



**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

СОГЛАСОВАНО

Советом трудового коллектива ИМЭС
(протокол от 01.10.2025 г. № 1-25/26)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова

01.12.2025 г.

Введено приказом ректора
от 01.12.2025 № 186-од

**Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения
работников к совершению коррупционных правонарушений**

Москва-2025

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) устанавливает процедуру уведомления Ректора Автономной некоммерческой Института высшего образования «Институт международных экономических связей» (далее – Институт), руководителей структурных подразделений Института о фактах склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Института, локальными нормативными актами Института.

1.3. Работник Института, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений либо о фактах совершения работниками коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом Ректора Института, руководителя структурного подразделения Института, или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики (далее — Ответственное лицо).

2. Термины и определения

2.1. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

3.1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника Института к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется работником в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику Института стало известно о фактах такого обращения.

3.2. Уведомление оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.3. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, которому направляется уведомление;

- фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника Института;

- дата, место, время обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

- обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

- все известные сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

- сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник Института по просьбе обратившихся лиц;

- сообщение работника Института в органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (в случае обращения с указанием даты обращения и наименования органа, в который обращался работник Института).

Уведомление подписывается работником Института лично с указанием даты его составления.

3.4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у работника Института материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

3.5. Если факт склонения к совершению коррупционных правонарушений стал известен работнику, когда он не находился при исполнении должностных обязанностей или вне пределов постоянного места работы, он обязан сообщить об этом по любым доступным средствам связи, а по прибытии на рабочее место незамедлительно в установленном порядке оформить уведомление.

4. Порядок регистрации уведомлений

4.1. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к работникам Института в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) (приложение № 2).

4.2. Регистрацию уведомлений осуществляет Ответственное лицо.

4.3. После регистрации уведомления в Журнале корешок талона-уведомления остается у Ответственного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление под роспись в Журнале либо направляется такому работнику по почте с уведомлением о вручении.

4.4. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается Ответственным лицом. Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

4.5. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

4.6. Журнал хранится не менее 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

4.7. Зарегистрированные уведомления передаются Ректору Института на рассмотрение.

5. Порядок Института проверки содержащихся в уведомлениях сведений

5.1. Проверка содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется в соответствии с принятым, по поданному уведомлению, решением Ректора Института, в том числе, путем назначения и проведения служебной проверки.

5.2. Организация и проведение проверки, содержащихся в уведомлениях сведений, осуществляется комиссией по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов или ответственным лицом Института, согласно отдельному распоряжению Ректора Института.

5.3. Основными целями проверки содержащихся в уведомлении сведений являются:

- установление в действиях (бездействии), которые предлагается совершить работнику Института, признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических обстоятельств склонения и круга лиц, принимающих участие в склонении работника к совершению коррупционного правонарушения;

- своевременное определение и принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность работников Института, недопущение совершения ими противоправного деяния.

5.4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 дней с даты регистрации уведомления, в порядке, установленном Положением о Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов, Регламентом проведения служебных проверок.

5.5. В ходе проверки проверяется наличие в представленной работником Института информации признаков состава коррупционного правонарушения, а также могут быть получены объяснения у работника, сообщившего о факте склонения его к коррупционному правонарушению.

5.6. Результаты проведенной проверки докладываются Ректору Института в форме:

- мотивированного заключения ответственного лица по результатам рассмотрения, а также рекомендации для принятия одного из решений;

- протокола заседания Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов.

5.7. Мотивированное заключение ответственного лица или протокол Комиссии для ректора Института носят рекомендательный характер. Ректор Института обязан рассмотреть представленные материалы и принять по ним мотивированное решение.

5.8. Ректор Института, исходя из результатов проверки, принимает меры, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения. При выявлении в ходе проверки признаков преступления Ректор Института действует в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними локальными нормативными актами.

Приложение № 1

к Порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения
работников к совершению коррупционных правонарушений

Ректору АНО ВО «Институт международных
экономических связей» (ФИО Ректора)

от (Ф.И.О.)

(должность)

(место жительства)

(телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных
правонарушений**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» сообщаю: _____

(Дата, место, время обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения; обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения; все известные сведения о лице (лицах), обратившегося в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения; способ склонения к совершению коррупционного правонарушения; сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник Института по просьбе обратившихся лиц; если работник Института уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, данный факт отражается в уведомлении с указанием даты обращения и наименования органа, в который он обращался)

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить сотрудник по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2

к Порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения
работников к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника
Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт
международных экономических связей» к совершению коррупционных
правонарушений**

Начат "___" ____ 20__ г.
Окончен "___" ____ 20__ г.
На "__" листах

№ п п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы Прокуратуры РФ
	2	3	4	5	6	7
ТАЛОН-КОРЕШОК						
Уведомление	принято	от	_____	_____	_____	_____
Краткое содержание уведомления	(Ф.И.О. работника)	_____	_____	_____	_____	_____
ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ						
Уведомление	принято	от	_____	_____	_____	_____
Краткое содержание уведомления	(Ф.И.О. работника)	_____	_____	_____	_____	_____