



**Автономная некоммерческая организация высшего образования**  
**«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**  
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

**СОГЛАСОВАНО**

Студенческим Советом  
(протокол от 18.04.2025 № 9-24/25)

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Богомолова Ю.И.

24.04.2025

Принято на заседании  
Ученого Совета  
(протокол от 24.04.2025 № 9)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной  
аттестации обучающихся при реализации программ  
высшего образования**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации программ высшего образования (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Устава Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей» (далее – Институт, ИМЭС) и другими локальными нормативными актами Института.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости (далее – текущий контроль), порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, периодичность и систему оценок, порядок и сроки ликвидации академических задолженностей, а также особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета реализуемым в ИМЭС.

1.3. Регламентированные настоящим Положением процедуры являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями, участвующими в организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, и для обучающихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

*Обучающиеся* – студенты, осваивающие образовательные программы высшего образования.

*Элемент образовательной программы* – дисциплина (модуль), практика, научные исследования или иные структурные элементы учебного плана по образовательной программе.

*Текущий контроль успеваемости* – оценивание хода освоения элементов образовательной программы, предусмотренных учебным планом, в

соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований.

*Промежуточная аттестация* – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по завершению периодов освоения элементов образовательной программы, в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ и проектов).

*Форма промежуточной аттестации* – зачет, дифференцированный зачет (зачет с оценкой), курсовая работа (проект, проектная работа), экзамен.

*Рабочая программа (программа) элемента образовательной программы (дисциплины (модуля), практики, научных исследований и пр.)* – документ, который определяет объем, содержание, последовательность освоения элемента образовательной программы, применяемые материально-технические, учебно-методические и информационные ресурсы, а также правила аттестации по элементу образовательной программы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, в том числе текущего контроля, критерии оценки сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации по элементу образовательной программы.

*Учебный план* – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, формы промежуточной аттестации обучающихся.

*Индивидуальный учебный план* – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

*Четырехбалльная шкала оценивания* – используются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

*Бинарная шкала оценивания* – используются оценки «зачтено», «не зачтено»).

1.5. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся. Формы и порядок промежуточной аттестации устанавливаются Институтом самостоятельно, с периодичностью два раза в течение учебного года по завершении периода теоретического обучения в семестре в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

1.6. Текущий контроль успеваемости является дополнительной формой контроля учебной работы обучающихся, проводимой в течение учебного семестра или в период прохождения практики. Формы текущего контроля определяются рабочими программами элементов образовательной программы. Порядок и периодичность проведения текущего контроля устанавливается рабочими программами (программами) элементов образовательной программы.

1.7. Преподаватель обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию о процедурах проведения текущего контроля и

промежуточной аттестации на текущий семестр, содержания и видах работ, ознакомить обучающихся с критериями оценок.

1.8. Количество зачетов и экзаменов в учебном году (без учета академической разницы и задолженности) устанавливается учебным планом по соответствующей образовательной программе.

1.9. Обучающиеся по индивидуальному плану, в том числе при ускоренном обучении, сдают как правило не более 20 экзаменов в год.

1.10. Обучающиеся обязаны сдать все зачеты и экзамены, защитить курсовые работы (проекты, проектные работы), предусмотренные учебным планом. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

## **2. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, активизации самостоятельной работы обучающихся в процессе освоения элемента образовательной программы.

2.2. Текущий контроль обучающихся проводится по всем элементам образовательной программы.

2.3. Мероприятия текущего контроля успеваемости организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины (модуля).

2.4. В качестве оценочных средств текущего контроля могут выступать тестовые задания, контрольные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, проекты, аналитические обзоры, выполнение творческих и научных работ, а также другие оценочные средства, целесообразность применения которых определяется требованиями к содержанию и результатам обучения по элементу образовательной программы. Оценочные средства текущего контроля входят в состав оценочных материалов по элементу образовательной программы. С целью развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств текущий контроль может осуществляться с помощью ролевых или деловых игр.

