



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

СОГЛАСОВАНО

Студенческим Советом
(протокол от 26.09.2024 № 2-24/25)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Богомолова Ю.И.

26.09.2024

Принято на заседании
Ученого Совета
(протокол от 26.09.2024 № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке и основаниях перевода, отчисления** **и восстановления обучающихся**

Москва – 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в РФ»);
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (далее – Правила оказания платных образовательных услуг);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» (далее – Порядок);
- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей» (далее – Институт, ИМЭС) и другими локальными нормативными актами Института.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся Института.

1.3. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Института.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и

находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона «Об образовании в РФ», в другую такую организацию;

– перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

2. Порядок перевода

2.1. Перевод обучающихся возможен:

– в рамках Института (с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую);

– в другую образовательную организацию (из другой образовательной организации в Институт) для продолжения обучения.

2.2. Перевод осуществляется при наличии в Институте вакантных мест (далее - вакантные места для перевода) на соответствующую образовательную программу.

Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.3. По завершении второго курса обучения, а также по решению начальника студенческого офиса в иные сроки в период освоения образовательной программы (расформирование учебной группы, семейные обстоятельства и др.), студенту предоставляется возможность перевода на обучение по другой образовательной программе, реализуемой Институт, на конкурсной основе.

2.4. При переводе в рамках Института обучающийся подает в студенческий офис заявление на имя ректора (Приложения 1, 2). Начальник студенческого офиса (его заместитель) в трехдневный срок рассматривает и оценивает возможность перевода обучающегося, исходя из наличия вакантных мест и разницы в учебных планах.

Перевод внутри Института осуществляется, как правило, в начале учебного года (семестра) или по его окончании.

В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Институт проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Конкурсный отбор проводится начальником студенческого офиса (его заместителем) в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления. Основными критериями конкурсного отбора являются: разница в учебных планах, средний балл по изученным дисциплинам (модулям) при обучении по предшествующей образовательной программе.

В случае положительного решения перевод осуществляется на основании приказа ректора. С обучающимся (его законным представителем) подписывается дополнительное соглашение к договору об образовании, определяющее изменение условий обучения. При наличии академической разницы обучающемуся выдается план ликвидации академической разницы и устанавливается срок его ликвидации в соответствии с локальными нормативными актами ИМЭС, регламентирующими зачет результатов

освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики.

2.5. При переводе обучающегося внутри Института на другую образовательную программу, оформляется дополнительное соглашение к договору об образовании, в котором указывается образовательная программа, на которую переводится обучающийся. В этом случае студент продолжает обучение по индивидуальному учебному плану, что также указывается в дополнительном соглашении к договору.

2.6. В случае перевода обучающегося внутри Института на другую форму обучения, оформляется дополнительное соглашение к договору об образовании, в котором указывается форма обучения, по которой студент будет продолжать обучение. В этом случае студент продолжает обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному), что также указывается в дополнительном соглашении к договору.

При переводе обучающегося на другую форму обучения, студент присоединяется к существующей учебной группе по соответствующей образовательной программе. Период и срок освоения образовательной программы в этом случае, указывается по данным соответствующей учебной группе, к которой присоединился студент.

В случае перевода обучающегося первого курса, перевод осуществляется не ранее числа, с которого у обучающегося начинается учебный год по соответствующей образовательной программе.

2.7. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую (с одной формы обучения на другую) может осуществляться для студента с потерей курса (на основании решения аттестационной комиссии). В этом случае студент продолжает обучение по индивидуальному учебному плану, что также указывается в дополнительном соглашении к договору. Период и срок освоения образовательной программы в этом случае, указывается по данным соответствующей учебной группе, к которой присоединился обучающийся.

2.8. При переводе обучающегося на другую форму обучения, студент присоединяется к существующей учебной группе по соответствующей образовательной программе. Период и срок освоения образовательной программы в этом случае, указывается по данным соответствующей учебной группе, к которой присоединился обучающийся.

