заявление на имя ректора Института о предоставлении скидки по оплате обучения; – документы, подтверждающие статус |
| 10. | Поступающим (обучающимся) – детям-сиротами детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 20 | – заявление на имя ректора Института о предоставлении скидки по оплате обучения; – документы, подтверждающие статус сироты или отсутствия родительского попечения |

9.2. В исключительных случаях (значительное ухудшение материального положения, потеря кормильца в период обучения в ИМЭС и тому подобное) по решению ректора Института обучающемуся может быть установлена скидка. Размер скидки определяется индивидуально. Скидка по данному пункту применяется, если указанные обстоятельства наступили в период обучения в ИМЭС и при наличии подтверждающих документов.

10. Скидки по акциям

10.1. В период приемной кампании возможны акции, предусматривающие льготы по оплате за обучение, размер и период действия которых определяются приказом ректора Института.

11. Партнерские скидки

11.1. Скидки на оплату обучения предоставляются сотрудникам и детям сотрудников профильных организаций, с которыми Институтом заключены договоры о сотрудничестве и практической подготовке. Размер и период действия скидки определяется в соответствии с условиями заключенных Институтом договоров о сотрудничестве и практической подготовке, на основании приказа ректора Института.

12. Порядок работы Скидочной комиссии

12.1. Скидочная комиссия и ее состав утверждается приказом ректора Института сроком на 1 (один) учебный год.

12.2. Основной задачей Скидочной комиссии является принятие решения о предоставлении скидок на обучение, предусмотренных

подпунктами 1, 2 пункта 3.1. и пункта 5.1. настоящего Положения, и определяет их размер.

12.3. Скидочная комиссия в целях реализации возложенной на нее задачи:

- 1) рассматривает личные заявления обучающихся и прилагаемые к ним документы (при необходимости);
- 2) проверяет основания и необходимые критерии для предоставления скидок, наличие ходатайств руководителя образовательной программы, начальников отдела научных исследований и отдела воспитательной работы и молодежной политики, а также при необходимости начальников других структурных подразделений Института;
- 3) проверяет наличие подтверждающих документов для предоставления скидок;
- 4) принимает решение о предоставлении скидки на обучение либо отказать в ее предоставлении;
- 5) устанавливает размер скидки обучающимся.

12.4. Скидочная комиссия проводит заседания по мере необходимости.

12.5. Скидочная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов и секретаря Скидочной комиссии.

12.6. Деятельностью Скидочной комиссии руководит председатель Скидочной комиссии, а в период его отсутствия – заместитель председателя Скидочной комиссии.

12.7. Заседание Скидочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Скидочной комиссии. Члены Скидочной комиссии осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

12.8. Председатель:

- 1) руководит деятельностью Скидочной комиссии;
- 2) ведет заседания Скидочной комиссии;
- 3) определяет порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Скидочной комиссии;
- 4) контролирует выполнение решений Скидочной комиссии;
- 5) подписывает протокол заседания и решение Скидочной комиссии;
- 6) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Скидочной комиссией решений.

12.9. Заместитель председателя Скидочной комиссии в период отсутствия председателя исполняет его обязанности.

12.10. Секретарь:

- 1) информирует членов Скидочной комиссии о месте, времени заседаний;
- 2) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Скидочной комиссии;
- 3) ведет и оформляет протоколы заседаний и решения Скидочной комиссии;

4) предоставляет решение Скидочной комиссии начальнику студенческого отдела кадров для подготовки проекта приказа;

5) обеспечивает сохранность документов Скидочной комиссии, их подшивку и передачу новому составу Скидочной комиссии.

12.11. В случае отсутствия секретаря Скидочной комиссии его функции исполняет один из членов Скидочной комиссии.

12.12. Члены Скидочной комиссии:

1) вправе знакомиться с материалами заседания Скидочной комиссии;

2) обязаны участвовать в обсуждении вопросов о предоставлении скидок и решений по ним на заседаниях Скидочной комиссии;

3) обязаны заблаговременно извещать секретаря о невозможности присутствия на заседании Скидочной комиссии.

12.13. Решение Скидочной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Скидочной комиссии. При голосовании каждый член Скидочной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Секретарь участие в голосовании не принимает.

12.14. Заседание Скидочной комиссии оформляется протоколом с указанием принятых ею решений, который составляется в течение 10 (Десяти) рабочих дней после дня заседания и подписывается председателем и секретарем Скидочной комиссии и не позднее дня, следующего за днем его подписания, подготавливает решение Скидочной комиссии и передает его начальнику студенческого отдела кадров.

12.15. На основании решения Скидочной комиссии и/или заявления, поступающего/обучающегося студенческий отдел кадров издает приказ о предоставлении скидки до начала очередного учебного семестра.

12.16. Учет и хранение заявлений о предоставлении скидок по оплате обучения с приложенными к ним подтверждающими документами, а также протоколов заседания Скидочной комиссии осуществляет секретарь Скидочной комиссии в течение одного года со дня отчисления обучающегося из Института.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2025 года и действует до замены новым.

13.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса.