



П Р И К А З

17 декабря 2025 года

№ 201-од

Москва

О порядке предоставления внутренней рассрочки в 2026 году

В целях поддержки поступающих и обучающихся, испытывающих финансовые сложности, и организации внутренней системы рассрочек при оплате обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить для поступающих на очно-заочную (дистанционную) форму обучения возможность оплачивать обучение в первом семестре в рассрочку в три, в четыре или в пять этапов с равномерным помесечным делением платы при соблюдении следующих условий:

| Период заключения договора | Период рассрочки (количество этапов) | Дата ежемесячного платежа * |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| С 12 января до 31 июля 2026 | Не более 5 мес. | 15-е число |
| С 01 августа по 31 августа 2026 | Не более 4 мес. | 15-е число |
| С 01 сентября по 30 сентября 2026 | Не более 3 мес. | 15-е число |

**в месяце оформления договора первый платеж осуществляется в любую из дат, остальные платежи осуществляются по 15-м числам месяца.*

2. Установить для поступающих и обучающихся на очной (в т.ч. дистанционной) и очно-заочной (вечерней) формах обучения возможность оплачивать обучение в рассрочку в два этапа при соблюдении следующих условий:

| Форма обучения | осенний семестр | | весенний семестр | |
|---------------------------|----------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------|-------------------------------|
| | 1 этап | 2 этап | 1 этап | 2 этап |
| Очная | 30% не позднее даты начала обучения | 70% до 01 декабря | 50 000 руб. не позднее даты начала обучения | оставшаяся сумма до 01 мая |
| Очная (дистанционная) | 30% не позднее даты начала обучения | 70% до 01 декабря | 30 000 руб. не позднее даты начала обучения | оставшаяся сумма до 01 мая |
| Очно – заочная (вечерняя) | 30% не позднее даты начала обучения | 70% до 01 декабря | 30 000 руб. не позднее даты начала обучения | оставшаяся сумма до 01 мая |

3. Установить для **обучающихся на заочной и очно-заочной (дистанционной) формах** обучения возможность оплачивать обучение в рассрочку **в два этапа** или **в четыре этапа**.

При использовании рассрочки **в два этапа** оплата осуществляется равными долями при соблюдении следующих условий:

| Форма обучения | осенний семестр | | весенний семестр | |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|---------------|
| | 1 этап | 2 этап | 1 этап | 2 этап |
| Заочная, очно – заочная (дистанционная) | 50% не позднее даты начала обучения | 50% 15 декабря | 50% не позднее даты начала обучения | 50% 15 мая |

При использовании рассрочки **в четыре этапа** оплата осуществляется равными долями:

| Форма обучения | осенний семестр | | весенний семестр | |
|-----------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------|
| | этап | размер и срок | этап | размер и срок |
| Заочная, очно – заочная (дистанционная) | 1 этап | 25% не позднее даты начала обучения | 1 этап | 25% не позднее даты начала обучения |
| | 2 этап | 25% -15 октября | 2 этап | 25% -15 марта |
| | 3 этап | 25% -15 ноября | 3 этап | 25% -15 апреля |
| | 4 этап | 25% -15 декабря | 4 этап | 25% -15 мая |

4. Установить, что рассрочка предоставляется на основании заявления поступающего (обучающегося), согласованного начальником отдела организации приема (для поступающих), либо начальником (руководителем) студенческого офиса (для обучающихся).

5. Начальнику управления продажами образовательных услуг Евтушенко Д.А., начальнику отдела организации приема Колесниковой К.Г. руководствоваться настоящим Приказом при работе с поступающими 2026 года набора.

6. Начальнику студенческого офиса очной и вечерней форм обучения Литвиненко Е.А., руководителю студенческого офиса заочной и дистанционной форм обучения Верхотурову Е.В., руководителю учебного управления Черницыной М.М., начальнику студенческого отдела кадров Заец А.С. руководствоваться настоящим Приказом при работе с обучающимися в 2026 году.

7. Помощнику ректора Ивановой У.С. организовать ознакомление с настоящим приказом работников по списку согласно Приложению к настоящему приказу путем рассылки им копии приказа на электронные почты.

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на директора по стратегическому планированию и финансам Орлову А.Н.

Ректор



Ю.И. Богомолова