2.9. Перевод из Института в другую образовательную организацию (из другой образовательной организации в Институт) (далее - перевод) осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию.

2.10. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований Порядка.

2.11. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.12. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.13. Прием документов от обучающихся о переводе осуществляется круглогодично вне зависимости от курса и формы обучения, вида основной образовательной программы, периодов осуществления видов учебной деятельности и периодов каникул, но не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.

2.14. **Перевод в Институт из другой образовательной организации** осуществляется при наличии в Институте вакантных мест для перевода и осуществляется в нижеследующем порядке:

2.14.1. Обучающийся подает в приемную комиссию Института заявление о переводе на имя ректора Института с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

2.14.2. Начальник студенческого офиса (его заместитель) не позднее 10 рабочих дней со дня подачи документов, необходимых для перевода, проводит оценивание полученных документов на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Положением о зачете результатов обучения по ранее освоенным обучающимися отдельным дисциплинам (модулям), практикам, а также определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.14.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Институт помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Конкурсный отбор проводится начальником студенческого офиса (его заместителем) в сроки, не превышающие установленные сроки оценивания документов указанных лиц. Основными критериями конкурсного отбора являются: разница в учебных планах, средний балл по изученным

дисциплинам (модулям), практикам в исходной образовательной организации.

2.14.4. При положительном решении вопроса о переводе, в том числе по результатам конкурсного отбора, обучающемуся выдается решение о зачислении по установленной форме (Приложение 3). При отказе в зачислении обучающемуся выдается решение об отказе в зачислении по установленной форме (Приложение 4).

2.14.5. При принятии Институтом решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе установленного образца (Приложение 5) в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки/специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором Института или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта (доверенности) наделено соответствующими полномочиями ректором Института или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Института.

2.14.6. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 6).

2.14.7. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Институт) с приложением справки о переводе.

2.14.8. Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом, представляет в Институт выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Институтom).

2.14.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, предоставление выписки из приказа об отчислении не требуется. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.14.10. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных выше и заключения договора об образовании издается приказ ректора о зачислении обучающегося в Институт в порядке перевода из исходной организации.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет.

После зачисления обучающегося в Институт в порядке перевода, проводится зачет (в форме переаттестации или перезачета) дисциплин (модулей), практик, ранее изученных в исходной организации, в порядке, установленном Положением о зачете результатов обучения по ранее освоенным обучающимися отдельным дисциплинам (модулям), практикам.

2.15. Перевод обучающегося из Института в другую образовательную организацию осуществляется в следующем порядке:

2.15.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, а также оценки, выставленные Институтom при проведении промежуточной(ых) и итоговых (ых) аттестации(й).

2.15.2. Обучающийся представляет в Институт письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе, полученной в принимающей организации.

2.15.3. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении ректор Института издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.15.4. Лицу, отчисленному из Института в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об

отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Институтом копия или выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт (при наличии в Институте указанного документа), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному Институтом.

2.15.5. Документы, указанные в пункте 2.7. настоящего Положения выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности), либо по заявлению обучающегося, направляются в адрес указанного лица или принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.15.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Институт студенческий билет.

2.15.7. В личном деле лица, отчисленного переводом, хранятся в том числе заверенная Институтом копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

2.16. Документы, указанные в пунктах п.п. 2.10.5, 2.11.1, 2.11. Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

2.17. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, п.п. 2.14.5, 2.15.1, 2.15.4 Положения не применяются.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Института по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно (обучающийся отчислен) в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- 2) по инициативе Института в случаях, предусмотренных статьей 61 Федерального закона «Об образовании в РФ» и пунктом 22 Правил оказания платных образовательных услуг:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения правил приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг (финансовая задолженность);

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

3.3. Обучающиеся освоившие образовательную программу в полном объеме и успешно прошедшие итоговую аттестацию (государственную итоговую аттестацию) отчисляются в связи с получением образования

После прохождения итоговой аттестации обучающимся, по их заявлению, могут быть предоставлены каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.4. Отчисление за дисциплинарные проступки может быть произведено только после получения от обучающегося письменного объяснения. Порядок и основания применения к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания изложены в Положении о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

Не допускается применение отчисления обучающихся как меры дисциплинарного взыскания во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Порядок ликвидации академической задолженности, в том числе первой и второй повторной промежуточной аттестации, устанавливается Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в Институте международных экономических связей.