2.5. Перечень оценочных средств текущего контроля, порядок и формы его проведения, критерии оценивания результатов обучения указываются в рабочей программе элемента образовательной программы.

2.6. Мероприятия текущего контроля могут проводиться:

- во время учебных занятий в соответствии с расписанием учебных занятий и в присутствии преподавателя;
- в ходе самостоятельной работы обучающихся в отсутствие преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем.

2.7. Составной частью текущего контроля является контроль посещаемости студентом всех видов учебных занятий.

2.8. Результаты текущего контроля оцениваются в баллах (в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценок согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения основных образовательных программ студентами ИМЭС).

2.9. Текущий контроль по дисциплине (модулю, практике) проводится как правило на занятиях лекционного и семинарского типов (практической подготовке). Форма текущего контроля определяется преподавателем самостоятельно.

2.10. Результаты текущего контроля отражаются в журналах текущего контроля, ведение которых может осуществляться в электронной форме.

2.11. После изучения более половины дисциплины (модуля, практики) в текущем семестре, проводится рубежный контроль, форма которого также определяется преподавателем самостоятельно (как правило контрольная работа, кейс-задания). При проведении текущего контроля успеваемости преподаватель использует оценочные материалы, представленные в соответствующей рабочей программе дисциплине (модуле, практике).

2.12. По завершению периода теоретического обучения, данные о результатах текущего контроля переносятся с применением автоматизированной системы управления используемую Институтом (далее – АСУ) в формируемую ей ведомость промежуточной аттестации в графу «Сумма баллов текущего контроля (макс. 50)».

2.13. Результаты текущего контроля успеваемости по мере его проведения вносятся в электронный журнал, доступ к которому для обучающегося реализован посредством сервисов электронной информационно-образовательной среды.

### **3. Порядок, формы и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация по элементам образовательной программы проводится в целях оценки результатов обучения и сформированности компетенций обучающихся на отдельных этапах освоения образовательной программы. Промежуточная аттестация в ИМЭС осуществляется в соответствии с учебным планом, индивидуальным учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), практик, разработанными на основе ФГОС ВО.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по завершении периодов освоения элемента образовательной программы, установленных календарным учебным графиком по образовательной программе, как правило два раза в учебном году в конце каждого семестра.

3.3. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются: зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет, далее вместе – зачет), курсовая работа (проект, проектная работа), экзамен. Конкретные формы

аттестации по каждой учебной дисциплине, практике определяются учебным планом и рабочими программам дисциплин.

3.4. Формы проведения промежуточных аттестаций по элементам образовательной программы, а также их количество устанавливаются учебным планом.

3.5. Для проведения промежуточной аттестации в рабочих программах учебных дисциплин и практик разрабатываются оценочные материалы, которые могут включать в себя:

- типовые тесты для проверки знаний на отдельных этапах формирования компетенций;
- типовые задания, включая тесты для оценки умений на отдельных этапах формирования компетенций;
- типовые задания, включая тесты для оценки навыков и (или) опыта деятельности на отдельных этапах формирования компетенций;
- вопросы для зачета, экзамена и критерии оценки знаний обучающихся;
- примерную тематику курсовых работ (проектов, проектных работ), методические указания по их выполнению и критерии оценки знаний обучающихся;
- типовые индивидуальные задания по практике (практической подготовке), методические рекомендации по их выполнению и написанию отчета и критерии оценки выполнения индивидуальных заданий и отчета, а также другие компоненты на усмотрение разработчика(-ов).

3.6. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с утвержденным расписанием, определяющим дату, время и место проведения.

Перед проведением экзамена для каждой группы предусматриваются консультации, которые включаются в расписание промежуточной аттестации.

3.7. Зачеты, могут проводиться как по окончании изучения дисциплины, в период теоретического обучения до начала сессии, так и во время сессии. Количество зачетов в семестре определяется учебным планом или индивидуальным учебным планом.

Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по практике (практической подготовки) выставляется руководителем практики (практической подготовки) от Института на основании результатов защиты обучающимся отчета о прохождении практики (практической подготовки). По итогам обучающемуся в ведомость выставляется результат: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или проставляется «не явился», если обучающийся не явился на аттестацию.

3.8. Курсовая работа (проект, проектная работа) выполняется в часы, отведенные на изучение дисциплины. Количество курсовых работ (проектов, проектных работ) в семестре не может быть более двух. Темы курсовых работ (проектов, проектных работ), требования к содержанию и оформлению содержатся в Методических указаниях по их выполнению

По итогам защиты обучающемуся в ведомость выставляется результат: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или проставляется «не явился», если обучающийся не явился на защиту курсовой работы (проекта, проектной работы).

3.9. Экзамены проводятся в период экзаменационной (зачетно-экзаменационной) сессии, периодичность и продолжительность которой определяется учебным планом и календарным учебным графиком.

3.10. Расписание доводится до сведения преподавателей и обучающихся путем размещается в электронной информационно-образовательной среде ИМЭС в личном кабинете не позднее, чем за три рабочих дня до начала экзаменационной (зачетно-экзаменационной) сессии и (или) высылается на электронную почту.

На подготовку к каждому экзамену обучающему, как правило, предоставляется от одного до трех дней. Экзамен может проводиться как в письменной, так и в устной форме, а также в форме компьютерного тестирования.

3.11. В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся преподаватель вносит данные о сумме баллов, полученных на зачете (зачете с оценкой) или экзамене, используя АСУ, в графу «Сумма баллов на зачете/экзамене (макс. 50)» ведомости промежуточной аттестации. Результат промежуточной аттестации формируется автоматически путем суммирования граф «Сумма баллов текущего контроля (макс. 50)» и «Сумма баллов на зачете/экзамене (макс. 50)», после чего заносится в графу «Результат промежуточной аттестации». Перевод полученной суммы баллов в итоговую оценку осуществляется согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения основных образовательных программ студентами ИМЭС. Автоматически сформированная таким образом ведомость промежуточной аттестации затем распечатывается, подписывается преподавателем, проводившим промежуточную аттестацию по дисциплине (модулю) практике и сдается в студенческий офис. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» означают успешное прохождение промежуточной аттестации.

На основании данных ведомостей промежуточной аттестации сотрудниками студенческого офиса ведется учет результатов промежуточной аттестации в АСУ и формируется электронная зачетная книжка студента, согласно Положению о порядке ведения электронной зачетной книжки обучающегося.

3.12. Экзамены и зачеты принимаются преподавателями, ведущими занятия в данной группе или читающими лекции по данной дисциплине. В случае болезни преподавателя или его отсутствия по иным уважительным причинам, экзаменатор назначается заведующим кафедрой.

3.13. В случае проведения промежуточной аттестации с использованием компьютерных технологий (компьютерное тестирование, кейс-задания и т.п.) с автоматическим получением и фиксированием результатов аттестации сразу по завершении сеанса промежуточной аттестации в том числе в ЭИОС Института,

ведомость промежуточной аттестации оформляется с учетом следующих особенностей:

- в строку «Фамилия, имя, отчество преподавателя» сотрудником студенческого офиса вносится запись «с использованием компьютерных технологий», допускается внесение информации в сокращенном виде «с использованием КТ»;

- столбец «Подпись преподавателя» не заполняется.

3.14. В целях обеспечения независимой оценки уровня освоения обучающимися дисциплины (модуля), практики в ИМЭС при необходимости может быть создана комиссия для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Перечень дисциплин (модулей), практик, промежуточные аттестации по которым реализуются с привлечением комиссий, определяются курирующим проректором.

В комиссию, которая назначается распоряжением курирующего проректора, могут входить: педагогические работники кафедр (кафедры), реализующих соответствующую дисциплину (модуль), практику, но не проводивших по ней занятия; педагогические работники других образовательных организаций, реализующих аналогичные дисциплины (модули); представители организаций и предприятий, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой в ИМЭС образовательной программы.