3.6. При возникновении обстоятельств, указанных в пп. 2 «г», «д» п. 3.2. настоящего Положения, влекущих за собой отчисление по инициативе Института, студенческий офис готовит запрос на предоставление от обучающегося объяснения по форме согласно Приложению 7. В соответствии с контактной информацией, указанной в договоре об образовании, запрос направляется по электронной почте и/или по почте через

операторов почтовой связи, а также (при наличии возможности) дублируется в ходе телефонного разговора с обучающимся.

Если объяснение обучающимся не предоставлено по истечении трех учебных дней, начальник студенческого офиса (его заместитель) составляет соответствующий акт по форме согласно Приложению 8. Одновременно с актом о непредоставлении объяснений начальник студенческого офиса (его заместитель) готовит и направляет ректору Представление об отчислении обучающегося по форме согласно Приложению 9. В Представлении указываются обстоятельства, повлекшие отчисление, основание отчисления, прикладываются подтверждающие документы (при наличии).

3.7. Отчисление обучающихся производится приказом ректора с указанием даты и основания отчисления.

3.8. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании (об оказании платных образовательных услуг) расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ИМЭС, прекращаются с даты его отчисления из Института.

3.9. После издания приказа об отчислении из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт.

3.10. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося Институт выдает отчисленному лицу справку об обучении. Образец справки об обучении устанавливается Положением о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом. Справка об обучении может быть выдана (направлена) отчисленному лицу через операторов почтовой связи, при наличии заявления - по адресу, указанному в заявлении, при невозможности связаться с отчисленным обучающимся - по адресу места жительства обучающегося, указанному в договоре об образовании.

3.11. Отчисление иностранных граждан, обучающихся в Институте, производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Восстановление в число обучающихся

4.1. Лица, желающие восстановиться в Институте, обращаются в студенческий офис с личным заявлением на имя ректора Института о восстановлении.

4.2. Прием документов на восстановление в число обучающихся осуществляется круглогодично вне зависимости от курса и формы обучения, вида основной образовательной программы, периодов осуществления видов учебной деятельности и периодов каникул.

4.3. Лицо, отчисленное из Института по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной

программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

В случае восстановления обучающегося на младшие курсы обучения (1, 2 по очной форме обучения и 1-3 по очно-заочной и заочной формам обучения), студент присоединяется к существующей учебной группе и при наличии академической задолженности возникшей в случае разницы в учебных планах обязан ликвидировать ее до окончания текущего семестра (года) обучения.

В случае восстановления обучающегося на старшие курсы обучения (3, 4 по очной форме обучения и 4-5 по очно-заочной и заочной формам обучения), студент, на усмотрение курирующего проректора может продолжить обучение по образовательной программе, с которой он отчислился, либо присоединяется к существующей учебной группе и при наличии академической задолженности возникшей в случае разницы в учебных планах обязан ликвидировать ее до окончания текущего семестра (года) обучения.

В случае отсутствия реализации в Институте образовательной программы, на которой обучался студент до отчисления его из Института, ИМЭС предлагает обучающемуся на выбор любую образовательную программу для продолжения обучения и при наличии академической задолженности возникшей в случае разницы в учебных планах обязан ликвидировать ее до окончания текущего семестра (года) обучения.

4.4. Для лиц, отчисленных из Института по инициативе Института, устанавливается нижеследующий порядок и условия восстановления.

4.4.1. В число обучающихся Института могут быть восстановлены лица в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест.