3.15. Во время зачета и экзамена обучающиеся могут пользоваться с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

3.16. При использовании обучающимся неразрешенных пособий, средств мобильной связи, скрытых технических устройств экзаменатор отстраняет его от экзамена (зачета, зачета с оценкой) и выставляет ему неудовлетворительную оценку.

3.17. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, длительные служебные командировки, стихийные бедствия), разрешается сдача экзаменов и зачетов (дифференцированных зачетов) в пределах сроков, установленных начальником студенческого офиса (его заместителем).

Уважительная причина неявки обучающегося должна быть подтверждена соответствующими документами (билет, справка, командировочный лист и т.п.). Оправдательный документ должен быть предоставлен в студенческий офис не позднее двух рабочих дней от даты его закрытия, в том числе посредством электронной почты. В случае предоставления оправдательного документа после указанного срока, принимается решение об отсутствии обучающегося на промежуточной аттестации без уважительной причины и наличием у него академической задолженности.

3.18. Неявка на экзамен, зачет, защиту курсовой работы (проекта, проектной работы) или практики по неуважительной причине считается академической задолженностью и подлежит ликвидации в установленном порядке.

3.19. Обучающиеся, в полном объеме освоившие учебный план (в том числе индивидуальный) и не имеющие академической задолженности по итогам учебного года, приказом ректора переводятся на следующий курс.

3.20. Обучающиеся, не в полном объеме освоившие учебный план (в том числе индивидуальный) и имеющие академическую задолженность по итогам учебного года, приказом ректора переводятся на следующий курс условно с установлением срока ликвидации академической задолженности.

3.21. Повторная сдача промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки разрешается ректором Института или курирующим проректором Института на основании личного заявления обучающегося с визой начальника студенческого офиса. Такие пересдачи возможны не более чем по двум дисциплинам за весь период обучения и обязательно не ранее последнего семестра обучения и не менее чем за месяц до прохождения обучающимся государственной итоговой (итоговой) аттестации.

#### **4. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок**

4.1. Результаты промежуточной аттестации оцениваются с использованием балльно-рейтинговой системы оценивания. При использовании балльной шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся, порядок перевода баллов в пятибалльную шкалу оценивания («зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») устанавливается Положением о балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения основных образовательных программ обучающимися.

4.2. Максимальная итоговая сумма баллов, по которой может быть оценен уровень освоения изучаемой дисциплины (модуля) за семестр, составляет 100 баллов, в том числе оценка работы обучающегося в течение семестра (50 баллов) и оценка, полученная обучающимся в ходе промежуточной аттестации на экзамене (зачете) (50 баллов).

4.3. Перевод итоговой суммы баллов по дисциплине из 100-балльной в эквивалент традиционной четырехбалльной (бинарной) системы осуществляется в соответствии с приведенными ниже шкалами.

##### **4.4. Шкала соотнесения результатов обучения**

<b>Итоговая балльная оценка для очной и очно-заочной форм обучения</b>	<b>Итоговая балльная оценка для заочной формы обучения и очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>	<b>Традиционная система оценки</b>
49 и ниже	39 и ниже	Неудовлетворительно / не зачтено
50-69	40-59	Удовлетворительно / зачтено

<b>Итоговая балльная оценка для очной и очно-заочной форм обучения</b>	<b>Итоговая балльная оценка для заочной формы обучения и очно-заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>	<b>Традиционная система оценки</b>
70-84	60-79	Хорошо / зачтено
85-100	80-100	Отлично / зачтено

### **Описание шкалы оценивания**

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено)/ <b>Компетенция (компетенции) не сформирована</b>	Оценка «удовлетворительно» (зачтено)/ <b>Базовый уровень освоения компетенции (компетенций)</b>	Оценка «хорошо» (зачтено)/ <b>Повышенный уровень освоения компетенции (компетенций)</b>	Оценка «отлично» (зачтено)/ <b>Высокий уровень освоения компетенции (компетенций)</b>
Компетенция (ее часть) не освоена. Обучающийся не обладает необходимыми знаниями, не смог продемонстрировать умения и навыки	Компетенция (ее часть) сформирована на минимально достаточном уровне. Обучающийся частично знает основные теоретические положения, допускает ошибки при определении понятий, способен решать стандартные задачи, допуская небольшие погрешности	Обучающийся владеет знаниями и умениями, проявляет соответствующие навыки при решении стандартных и нестандартных задач, но имеют место некоторые неточности в демонстрации освоения материала	Обучающийся обладает всесторонними и глубокими знаниями, уверенно демонстрирует умения, сложные навыки, уверенно ориентируется в практических ситуациях.

4.5. В ведомость промежуточной аттестации оценка по дисциплине проставляется в баллах (100-балльная шкала) и в четырехбалльной (бинарной) шкале оценок. Если сумма баллов превышает 100, то в ведомость проставляется 100 баллов.

4.6. Критерии оценивания практик содержатся в программах практик.

4.7. Если по дисциплине учебным планом предусмотрена курсовая работа (проект, проектная работа), по ней выставляется отдельная оценка. Защита курсовых работ (проектов, проектных работ) относится к разряду промежуточных аттестаций и оценивается по четырехбалльной системе. Курсовая работа (проект, проектная работа) оценивается преподавателем на основе критериев оценки, содержащихся в методических рекомендациях по написанию курсовой работы (проекта, проектной работы) и (или) в рабочей программе дисциплины. При выставлении результата защиты курсовой работы, в ведомость промежуточной аттестации заносится оценка с использованием четырехбалльной (бинарной) шкалы оценивания, столбцы, предназначенные в

ведомости для внесения результатов с учетом балльно-рейтинговой системы, преподавателем не заполняются.

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс условно с установлением срока ликвидации академической задолженности.

## **5. Порядок ликвидации академической задолженности**

5.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, практике, курсовой работе (проекту, проектной работе) повторно не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.2. Институт устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике.

5.3. При прохождении обучающимся повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), обучающийся направляется к преподавателю (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий), который вел у него учебную дисциплину, по которой имеется академическая задолженность. В случае отсутствия преподавателя (болезнь, командировка и т.п.) сотрудник студенческого офиса по согласованию с заведующим кафедрой, за которой закреплена соответствующая учебная дисциплина, направляет студента к другому преподавателю, предварительно выдав экзаменационный лист (индивидуальный). Первая повторная промежуточная аттестация может проводиться также в форме компьютерного тестирования с применением дистанционных образовательных технологий с использованием сервисов ЭИОС Института (как правило для обучающихся на заочной и очно-заочной (с применением дистанционных образовательных технологий) формах обучения).

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении первой повторной промежуточной аттестации, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, в состав которой входят преподаватели и представители администрации.

Сроки первой повторной промежуточной аттестации, как правило, устанавливаются Институтом в календарных учебных графиках по соответствующей образовательной программе и проводятся в соответствии с расписанием два раза в год после экзаменационных (зачетно-экзаменационных) сессий. Сроки второй повторной промежуточной аттестации устанавливаются приказом ректора Института или распоряжением соответствующего проректора в соответствии с графиком работы аттестационной комиссии.

5.4. Состав аттестационной комиссии(-й) (далее – Комиссия, Комиссии) для прохождения второй повторной промежуточной аттестации создается приказом ректора ИМЭС как правило на учебный год. Комиссия при необходимости может иметь определенную направленность (профиль). В состав Комиссии входит председатель и не менее 2-х членов комиссии. Председателем комиссии как правило назначается проректор ИМЭС или начальник структурного подразделения, имеющий ученую степень и (или) звание и опыт научно-педагогической деятельности не менее пяти лет, члены комиссии – профессорско-преподавательский состав ИМЭС.