4.4.2. Лица, отчисленные в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг, могут быть восстановлены сразу после устранения финансовой задолженности.

4.4.3. Заявления лиц, отчисленных за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, рассматриваются индивидуально, при этом восстанавливаемому может быть предложено восстановление на предыдущий курс (семестр) или отказано в восстановлении.

4.4.4. Лицу, отчисленному за нарушение требований Правил внутреннего распорядка и (или) Устава Института, а также за другие дисциплинарные проступки, может быть отказано в восстановлении в Институт.

4.5. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, могут восстановиться для повторного прохождения государственной итоговой аттестации не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может восстановиться

для повторного прохождения государственной итоговой аттестации не более двух раз.

4.6. Все заявления о восстановлении подлежат предварительному анализу начальника студенческого офиса (его заместителя) на предмет возникновения академической разницы вследствие изменения учебного плана, изменения формы обучения или других изменений. При возникновении академической разницы обучающемуся после восстановления выдается план ликвидации академической разницы и устанавливается срок ее ликвидации в соответствии с Положением о зачете результатов обучения по ранее освоенным обучающимися отдельным дисциплинам (модулям), практикам.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 14 октября 2024 года.

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса.

5.3. Срок действия настоящего Положения до 1 марта 2028 года.

5.4. Ознакомление обучающихся с настоящим Положением обеспечивается путем размещения электронной копии настоящего положения в сети «Интернет» на официальном сайте Института (<https://imes.su>).

Приложение 1
к ПОЛОЖЕНИЮ о порядке и
основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

Ректору
Автономной некоммерческой организации высшего
образования
«Институт международных экономических связей»
Ю.И. Богомоловой
от студента факультета управления, бизнеса и права
обучающегося на _____ курсе

_____ формы обучения
по направлению подготовки
(специальности): _____

_____ направленность (профиль): _____

_____ (фамилия, имя и отчество (при наличии) в родительном падеже)

Заявление № _____

Прошу перевести меня с обучения по направлению подготовки
(специальности) _____ профиль
_____ на направление подготовки
(специальность) _____ профиль

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

Приложение 2
к ПОЛОЖЕНИЮ о порядке и
основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

Ректору
Автономной некоммерческой организации высшего
образования
«Институт международных экономических связей»
Ю.И. Богомоловой
от студента факультета управления, бизнеса и права
обучающегося на _____ курсе

_____ формы обучения
по направлению подготовки
(специальности): _____

_____ направленность (профиль): _____

_____ (фамилия, имя и отчество (при наличии) в родительном падеже)

Заявление № _____

Прошу перевести меня в число обучающихся _____ курса
(указать курс)

_____ формы обучения по направлению подготовки
(специальности):

_____ (указать форму обучения)

_____ направленность (профиль)

_____ (указать направление подготовки, специальность)

_____ (указать направленность (профиль))

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Решение о зачислении

(дата)

№ _____

На основании заявления о переводе обучающегося

(фамилия, имя, отчество полностью)
и справки о периоде обучения от _____ № _____,
выданной _____,
была проведена оценка полученных документов (и проведен конкурсный отбор).

Решение: обучающийся признан соответствующим требованиям для перевода (по результатам конкурсного отбора признан наиболее подготовленным к освоению образовательной программы) на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата (специалитета) по направлению подготовки (специальности) _____ профиль _____ на _____ курсе по _____ форме обучения и будет зачислен в порядке перевода после предоставления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом из исходной образовательной организации, документа о предшествующем образовании и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

Данное лицо будет допущено к обучению после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и внесения оплаты за текущий семестр обучения.

должность

подпись

расшифровка подписи



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Решение об отказе в зачислении

_____ (дата)

№ _____

На основании заявления о переводе и справки о периоде обучения
от _____ № _____, выданной _____
_____ обучающийся

(фамилия, имя, отчество полностью)

был принят для участия в конкурсном отборе для приема в порядке перевода
на обучение по основной профессиональной образовательной программе
высшего образования – программе бакалавриата (специалитета) по
направлению подготовки (специальности) _____ профиль
_____ на _____ курсе по _____
форме обучения.