Основные функции Комиссии:

- соблюдение прав обучающихся;
- оценка уровня освоения компетенций обучающимися с использованием оценочных материалов представленных в рабочих программах соответствующих дисциплин;
- принятие коллегиального решения о сдаче академической задолженности по конкретной учебной дисциплине (модулю), практике, курсовой работе (проекту, проектной работе);
- принимать решение о допуске на вторую повторную промежуточную аттестации обучающихся, опоздавших к ее началу;
- принимать решение об удалении обучающегося с второй повторной промежуточной аттестации при использовании средств связи, заранее подготовленных письменных материалов, а также при консультировании с другими обучающимися во время проведения аттестации (при их наличии в учебной аудитории);
- при проведении второй повторной промежуточной аттестации в устной форме заслушивать ответ каждого обучающегося в отдельности; принимать решения об оценивании обучающихся по установленной системе оценивания.

5.5. Принятое коллегиально решение о прохождении обучающимся второй повторной промежуточной аттестации комиссией фиксируется в экзаменационном листе, который председатель Комиссии передает в студенческий офис. Результат прохождения второй повторной промежуточной аттестации фиксируется в экзаменационном листе с использованием четырехбалльной (бинарной) шкалы оценивания.

5.6. Комиссия начинает свою работу не ранее 9.00 часов по Московскому времени. Продолжительность работы комиссии не может превышать 8 астрономических часов.

5.7. Даты и время заседания Комиссий согласовываются с начальником студенческого офиса (его заместителем) и доводятся до сведения обучающихся не менее чем за два рабочих дня до заседания.

5.8. Заседание Комиссии правомочно, если присутствует не менее 2/3 ее состава. Присутствие председателя комиссии обязательно.

5.9. Члены комиссии имеют право задать обучающемуся не более трех вопросов (заданий) из перечня, указанного в соответствующей рабочей программе дисциплины в разделе «Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации». Уточняющие вопросы, в рамках трех основных, для развернутого ответа обучающегося члены комиссии могут задавать не более трех по каждому вопросу. На вопросы комиссии обучающийся отвечает без дополнительной подготовки.

В случае принятия академической задолженности по практике, обучающийся обязан предоставить пакет документов, указанный в соответствующей программе практики. Члены комиссии проверяют предоставленные документы на предмет их соответствия заявленным в программе практики требованиям и индивидуальному заданию на практику (при его наличии), задают вопросы (задания) указанные в соответствующей программе практики в разделе «Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к зачету с оценкой».

5.10. Обучающемуся при ликвидации академической задолженности запрещается пользоваться:

- мобильными телефонами и другими гаджетами, передающими (хранящими) информацию;
- учебной и справочной литературой, в том числе конспектами лекций (семинарских и практических занятий), за исключением источников (справочников) необходимых для решения задач. Конкретный перечень согласовывается с членами комиссии.

5.11. В случае наличия у обучающегося уважительной причины отсутствия на второй повторной промежуточной аттестации, он должен сообщить об этом заранее сотрудникам студенческого офиса. Предоставление документа подтверждающего причину отсутствия – обязательно. В случае не информирования обучающимся о своем отсутствии, Комиссия вправе по итогам прохождения 20 минут вынести решение о непрохождении обучающимся второй повторной промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине в связи с отсутствием обучающегося без уважительной причины.

5.12. Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае ИМЭС устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в период реализации дисциплин.

5.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Института как не выполнившие

обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе индивидуального).

## **6. Порядок проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами (лицами с ОВЗ), если это не создает трудностей для инвалидов (лиц с ОВЗ) и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем);

- пользование необходимыми обучающимся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. По письменному заявлению обучающегося из числа лиц с ОВЗ и инвалидов продолжительность прохождения такими обучающимися промежуточной аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности ее прохождения:

- продолжительность прохождения промежуточной аттестации в письменной форме – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на промежуточной аттестации, проводимой в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при прохождении промежуточной аттестации в устной форме - не более чем на 15 минут.

6.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении промежуточной аттестации:

6.4.1. для слепых:

- задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно - точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

6.4.2. для слабовидящих:

- задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

6.4.3. для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

6.4.4. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию промежуточная аттестация проводится в устной форме.

6.5. Обучающийся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ не позднее чем за один месяц до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности (для каждого элемента образовательной программы).

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2025 года.
- 7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса.
- 7.3. Срок действия настоящего Положения до 31 августа 2028 года.