Решение: По результатам оценивания полученных документов и
конкурсного отбора принято решение об отказе в зачислении указанного
обучающегося как не прошедшего конкурсный отбор.

_____ должность

_____ подпись

_____ расшифровка подписи



**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Адрес: 119330, г. Москва,
ул. Мосфильмовская, дом 35
Тел. +7 (499) 348-20-00
Эл. почта: info@imes.su Сайт: <http://www.imes.su>

Address: 35, Mosfilmovskaja Street,
Moscow, 119330
Tel. +7 (499) 348-20-00
E-mail: info@imes.su Website: <http://www.imes.su>

№ 05/

На № _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что на основании заявления о переводе и справки о периоде обучения
от _____ № _____, выданной _____
_____ было проведено оценивание
полученных документов (и конкурсный отбор) и принято решение о его (ее)
зачислении в порядке перевода в Автономную некоммерческую организацию
высшего образования «Институт международных экономических связей».

Данное лицо будет зачислено в порядке перевода для обучения по
основной профессиональной образовательной программе высшего
образования – программе бакалавриата (специалитета) по направлению
подготовки (специальности) _____ после
предоставления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и
документа о предшествующем образовании.

должность

подпись

расшифровка подписи



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

**Перечень изученных учебных дисциплин
(пройденных практик, выполненных научных исследований),
которые будут перезачтены или переаттестованы в установленном порядке
при переводе**

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

На основании заявления о переводе и справки о периоде обучения
от _____ № _____, выданной _____
_____ при переводе обучающемуся
будут перезачтены или переаттестованы в установленном порядке:

№ п/п	Наименование изученной учебной дисциплины, пройденной практики, выполненного научного исследования	Количество зачетных единиц	Оценка

должность

подпись

расшифровка подписи



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Обучающемуся _____ курса

_____ формы обучения

направления подготовки/специальности

Направленность
(профиль) _____

(ФИО)

З А П Р О С
на предоставление объяснения

Просим предоставить объяснение по факту _____

(наличия финансовой задолженности/

невыхода из академического отпуска/ другое)

в срок не позднее 3-х учебных дней после получения настоящего запроса.

В случае непредоставления объяснения **обучающийся подлежит отчислению** в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

(Должность)

(Подпись)

(ФИО)

(Дата)

Запрос был направлен: _____

(Способ)

(Дата)

(Подпись)

(ФИО сотрудника)



**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

**А К Т
о непредоставлении объяснения**

Москва

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г. обучающемуся _____
(Ф.И.О.)

был направлен запрос о предоставлении объяснений по факту

(наличия финансовой задолженности/

невыхода из академического отпуска/ другое)

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

не предоставил объяснения в течение 3-х учебных дней.

(Должность)

(подпись)

(ФИО)



**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Ректору
Автономной некоммерческой организации
высшего образования «Институт
международных экономических связей»
Ю.И. Богомоловой

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
об отчислении обучающегося**

Студент _____ курса _____ формы обучения

ФИО

обучающийся по направлению подготовки
(специальности)

(код и наименование направления подготовки, специальности)

профиль _____

(причина представления об отчислении: имеет академические задолженности, не устраненные в установленный срок/имеет финансовую задолженность/

не вышел из академического отпуска/ другое)

Прошу отчислить вышеуказанного студента в связи с _____

(невыполнением обязательств по добросовестному освоению

образовательной программы/ просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг/ как не вышедшего из академического отпуска и не приступившего к занятиям/ другое)

с _____ .

Уведомление было направлено: _____

(способ, дата)

Справка:

Общая финансовая задолженность за обучение за _____ семестр(-ы):

не имеется / имеется в размере _____ руб.

(ненужное вычеркнуть)

(при наличии указать цифру)

(Должность)

(подпись)

(ФИО)

(Дата)